



**ПЛАН РАДА
Универзитета „МБ“**



УНИВЕРЗИТЕТ "МБ" У БЕОГРАДУ

Број: СО-8/2
Дана: 18.11.2022.године
БЕОГРАД

**ПЛАН РАДА
УНИВЕРЗИТЕТ "МБ" У БЕОГРАДУ
ЗА ПЕРИОД 01.01.2023-31.12.2023.године**

Београд, новембар, 2022. године



ПЛАН РАДА Универзитета „МБ“



Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр: 88/17, 27/18 - др. закон и 11/2021 и 67/2021.године – др. закон), члана 1.ст.2, члан 3. став 2. тач.1.и став 6. Закона о раду („Службени гласник РС“,број: 24/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, Статута Универзитета “МБ” у Београду (у даљем тексту: Универзитет), Сенат Универзитета **д о н о с и**

ПЛАН РАДА УНИВЕРЗИТЕТА “МБ” У БЕОГРАДУ За период 01.01.2023.год.- 31.12.2023.год.

I. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Универзитет се бави наставним и научноистраживачким радом са циљевима који укључују: унапређење знања, мисли и школства у Републици Србији, образовни, културни, друштвени и економски развој, промоцију демократског друштва и постизање највиших стандарда наставе и научноистраживачког рада, од њега се очекује да максимизира задовољство и користи за кључне учеснике процеса образовања, а посебно студената, њихових послодаваца и друштва.

Важна претпоставка реализације наведених циљева јесте способност Универзитета да своје дипломиране студенте наоружа знањем, вештинама и способностима да у свакој пословној ситуацији, успешно и одговорно, остварују своју улогу у привређивању. На бази тога произилази захтев да се остваривање образовне мисије Универзитета мора темељити на коришћењу науке, критичког преиспитивања праксе и тренинга.

Независно од временског периода којим обухватамо план рада нашег Универзитета, у његовом конципирању, полазимо од следћих премиса:

1. Универзитет има за циљ да постиже европске стандарде у високом образовању, те да кроз науку, истраживање и иновације унапређује наставни процес на Универзитету и даје допринос развоју привреде региона и шире друштвене заједнице,
2. Универзитет свакодневно прати токове интеграције у ЕРА (European Research Area) и тежи имплементацији добре праксе ЕХЕА (European Higher Education Area) промовишући највише стандарде квалитета у науци, истраживању и образовању,



ПЛАН РАДА Универзитета „МБ“



- У раду Универзитета посебна пажња ће се посветити: сталном усавршавању наставних садржаја, усавршавању универзитетских професора (life-long learning), поштовању академских слобода и тимском раду студената и професора,
- Циљ Универзитета је: стални и одрживи развој квалитета високог образовања на Универзитету, побољшање квалитета студијских програма, наставе и услова рада, активно укључивање студената у све сегменте рада и одлучивања, повећање ефикасности студија, развој научно-истраживачког рада и рационална организација ресурса.

На основу наведених дугорочно постављених циљева, Универзитет ће приступити изради годишњих Плана у којима ће бити јасно прецизиране активности по садржајају, носиоцима и времену које је потребно ради постизања дугорочних стратегијских циљева Универзитета и афирмацији Универзитета као респектабилног бренда.

Најважнији задатак Универзитета у 2023. години је реализација наставног процеса, научно истраживачки рад, израда наставнообразовне литературе, израда свих документа и предаја захтева за поновну акредитацију студијских програма на Пословног и правног факултета и Академије класичног сликарства Универзитета „МБ“ којим истиче акредитација. Тежишни задаци су везани за осавремењавање и реализацију свих студијских програма. Појединачни задаци, њихови носиоци и рокови извршења, у 2023.годину дати су наредној табели:

Табела 1. Тежишни задаци Универзитета „МБ“

| Р.б. | Активност | Носиоци задатка | Рок |
|------|---|--|--|
| 1. | Припрема и предаја свих студијских програма за реакредитацију. Напомена: Односи се на све студ.програме којим истиче акредитација токо 2023.године. | Декани и продекани, ННВ и НСВ, Проректор за квалитет, Одбор и Комисија за квалитет, Сенат | Јануар – Децембар, 2023. |
| 2. | Промоција ППФ и АКС Универзитета МБ у складу са усвојеним Планом промоције за академску 2022/2023. годину | ДЕкани, Маркетиншке службе ППФ и АКС Универзитета МБ, Задужени професори, сарадници и студенти | Током 2022.год. и 2023.год. (По посебном плану) |
| 3. | Редовно одржавање испитних рокова у 2023.години | Професори, асистенти, студентска служба, студенти | Рокови: Јануарско- Фебруарски, Априлски, Јунско-Јулски и Септембарски |
| 4. | Распоред наставе у летњем семестру и | Декани, Продекани за наставу, | Фебруар, 2023. |



