



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ЦЕНТРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И  
АЛУМНИ УНИВЕРЗИТЕТА МБ



**УНИВЕРЗИТЕТ "МБ" У БЕОГРАДУ**

Број: СО-8/8  
Дана: 18.11.2022.године  
БЕОГРАД

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**  
**ЦЕНТРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И АЛУМНИ УНИВЕРЗИТЕТА МБ**  
**ЗА 2023.ГОДИНУ**

**Београд, новембар, 2022. године**

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <b>ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА<br/>ЦЕНТРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И<br/>АЛУМНИ УНИВЕРЗИТЕТА МБ</b> |  |
|--|---|--|

На основу Закона о високом образовању РС (Службени гласник РС, број 88/2017), Одлуке о оснивању Центра за међународну сарадњу и алумни Универзитета МБ, члана 62. Статута Универзитета МБ у Београду (у наредном тексту: Универзитет), Сенат Универзитета доноси

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЦЕНТРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ (ЦМС) И АЛУМНИ УНИВЕРЗИТЕТА МБ ЗА 2023. ГОДИНУ

| Ред. број | Назив активности   | Одговоран   | Сарађује   | Рок за реализацију                 |
|-----------|--|---|--|------------------------------------|
| 1.        | Израда годишњег плана рада ЦМС и алумни Универзитета МБ за 2023.годину   | Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу | Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ | 01.12.2022.године                  |
| 2.        | Израда Годишњих извештаја о међународној и међууниверзитетској сарадњи   | Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу | Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ | 31.12.2023.године                  |
| 3.        | Израда и предлог краткорочних и дугорочних планова сарадње и међународне сарадње у земљи и иностранству.   | Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу | Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ | Током 2023 године и трајан задатак |
| 4.        | Успостављање, реализација и унапређења међународне сарадње са другим универзитетима, академским удружењима, институцијама, амбасадама, фондацијама, организацијама и др. у земљи и иностранству. | Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу | Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ | Током 2023 године и трајан задатак |
| 5.        | Праћење и примена законских прописа, стратегије и образовне политике Републике Србије и ЕУ којима се регулишу активности из области међународне сарадње.   | Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу | Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ | Током 2023 године и трајан задатак |
| 6.        | Припрема и праћењу реализације међународних образовних пројеката и програма и укључење наставника Универзитета МБ.   | Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу | Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ | Током 2023 године и трајан задатак |
| 7.        | Годишња анализа ефикасности и  | Проректор за  | Виши стручни сарадник за   | Током 2023                         |



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ЦЕНТРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И  
АЛУМНИ УНИВЕРЗИТЕТА МБ**





|     | <b>ефективности остварене међународне сарадње.</b>   | квалитет, акредитацију и међународну сарадњу              | међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ                          | године и трајан задатак            |
|-----|--|---|--|------------------------------------|
| 8.  | <b>Прати реализацију задатака и активности око међународних пројеката, предлаже ректору апликације пројеката и учеснике на пројектима.</b>   | Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу | Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ | Током 2023 године и трајан задатак |
| 9.  | <b>Припрема све материјале за реализацију међународне сарадње и извештаје по основу те сарадње.</b>  | Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу | Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ | Током 2023 године и трајан задатак |
| 10. | <b>Припрема текста дописа, обавештења, позива, упутстава и сл. из домена међународне сарадње.</b>  | Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу | Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ | Током 2023 године и трајан задатак |
| 11. | <b>Административни послови у вези међународне мобилности наставника и студената.</b>   | Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу | Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ | Током 2023 године и трајан задатак |
| 12. | <b>Припрема предлоге уговора, споразума и меморандума о сарадњи за Сенат.</b>  | Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу | Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ | Током 2023 године и трајан задатак |
| 13. | <b>Води аналитику и формира базу података о реализацији активности проистеклих из уговора, споразума и меморандума о сарадњи.</b>  | Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу | Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ | Током 2023 године и трајан задатак |
| 14. | <b>Води евиденцију о признавању високошколских исправа/квалификација и верификацији издатих исправа</b>  | Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу | Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ | Током 2023 године и трајан задатак |
| 15. | <b>Пружа основне информације свим заинтересованим лицима о могућностима размене; пружа административно-техничку подршку свим учесницима у размени; води аналитику и формира базу података о свим учесницима у размени; предлаже побољшање процедура и прописа који се односе на размену; припрема материјале за реализацију размене и уређује документе из домена размене.</b> | Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу | Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ | Током 2023 године и трајан задатак |



