

## UPUTSTVO ZA AUTORE

### 1. Rukopis rada

Rukopis rada se predaje na Engleskom jeziku, u elektronskom obliku (MS Word), na formatu A4, font Times New Roman, veličina 12 pt za tekst, uključujući i apstrakt, bez proreda. Rad se šalje na e-mail adresu: [snezana.maksimovic@ppf.edu.rs](mailto:snezana.maksimovic@ppf.edu.rs). Uz rad se dostavlja i pisana izjava autora o tome da je rad originalno delo (potpisana i skenirana izjava). Uslov da rad uđe u proceduru recenziranja jeste da u potpunosti zadovoljava tehničke kriterijume koji su propisani ovim uputstvom. Rad mora biti lektorisan, tj. mora da zadovoljava pravopisne jezičke standarde engleskog jezika.

### 2. Broj autora

Broj autora na jednom radu je ograničen na najviše tri autora. *Radovi* teorijskog karaktera treba da imaju jednog autora, izuzetno dva, a *radovi* empirijskog karaktera najviše tri.

### 3. Jezik read

Rukopis rada se predaje na **engleskom jeziku**. Ako bude prihvaćen, biće objavljen na jeziku na kome je predat, uz obavezu da naslov i sadržaj rezimea na kraju rada bude na srpskom jeziku.

### 4. Obim rada

Rad treba da ima približno 30.000 slovnih znakova, računajući i beline (1 autorski tabak). On može da bude i kraći odnosno duži, s tim da broj slovnih znakova sa belinama ne bude manji od 20.000 niti veći od 45.000. Iz posebno opravdanih razloga (društveni značaj teme, koautorstvo međunarodno priznatih naučnika, naučno otkriće i sl.), redakcija izuzetno može dozvoliti i objavljivanje rada većeg obima, ali ne većeg od 2,5 autorska tabaka (75.000 slovnih znakova).

### 5. Tabele i formule

Tabele praviti isključivo alatom za tabele u programu MS Word. Tabele moraju da imaju naslove i biti numerisane arapskim ciframa. Formule raditi uz pomoć editora formula u programu MS Word.

### 6. Grafički prikazi i fotografije

Grafičke prikaze (slike, grafikone, crteže i sl.) i njihove opise tretirati kao poseban pasus sa praznim redom iznad i ispod. Crteži i fotografije moraju da imaju potpise, a sve ilustracije da budu numerisane arapskim brojevima, prema redosledu pojavljivanja.

Grafički prikazi se predaju odvojeno od teksta u elektronskom obliku (ne ubacuju se u Word) i treba da budu u nekom od sledećih formata: EPS, AI, CDR, TIF ili JPG. Ako autor ne zna ili koristi neki specifičan program, potrebno je da se dogovori o formatu zapisa sa koordinatorom za prikupljanje radova, prof. dr Snežanom Maksimović: [snezana.maksimovic@ppf.edu.rs](mailto:snezana.maksimovic@ppf.edu.rs). Ne treba grafičke prikaze crtati u programu MS Word! Fotografije moraju biti jasne, kontrastne i neoštećene. Autoru se ne preporučuje da slike skenira sam, već da taj osetljivi posao prepusti redakciji zbornika ili časopisa u kojima će biti objavljeni radovi po završetku konferencije. Ako u elektronskoj verziji nisu uključeni crteži i fotografije, moraju se jasno obeležiti mesta gde treba da se nalaze. Oznake u tekstu moraju se poklapati s onima na priloženim slikama (ili fajlovima).

### 7. Organizacija rukopisa

Rad mora da sadrži sledeće elemente, prema propisanom redosledu:

**7.1. Naslov rada** treba što vernije da opiše sadržaj rada. U naslovu rada treba da se koriste reči prikladne za indeksiranje i pretraživanje. Ako takvih reči nema u naslovu rada, poželjno je da se naslovu pridoda podnaslov. **Naslov rada se ispisuje (centriran, velika slova, Times New Roman, veličina 12)**