**ПЛАН РАДА
Универзитета „МБ“**



| | зимском семестру у 2023.години | Професори, асистенти, студентска служба, студенти | године Септембар. 2023. |
|-----|--|--|---|
| 5. | Реализација Међународне научне конференције Економија и социјални развој 2023.Тема: Ера глобалних криза | Проректор за науку, Декан ППФ, продекан за науку | 18 и 19.05.2023. године |
| 6. | Утврђивање покривености наставе са наставницима у летњем семестру школске 2022/2023. Године и зимском семестру 2023/2024.године | Проректор за наставу, Декани, Проректор за наставу, Генерални секретар | Фебруар и септембар 2023. године |
| 7. | Распоред наставе у летњем семестру у школској 2022/2023. године и зимском семестру 2023/2024.године | Проректор за наставу, Студентска служба | Фебруар, септембар 2023. године |
| 8. | Ревизија и израда нових нормативних аката и успостављање организационе структуре Универзитета „МБ“, ППФ и АКС | Генерални секретар, ректор, декани, Сенат, ННВ и НУВ, Савет | Током 2023.год. и трајан задатак |
| 9. | Динамички ажурирати сајт Универзитета | Ректор. Декани. ЈУНИС, Маркетиншка служба | Током, 2023. године |
| 10. | Анализа резултата студентске евалуације наставе и наставника у зимском семестру | Проректор за квалитет, Одбор, Декани, Комисија за квалитет, ННВ и НУВ | Фебруар-Март, 2023. године |
| 11. | Достављање Захтева Министарству науке и технологије РСрбије за финансирање и категоризацију научног скупа Менаџмент и МБ журнала. | Ректор, Генерални Секретар | Март-Април, 2023. године |
| 12. | Дефинисање предлога уписних квота за школску 2023/2024. годину и расписивање конкурса за упис у нову школску годину | Ректор, Декани, Генерални секретар, Сенат, Управни одбор | Мај-Јуни, Август- Септембар, 2023. године |
| 13. | Разматрање измена студијских програма према захтевима тржишта рада – састанак са представницима привреде | Проректор за наставу, Проректор за наставу, Одбор за квалитет | Мај-Јуни, 2023. године |
| 14. | Рад Комисија за припрему студијских програмана I и II циклусу студија Факултета за реакредитацију | Проректор за наставу, Декани Факултета, изабрани професори Генерални секретар, | Април-Јули, 2023. године |
| 15. | Редовни састанци са представницима Студентског парламента, размена информација и разматрање студентских захтева | Проректор за наставу, декани, проректор за наставу, Канцеларија за квалитет, Генерални секретар | Током 2023. године |
| 16. | Побољшати начин информисања студената, наставника и административног особља о програмима мобилности (организовати трибине на тему програма мобилности) | Проректор за наставу, декани | Током 2023. године |
| 17. | Анализа резултата студентске евалуације наставе и наставника у летњем семестру | декани, Одбор и Комисија за квалитет, НН већа | Јуни-Јули, 2023. године |
| 18. | Институционално решити питања практичне наставе за студенте на свим студијским програмима | Проректор за наставу, Сенат, декани, ННВ и НУВ | Током 2023. године |



ПЛАН РАДА Универзитета „МБ“



| | | | |
|-----|---|--|-----------------------------------|
| 19. | Евалуација научног рада наставника и сарадника Универзитета | Проректор за квалитет, декани, Одбор за квалитет | Фебруар-Март, 2023. године |
| 20. | Припрема предлога научних пројеката које финансира министарство надлежно за науку | Проректор за науку, декани, продекани за науку, задужени руководиоци пројектних тимова | Током 2023. године |
| 21. | Потпуно сагледавање, анализа и предлог плана доградње расположивих материјалних ресурса на Универзитету | Ректор, декани, Генерални секретар, студентска служба, Савет | Друга половина 2023. године |
| 22. | Израда академског календара за школску 2023/2024. годину | Ректор, Декани, Генерални секретар, студентска служба | Септембар, 2023. Год. |
| 23. | Утврђивање покривености наставе са наставницима и сарадницима у школске 2023/2024. године | Проректор за наставу, декани, Генерални секретар | Мај- Септембар, 2023.год. |
| 24. | Распоред наставе у зимском семестру у школској 2023/2024. години | Проректор за наставу, студентска служба | Септембар, 2023.год. |
| 25. | Припрема посета Комисије за реакредитацију студијских програма у 2023.години | Декани, Проректори, Генерални секретар, Студентски парламент | Јануар, 2023- Децембар 2023.год. |
| 26. | Промоција дипломираних студената 1 и 2. циклуса. | Декани, продекани, студентска служба | јануар 2023.-јуни 2023.год. |
| 27. | Седнице Сената, ННВ и НУВ | Ректор, Декани, секретари | Током 2023. године |
| 28. | Инвентарисање материјалних средстава и имовине | Декани | Децембар, 2022- Децембар 2023.год |

