



## УНИВЕРЗИТЕТ "МБ" У БЕОГРАДУ

Број: СО-8/5  
Дана: 18.11.2022.године  
БЕОГРАД

# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЦЕНТРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА МБ ЗА 2023.ГОДИНУ

Београд, новембар, 2022. године



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ЦЕНТРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И  
АЛУМНИ УНИВЕРЗИТЕТА МБ**





На основу Закона о високом образовању РС (Службени гласник РС, број 88/2017), Одлуке о оснивању Центра за међународну сарадњу и алумни Универзитета МБ, члана 61. Статута Универзитета МБ у Београду (у наредном тексту: Универзитет), Сенат Универзитета доноси

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ЦЕНТРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА (ЦУК) И УНИВЕРЗИТЕТА МБ ЗА 2023. ГОДИНУ**

Центар за унапређење квалитета је организациона јединица Универзитета без својства правног лица, који у оквиру своје активности дефише стратегију и политику праћења, обезбеђења, унапређења и развоја квалитета и обавља административне и организационе послове везане за самовредновање и подизање квалитета студијских програма, наставе и услова рада Универзитета и високошколских јединица. Центар за унапређење квалитета:

1. развија јединствен систем обезбеђења и унапређења квалитета на Универзитету МБ;
2. подстиче, координира и организује управљање и унапређење квалитета у свим областима рада и деловања Универзитета и факултета;
3. дефинише стандарде, критеријуме и индикаторе квалитета;
4. развија поступке вредновања и самовредновања и истраживања квалитета образовања, научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
5. спроводи поступак самовредновања на Универзитету;
6. прикупља информације о квалитету од свих корисника услуга система;
7. истражује узроке неефикасног и предугог студирања;
8. развија механизме осигурања квалитета;
9. врши надзор над студентским вредновањем квалитета студија;
10. подстиче и организује сталне расправе о квалитету и промовише културу квалитета у академској заједници и широј јавности;
11. подстиче међународну сарадњу и научну компетитивност;
12. подстиче стручно усавршавање наставног и ненаставног особља. Управника Центра именује и разрешава председник универзитета.

Годишњи план рада Центра за унапређење квалитета (ЦУК) Универзитета МБ за 2023. годину је дат у Табели 1.

	<b>ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЦЕНТРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И АЛУМНИ УНИВЕРЗИТЕТА МБ</b>	
---	---	---

**Табела 1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ЦЕНТРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА (ЦУК) И УНИВЕРЗИТЕТА МБ ЗА  
2022/2023. ГОДИНУ**



Ред. број	Назив активности	Одговоран	Сарађује	Рок за реализацију
1.	Израда годишњег плана рада ЦУК Универзитета МБ за 2023.годину	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	01.12.2022.године
2.	Израда Годишњих извештаја о раду ЦК Универзитета МБ за 2023.годину	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	31.12.2023.године
3.	Израда и предлог краткорочних и дугорочних планова рада Одбора и Комисија за квалитет	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током 2023 године и трајан задатак
4.	Реализација процеса самовредновања на ППФ и АКС/ У складу са одлуком Сената и Програмом реализације/.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Декан, продекан, наставници	Током 2023 године и трајан задатак
5.	Праћење и примена законских прописа, стратегије и образовне политике Републике Србије и ЕУ којима се регулишу активности из области квалитета свих пословних процеса.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Декан, продекан, наставници	Током 2023 године и трајан задатак
6.	Годишња анализа квалитета наставе и пословних процеса на ППФ и АКС.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Декан, продекан, наставници	Током 2023 године и трајан задатак
7.	Прати реализацију свих планских задатака и активности око квалитета, предлаже ректору унапређење процеса рада стално запослених и отклањање недостатака.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Декан, продекан, наставници	Током 2023 године и трајан задатак
8.	Припрема све материјале за реализацију анкета и извештаје по основу тих анкета.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Декан, продекан, наставници	Током 2023 године и трајан задатак
9.	Припрема текста дописа, обавештења, позива, упутстава и сл. из домена квалитета.	Проректор за квалитет, акредитацију и	Декан, продекан, наставници	Током 2023 године и трајан задатак



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ЦЕНТРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И  
АЛУМНИ УНИВЕРЗИТЕТА МБ



		међународну сарадњу		
10.	Административни послови у вези управљања квалитетом.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Декан, продекан, наставници	Током 2023 године и трајан задатак
11.	Руководи процесом акредитације и реакредитације установа и студијских програма и реализује завршну контролу.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Декан, продекан, наставници	Током 2023 године и трајан задатак
12.	Води аналитику и формира базу података о реализацији свих активности из области управљања квалитетом.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Декан, продекан, наставници	Током 2023 године и трајан задатак
13.	Води евиденцију и архиву свих анкета по годинама реализације.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Декан, продекан, наставници	Током 2023 године и трајан задатак
14.	Пружа основне информације свим заинтересованим лицима о пламнским активностима из области квалитета.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Декан, продекан, наставници	Током 2023 године и трајан задатак
15.	Прати реализацију свих годишњих задатака и активности у програмима реализације процеса самовредновања. Предлаже унапређење, измене програма и планираних активности.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Декан, продекан, наставници	Током 2023 године и трајан задатак
16.	Учешће у израда летака, брошура, постера и другог промотивног материјала; учествује у припреми дана квалитета и сличних информативних и промотивних догађаја.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Декан, продекан, наставници	Током 2023 године и трајан задатак
17.	Техничка обрада свих захтеве који се односе на област квалитета.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Декан, продекан, наставници	Током 2023 године и трајан задатак
18.	Сарадња са организационим јединицама Универзитета када се ради о системским мерама. Води евиденцију свих обављених саветовања, курсева, контрола.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Декан, продекан, наставници	Током 2023 године и трајан задатак
19.	Пружа адекватну административну и техничку подршку и припрема	Проректор за квалитет,	Декан, продекан, наставници	Током 2023 године и трајан

	<b>ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЦЕНТРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И АЛУМНИ УНИВЕРЗИТЕТА МБ</b>	
---	---	---

	<b>предлоге надлежним органима Универзитета за подизање квалитета рада наставника, стално запослених, сарадника и студената.</b>	акредитацију и међународну сарадњу		задатак
20.	<b>Прикупља податке и ажурира базу података из области квалитета Универзитета МБ.</b>	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Декан, продекан, наставници	Током 2023 године и трајан задатак
21.	<b>Успоставља и одржава везе са бившим студентима Универзитета, припрема потребне одлуке и осталу документацију за област квалитета Универзитета.</b>	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Декан, продекан, наставници	Током 2023 године и трајан задатак
22.	<b>Административни послови у вези квалитета организације (израда стандарда, одлука, спискова, извештаја, планова, података о студентима за сајт, правилника) студената.</b>	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Декан, продекан, наставници	Током 2023 године и трајан задатак
23.	<b>Сарађује при реализацији одлука и закључака у вези са управљањем квалитетом свих пословних процеса Универзитета.</b>	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Декан, продекан, наставници	Током 2023 године и трајан задатак

**ДР/ДР**

**Достављено:**

1. Архива Универзитета „МБ“
2. Проректори Универзитета „МБ“
3. Декани факултета (ППФ, АКС)
4. Гласник Универзитета „МБ“ у Београду
5. Архива Сенат Универзитета „МБ“

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА  
Ректор  
Проф. др Душан Регодић, дипл. Инж.  
*Dušan Regodić*



**Београд,  
Новембар, 2022. године**