**7.2. Podaci o autoru(ma) i afilijacija** navode se ispod naslova rada sa punim imenom i prezimenom (svih) autora, bez funkcije i zvanja autora koji se ne navode. Imena i prezimena domaćih autora uvek se ispisuju u originalnom obliku (sa srpskim dijakritičkim znakovima, dijakritičkim znakovima pisama svetskih jezika ili dijakritičkim znakovima pisama nacionalnih manjina i etničkih grupa), nezavisno od jezika rada. Uz ime i prezime autora navodi se pun (zvanični) naziv i sedište ustanove u kojoj je autor zaposlen, a eventualno i naziv ustanove u kojoj je autor obavio istraživanje. U složenim organizacijama navodi se ukupna hijerarhija te organizacije (od punog registrovanog naziva do unutrašnje organizacione jedinice). Ukoliko je autora više, a neki potiču iz iste ustanove, mora se, posebnim oznakama ili na drugi način, naznačiti iz koje od navedenih ustanova potiče svaki. Obavezno se navodi e-mail adresa I ORCID br. autora. Ako je autora više, po pravilu se daje samo adresa jednog autora, zaduženog za komunikaciju tim povodom. **Npr.: Ime i prezime, naziv institucije u kojoj je autor zaposlen (afilijacija), e-mail adresa autora i ORCID.**

**7.3. Sažetak ili apstrakt** je kratak informativni prikaz sadržaja rada, koji sadrži predmet I cilj istraživanja, korišćene metode, glavne rezultate i zaključak. U interesu je autora da sažeci sadrže termine koji se često koriste za indeksiranje i pretraživanje članaka. Sažetak ili apstrakt treba da je na engleskom jeziku na kome je napisan i sam rad. U pogledu obima, neophodno je da ima od 100 do 250 reči ili 10-15 redova i da stoji između naslova rada i ključnih reči, nakon kojih sledi tekst članka.

U užim naučnim disciplinama društveno-humanističkih nauka, sažetak tradicionalno može da sadrži i druge elemente, u skladu s naučnom baštinom discipline kojoj rad pripada i sl.)

**7.4. Ključne reči**, redstavljaju termine ili fraze koji najbolje opisuju sadržaj članka. Dozvoljeno je navesti 5-8 reč, odnosno fraza.

**7.5. Tekst rada** je centralni deo rada i predstavlja razradu teme rada u kojem autor uz upotrebu odgovarajuće naučne aparature obrađuje određeni problem i predmet naučnog rada. Za radove na engleskom jeziku neophodno je da autor obezbedi kvalifikovanu lekturu i korekturu, odnosno gramatičku i pravopisnu ispravnost.

**7.6. Reference, odnosno popis korišćene literature** treba da sadrže sve potrebne podatke i navode se prema **APA stilu**. Literatura se navodi na izvornom jeziku i numeriše arapskim brojevima u uglastim zagradama, po redosledu prvog pojavljivanja u tekstu, s napomenom da se godina izdanja stavlja odmah iza imena autora, a na kraju rada navode se stranice na kojima se nalazi navedeni rad, prema dole prikazanim primerima za navođenje referenci.

– **Knjige:** prezime (zarez), inicijal imena (tačka), godina izdanja u zagradi (tačka), naslov italikom (tačka), mesto izdavanja (dvotačka), izdavač (zarez), broj strane ukoliko autor želi da navede (tačka).

[1] Đorđević, S., Mitić, M. (2000). *Diplomatsko i konzularno pravo*. Beograd: Službeni list SRJ, 56-58.

[2] Đurković, M. (ured.) (2007). *Srbija 2000-2006: država, društvo, privreda*. Beograd: Institut za evropske studije.

[3] Lukić, R. (2010). *Revizija u bankama* (4. izd.). Beograd: Centar za izdavačku delatnost Ekonomskog fakulteta.

[4] Danilović, N., et al. (2016). *Statistika u istraživanju društvenih pojava*. Beograd: Zavod za udžbenike (ako je u radu broj autora veći od tri. A ako je manji od tri navode se svi autori).

Napomena: Radovi istog autora navode se hronološkim redom, a ako se navodi više radova istog autora objavljenih u istoj godini, uz godinu izdanja dodaju slova "a", "b", "c" itd.

– **Članci:** prezime (zarez), inicijal imena (tačka), godina izdanja u zagradi (tačka), naslov članka (tačka), naziv časopisa italikom (zarez), broj volumena i u zagradi broj časopisa (zarez), strane na kojima se nalazi članak (tačka).

[1] Kennedy, C., Michael, B., Stephen, B. (1970). Police in Disasters. *Survival*, 6(2), 58–68.

[2] Mišić, M. (1. feb. 2012). Ju-Es stil smanjio gubitke. *Politika*, 11.