ДР/ДР

Београд,

Новембар, 2023. године

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
Ректор
Проф. др Душан Регодић, дипл. Инж.
Dušan Regodić



Прилози:

Прилог 1. Акциони план за успостављање организације рада на Универзитету „МБ“

Достављено:

1. Проректорима x3
2. Председник савета x1
3. Секретар УМБ x1
4. ППФ x1
5. АКСx1
6. Архива УМБ x1



ПЛАН РАДА Универзитета „МБ“



Прилог 1.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА УНИВЕРЗИТЕТУ „МБ“ И УНАПРЕЂЕЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА, ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА И ДОГРАДЊУ УСПОСТАВЉЕНОГ СИСТЕМА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ПОСЛОВНОГ И ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА И АКАДЕМИЈЕ КЛАСИЧНОГ СЛИКАРСТВА УНИВЕРЗИТЕТА МБ У БЕОГРАДУ

за период јануар - децембар 2023.годину и трајан задатак

За спровођење Стратегије за обезбеђење квалитета надлежан је Сенат Универзитета „МБ“ и је ННВ Пословног и правног факултета (ППФ) и Академије класичног сликарства (АКС), које формира и периодично допуњава Комисију за осигурање квалитет (праћење, обезбеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада) на ППФ и АКС и усваја Правилник о раду истог. ННВ ППФ и АКС, на предлог Комисије за осигурање квалитета и усвоја стандарде. На основу сталног праћења и усавршавања стандарда за обезбеђење квалитета на ППФ и АКС Универзитета МБ, као и мера и активности које ће се предузимати за постизање циљева дефинисаних Стратегијом доноси се Акциони план.

Табела 2.: Акциони план за унапређење организације рада и доградњу успостављеног система обезбеђење квалитета ППФ Универзитета МБ

| Р.Б | Назив активности | Одговоран | Сарађује | Рок израде |
|-----|---|--|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Ажурирање сајта Универзитета „МБ“, ППФ и АКС. Унапредити маркетинг Универзитета „МБ“ кроз Интернет презентације и веб сајт, ППФ/АКС (е-студент, материјали и стране на енглеском језику, доградити динамичку димензију, ажурирање субсајта по питању квалитета и евалуације, алумини асоцијације и рад студентског парламента). | Систем инжењер Веб апликације и декани и референт за маркетинг | Продекани Наставници | 01.02.2023. и Трајан задатак |
| 2. | Израдити Публикацију ППФ и АКС | Декани и Референт за маркетинг | Декани факултета са продеканима | 01.03.2023. и Трајан задатак. |
| 3. | Годишњи извештај ППФ и АКС (установа) о самовредновању за период 2019/2020., 2020/2021., 2021/2022.год. и израда збирног трогодишњег извештаја за период 2019-2022.год. | Декани факултета, Комисија за квалитет факултета, | Продекани | 30.01.2023..год |
| 4. | Ажурирање досијеа: прикупити и архивирати сва документа, наставног и осатлог радног особља (наставника на допунском раду и сарадника), оформити недостајуће досије са потребним | Правна служба | Декани факултета | 01.02.2023. Трајан задатак |