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ЦЕНТРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И  
АЛУМНИ УНИВЕРЗИТЕТА МБ**



|     |  |   |  |                                    |
|-----|--|---|--|------------------------------------|
| 16. | Прати реализацију задатака и активности у програмима размене, те предлаже нове програме и пројекте размене и припрема сву неопходну документацију за пријаву учешћа у тим програмима.  | Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу | Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ | Током 2023 године и трајан задатак |
| 17. | Учешће у израда летака, брошура, постера и другог промотивног материјала; учествује у припреми инфо дана и сличних информативних и промотивних догађаја.   | Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу | Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ | Током 2023 године и трајан задатак |
| 18. | Техничка обрада свих захтеве који се односе на признавање страних високошколских исправа ради наставка образовања.   | Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу | Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ | Током 2023 године и трајан задатак |
| 19. | Припрема и води поступак нострификације и признавања; пружа адекватну административну и техничку подршку из области нострификација диплома и признавања периода студија.   | Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу | Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ | Током 2023 године и трајан задатак |
| 20. | Сарадња са организационим јединицама Универзитета када се ради о системским нострификацијама у другим земљама; прослеђује предлоге одлука о признавању и нострификацији надлежним органима Универзитета; Води евиденцију свих обављених нострификација и еквиваленција иностраних високошколских установа и води евиденцију о мобилности наставног особља. | Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу | Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ | Током 2023 године и трајан задатак |
| 21. | Пружа адекватну административну и техничку подршку и припрема предлоге надлежним органима Универзитета за мобилност наставника, сарадника и студената.   | Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу | Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ | Током 2023 године и трајан задатак |
| 22. | Прикупља податке и ажурира базу података алумни студената Универзитета коју су изван земље   | Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу | Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ | Током 2023 године и трајан задатак |
| 23. | Успоставља и одржава везе са бившим студентима универзитета, као и међусобне сарадње садашњих  | Проректор за квалитет, акредитацију и                     | Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу                              | Током 2023 године и трајан задатак |

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <b>ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА<br/>ЦЕНТРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И<br/>АЛУМНИ УНИВЕРЗИТЕТА МБ</b> |  |
|---|---|---|

|     |  |   |  |                                    |
|-----|--|---|--|------------------------------------|
|     | <b>и бивших студената универзитета; припрема потребне одлуке и осталу документацију за алумни организацију бивших студената Универзитета који се налазе у иностранству и другим облицима међународне сарадње</b> | међународну сарадњу                                       | и Наставници Универзитета МБ   |                                    |
| 24. | <b>Административни послови у вези алумни организације (израда спискова, извештаја, планова, података о студентима за сајт, правилника и пословника алумни организације) студената.</b>                           | Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу | Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ | Током 2023 године и трајан задатак |
| 25. | <b>Сарађује при реализацији одлука и закључака у вези са радом алумни Универзитета; сарађује на административним пословима у вези са изборима руководства алумни Универзитета.</b>                               | Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу | Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ | Током 2023 године и трајан задатак |

**ДР/ДР**

**Достављено:**

1. Архива Универзитета „МБ“
2. Проректори Универзитета „МБ“
3. Декани факултета (ППФ, АКС)
4. Гласник Универзитета „МБ“ у Београду
5. Архива Сенат Универзитета „МБ“

**Београд,  
Новембар, 2022. године**

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА  
 Ректор  
 Проф. др Душан Регодић, дипл. Инж.  
*Dušan Regodić*