[3] Kennedy, C., et al. (1970). Police in Disasters. *Survival*, 6(2), 58–68. (ako je broj autora na članku veći od tri. Ako je manji od tri navode se svi autori)

– **Članci iz zbornika:** prezime (zarez), inicijal imena (tačka), godina izdanja u zagradi (tačka), naslov članka (tačka), U ili In (dvotačka), prezime urednika (zarez), inicijal imena urednika (tačka), u zagradi ured. ili ed. (tačka), naslov zbornika italikom i u zagradi strane na kojima se nalazi članak (tačka), mesto izdavanja (dvotačka), izdavač (tačka).

[1] Radović, Z. (2007). Donošenje ustava. U: Đurković, M. (ured.). *Srbija 2000–2006: država, društvo, privreda* (27-38). Beograd: Institut za evropske studije.

[2] Brubaker, R. (2006). Civic and Ethnic Nationalism. In: Brubaker, R. (ed.). *Ethnicity without Groups* (132-147). Cambridge: Harvard UP.

[3] Danilovic, N., et. al. (2016). The Role of General Scientific Statistical Method in Futurology Research. In: Termiz, Dž. et al. (eds.). *Nauka i budućnost* (199-217). Beograd: Međunarodno udruženje metodologa društvenih nauka (ako je broj autora na radu u zborniku i broj urednika zbornika veći od tri. Ako je manji od tri navode se svi autori i urednici).

– **Izvori sa interneta:** prezime (zarez), inicijal imena (tačka), godina izdanja u zagradi (tačka), naslov članka (tačka), naziv časopisa italikom (zarez), strane na kojima se nalazi članak (tačka), Preuzeto sa ili On pa http adresa i u zagradi datum preuzimanja.

[1] Hall, S. (1992). The Question of Cultural Identity. *Modernity and Its Futures*, 274-316. On

<http://www.library.auckland.ac.nz/ereserves/1224039b.pdf> (February 25, 2023).

Poželjno je da reference ne budu starije od deset godina, što zavisi od predmeta *rada*.

**7.7. Rezime (Sažetak)** daje se na samom kraju rada na Srpskom jeziku, koji može biti isti kao i sažetak (apstrakt) na početku rada, a može biti i nešto većeg obima, ali ne više od 1 strane.

**7.8. Nivoi, naslovi u radu** zavise od konkretnog teksta imaju različite nivoe, s tim da se koristi sledeći način označavanja:

1. Prvi nivo naslova (centriran, regular, bold, arapski brojevi)

1.1. Drugi nivo naslova (centriran, regular, bez bolda, arapski brojevi)

1.1.1. Treći nivo naslova (iznad početka pasusa, poravnat s leve strane, italik, arapski brojevi).

Za slučaj nejasnoća u označavanju, autorima se savetuje da se obrate koordinatore za prikupljanje radova. Prof. dr Snežani Maksimović: [snezana.maksimovic@ppf.edu.rs](mailto:snezana.maksimovic@ppf.edu.rs).

**7.9. Citiranje, autocitiranje i pozivanje na delove tekstova drugih autora** se vrši na takav način što se na kraju citiranog teksta navodi u uglastoj zagradi redni broj reference iz spiska literature sa zarezom i brojem strane na kojem se nalazi tekst na koji se autor poziva. Primer: [32, str. 58].

Ako se citira ili poziva na podatak sa iste strane iste reference koja je citirana u prethodnoj fusnoti, u uglastoj zagradi se koristi samo latinična skraćenica *Ibidem*. Primer: [*Ibidem*].

Ako se citira ili poziva na podatak iz dela koje je citirano u prethodnoj fusnoti, ali sa različite strane, navodi se *Ibid*, a zatim zapeta i broj strane. Primer: [*Ibid*, 54].

**7.10. Zahvalnica** se navodi u posebnoj napomeni, nakon zaključka, a pre literature. U zahvalnoj napomeni se prezentuje: naziv i broj projekta finansiranog iz budžeta, odnosno naziv programa u okviru koga je članak nastao, kao i naziv naučnoistraživačke organizacije i ministarstva koje je finansiralo projekat ili program. Zahvalnica može da sadrži i druge elemente.

**7.11. Adresa za dostavljanje abstrakta i radova.** Radovi se šalju u elektronskoj formi na sledeću e-mail adresu: [snezana.maksimovic@ppf.edu.rs](mailto:snezana.maksimovic@ppf.edu.rs), telefon za kontakt: +381 60 171 43 33.