**ПЛАН РАДА
Универзитета „МБ“**



| | | | | |
|-----|---|--|--|--------------------------------------|
| | документима, извршити потребан избор (нових наставника и срадника) и реизбор наставника (којим истиче изборно звање), оформити картон наставника/сарадника. | | | |
| 5. | Ажурирање и доградња Правилника о избору наставника (ускладити по потреби са важећим законским документима и Универзитетом „МБ“). | Правна служба | Декан факултета | 31.07.2023.и Трајан задатак. |
| 6. | Ажурирање Уговора о ангажовању наставника са непуним радним временом | Правна служба | Декан факултета | 15.09.2023.и Трајан задатак |
| 7. | Израда сагласности ППФ/АКС на рад наставника на другој високошколској установи и захтеви за потребе ППФ (по захтеву наставника) | Правна служба | Декан факултета | 15.09.2023.и Трајан задатак |
| 8. | Ажурирање Књиге наставника (за новоизабране наставнике и сараднике.) | Правна служба | Декан факултета | 15.10.2023. и Трајан задатак |
| 9. | Припрема Конкурса за упис студената у наредну школску годину (Архива претходних) | Правна служба | Декан факултета | 30.03.2023. и трајан задатак |
| 10. | Решење о именовању комисије за пријем студената | Декани факултета и Студентска служба | Продекани | 25.04.2023. и Трајан задатак. |
| 11 | Припрема тестова за пријем студената по студијским програмима | Продекани за наставу и Студентска служба | Декани факултета (прилагођени студијским програмима) | 25.04.2023.и Трајан задатак |
| 12 | Израда ранг листе студената уписаних на установу у школској години. | Продекан за наставу Студентска служба | Декани факултета | 31.10.2023.год.и Трајан задатак |
| 13 | Анализа и евиденција пролазности и положених испита по предметима и годинама.(Табеле из стандарда за самовредновање) | Продекани за наставу Студентска служба | Декани факултета | 31.10.2023.и Трајан задатак |
| 14 | Ажурирање података о изменама у студентском парламенту и документа студентског парламента. | Продекан за наставу | Декан факултета | 31.10.2023.и Трајан задатак. |
| 15 | Израда Каталога за упис школске 2023/2024. | Референт за маркетинг | Декани факултета са продеканима | 31.01.2023. и и Трајан задатак |
| 16 | Ажурирање електронских Флајера за информисање јавности | Референт за маркетинг | Декан факултета са продеканима | 25.01.2023.и Трајан задатак |



**ПЛАН РАДА
Универзитета „МБ“**



| | | | | |
|----|---|---|------------------------------|--|
| 17 | Ажурирање Доказа о власништву, уговора о коришћењу или уговора о закупу за све организационе целине. | Секретар Универзитета МБ, ППФ/АКС-Правна служба | Савет ППФ | 30.04.2023. и Трајан задатак |
| 18 | Ажурирање Извода из књиге инвентара. | Секретар ППФ и АКС-Правна служба | Декан и продекани факултета | 30.11.2023.и Трајан задатак |
| 19 | Израда Извода из библиотечке књиге инвентара. | Библиотекар | Декани и продекани факултета | 30.04.2023. и Трајан задатак. |
| 20 | Изјава о поседовању рачунарске лабораторије и броја рачунара у њој (измена постојеће, према потреби) | Секретар ППФ/АКС-Правна служба | Савет ППФ | 20.10.2023.и Трајан задатак. |
| 21 | Израда финансијских извештаји за претходну календарску годину | Финансијска служба, | Савет ППФ | 25.01.2023. и Трајан задатак |
| 22 | Израда финансијског план за текућу годину. | Финансијска служба, | Савет ППФ | 31.01.2023. и Трајан задатак. |
| 23 | Усклађивање Статута ППФ/АКС са Статутом Универзитета МБ и изменама Закона о ВО (по потреби) | Секретар ППФ-Правна служба | Декан и продекани факултета | 30.05.2023. и Трајан задатак. |
| 24 | Ажурирање Списка чланова Савета и ННВ ППФ/АКС | Секретар ППФ/АКС-Правна служба | Савет и ННВ ППФ/АКС | 30.05.2023. и Трајан задатак. |
| 25 | Извештај о резултатима самовредновања високошколске установе (ППФ и АКС) за школску 2019-2022.годину | Проректор за квалитет и међународну сарадњу, Одбор и Комисија за квалитет | Декани и продекани факултета | Сваке године и збирно до 30.01.2023. и Трајан задатак. |
| 26 | Израда СВОТ анализа, предлог измена и јавно публиковање документа –Стратегија за развој и обезбеђење квалитета. | Комисија за квалитет | Декани и продекани факултета | 30.11.2023. и Трајан задатак. |
| 27 | Усклађивање Правилника о изради уџбеника са Правилником о изради уџбеника Универзитета „МБ“ и законским изменама (по потреби) | Секретар ППФ/АКС-Правна служба | Декан и продекани факултета | 30.11.2023. и Трајан задатак |
| 28 | Извод из измењеног Статута установе којим регулише оснивање и делокруг рада Комисије за квалитет. | Секретар ППФ/АКС-Правна служба | Декан и продекани факултета | 30.11.2023. и Трајан задатак. |



**ПЛАН РАДА
Универзитета „МБ“**



| | | | | |
|----|--|---|--|------------------------------|
| 30 | Израда новог и потпуно двојезично (српска и енглеска варијанта) ажурирање сајта ППФ/АКС | Продекани за наставу, Референт за маркетинг | Декани факултета са наставницима | 01.10.2023. и Трајан задатак |
| 31 | Ажурирање Уговора о пословној сарадњи Универзитета „МБ“ и ППФ/АКС са држим институцијама и појединцима. | Проректор за међународну сарадњу и референти за маркетинг | Секретар Универзитета „МБ“ ППФ/АКС-Правна служба | 25.01.2023. и Трајан задатак |
| 32 | Архивирање и обезбеђење јавне доступности свих Уверења о лиценцирању студијских програма. | Секретар ППФ/АКС-Правна служба | Референт за маркетинг | 25.03.2023. и Трајан задатак |
| 33 | Ажурирање и обезбеђење јавне доступности: Распореда часова, План испита и План консултација за текућу школску годину. Архивирање студијских програма који се реализују на ППФ/АКС (у писаној и електронској форми) | Продекани за наставу Студентска служба | Секретар ППФ/АКС-Правна служба | 15.11.2023. и Трајан задатак |
| 34 | Ажурирање Интернет адреса страних високошколских установа чији су студијски програми 1. циклуса академских студија упоредиви са студијским програмом основних академских студија на ППФ/АКС. | Секретар ППФ/АКС-Правна служба | Декани факултета са продеканима | 25.04.2023. Трајан задатак |
| 35 | Интернет адресе страних високошколских установа чији су студијски програми 2. циклуса академских студија упоредиви са студијским програмом дипломских академских студија на ППФ/АКС (ажурирање по потреби) | Секретар ППФ/АКС-Правна служба | Декани факултета са продеканима | 25.04.2023. и Трајан задатак |
| 36 | Ажурирање Интернет адреса страних високошколских установа чији су студијски програми 3. циклуса студија упоредиви са студијским програмом докторских студија на Универзитету. | Секретар ППФ/АКС-Правна служба | Декан факултета са продеканима | 30.04.2023. и Трајан задатак |
| 37 | Ажурирање Правилника о студирању на 1., 2. и 3. циклусу академских студија | Секретар ППФ/АКС-Правна служба | Декани факултета са продеканима | 30.11.2023. и Трајан задатак |
| 38 | Доградња Правилник ППФ/АКС о полагању испита и оцењивању на испиту (по потреби) | Секретар ППФ/АКС-Правна служба | Декани факултета са продеканима | 31.04.2023. и Трајан задатак |
| 39 | Извештај и анкетни листови (или у електронској форми) о студентском вредновању педагошког рада наставника за претходну школску годину. | Комисије за оцену квалитета | Декани факултета са продеканима | 15.10.2023. и Трајан задатак |
| 40 | Израда свих докумената за акредитацију/реакредитацију: | Декани факултета | Комисије за | 15.01.2023. и |



**ПЛАН РАДА
Универзитета „МБ“**



| | 1. Планови и Захтева 2. Израда стандарда 3. Самоевалуационог извештаја 4. Израда/Измена студијских програма. | са продеканима | квалитет | Трајан задатак |
|----|--|--|--|---|
| 41 | Доградња Правилника о научноистраживачкој делатности | Декан факултета са продеканима | Секретар Универзитета „МБ“ ППФ/АКС-Правна служба | 15.10.2023. Трајан задатак |
| 42 | Ажурирање Програма научноистраживачког (уметничког) рада ППФ/АКС и стална припрема факултета за реакредитацију науке | Декан факултета са продеканима | Секретар Универзитета „МБ“ ППФ/АКС-Правна служба | 15.10.2023. и Трајан задатак |
| 43 | Програм развоја научноистраживачког подмлатка ППФ/АКС | Декани факултета са продеканима | Наставници, сарадници | 15.01.2023. и Трајан задатак |
| 44 | Ажурирање Правилника о начину и поступку обезбеђивања квалитета и самовредновања на ППФ/АКС (по потреби). | Комисије за квалитет | Декани факултета са продеканима | 15.10.2023. и Трајан задатак |
| 45 | Анализа и доградња Анкета којим се испитују ставови и мишљења студената о педагошкој активности наставника (у Програму самоевалуације) | Комисије за квалитет | Декани факултета са продеканима | 15.10.2023. и Трајан задатак. |
| 46 | Годишњи извештај о научноистраживачком (уметничком) раду на ППФ/АКС. | Декани факултета са продеканима | Наставници и сарадници | 15.10.2023. и Трајан задатак |
| 47 | Одлука Сената и ННВ ППФ/ППФ о усвајању Програма реализације процеса унутрашње и спољне евалуације за школску 2023/2024. | Сенат, Декани факултета са продеканима | Комисије за квалитет | 15.10.2023. и Трајан задатак |
| 48 | Доградња Програма реализације процеса унутрашње и спољне евалуације рада на ППФ/АКС. | Декани факултета са продеканима | Комисије за квалитет | 15.10.2023. и Трајан задатак |
| 49 | Ажурирање списка и израда Одлуке Савета Универзитета и ППФ/АКС о формирању Одбора и Комисија за обезбеђење и проверу квалитета (ажурирање и предлог измена). | Декани факултета са продеканима | Комисије за квалитет | 30.12.2023. и Трајан задатак |
| 50 | Ажурирање Правилника о раду Комисије за праћење, обезбеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на ППФ/АКС (по потреби). | Комисије за квалитет | Декани факултета са продеканима | 30.01.2023. и Трајан задатак |
| 51 | Одлука Савета ППФ/АКС о усвајању Програма рада студентског парламента (доградња по потреби). | Декани факултета | Студенски парламент | 30.10.2023. и Трајан задатак |
| 52 | Израда Програма рада студентског парламента ППФ и АКС. | Студенски парламент | Декани факултета са продеканима | 01.05.2023. Трајан задатак до 31.12.2022 |



ПЛАН РАДА Универзитета „МБ“



| | | | | |
|----|---|---|---------------------------------|----------------------------------|
| 53 | Израда нових и доградња постојећих Студијских програма за сва три циклуса школовања (за наредну школску годину по потреби). | Декани факултета са продеканима | Професори и сарадници | до 15.11 сваке школске године. |
| 54 | Израда Плана односа са јавношћу Универзитета „МБ“, ППФ и АКС | Референти за маркетинг | Декани факултета са продеканима | 01.01.2023. и Трајан задатак |
| 55 | Израда Плана међународне сарадње Универзитета „МБ“, ППФ и АКС | Референт за маркетинг | Декани факултета са продеканима | 30.01.2023. и Трајан задатак |
| 56 | Израда План сарадње Универзитета „МБ“, ППФ и АКС са Факултетима/Универзитетима у РС. | Референт за маркетинг | Декани факултета са продеканима | 30.01.2023. Трајан задатак |
| 57 | План рада Универзитета „МБ“, ППФ и АКС за 2024. годину. | Секретар Универзитета „МБ“, ППФ и АКС-Правна служба | Декани факултета са продеканима | 30.11.2023. и Трајан задатак |
| 58 | Годишњи извештај о раду Универзитета „МБ“, ППФ и АКС за претходну школску годину. | Секретар ППФ-Правна служба | Декан факултета са продеканима | 31.12.2023. и Трајан задатак |
| 59 | Израда Списка најзначајнијих објављених научних и стручних радова на ППФ за претходну календарску годину | Декан факултета са продеканима | Наставници и сарадници | 30.11.2023. и Трајан задатак |
| 60 | Ажурирање Правилника о раду библиотеке Универзитета „МБ“, ППФ и АКС (по потреби). | Библиотекари | Секретар ППФ/АКС-Правна служба | 30.12.2023. и Трајан задатак |
| 61 | Израда Плана прикупљања стручних књига и белетристике за потребе библиотеке ППФ/АКС. | Библиотекар | Декани факултета са продеканима | 31.03.2023. и Трајан задатак |
| 62 | Инвентарисање материјалних средстава и имовине | Декани Финансијска служба | Стални састав | 31.12.2022. и 31.12.2024. године |

ДР/ДР

Достављено:

1. Архива Универзитета „МБ“
2. Проректори Универзитета „МБ“
3. Декани факултета (ППФ, АКС)
4. Гласник Универзитета „МБ“ у Београду
5. Архива Сенат Универзитета „МБ“

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
Ректор
Проф. др Душан Регодић, дипл. Инж.
Dušan Regodić

Београд,
Новембар, 2022. године