



УНИВЕРЗИТЕТ МБ БЕОГРАД

## **ОДЛУКА**

**Сената Универзитета МБ о организацији Међународног научног скупа „Менаџмент и право 2022“ на тему: Глобализација и савремено пословање на ППФ и АКС**

Београд, 2022.године



Универзитет МБ Београд  
Проте Матеје 21  
Број:СО-6/3  
Датум:10.02.2022.године

На основу члана 7, 8, 34, 53, Статута Универзитета МБ, члан 5 и 11. Правилника о организацији и раду Центра за научна истраживања, Процедура за организацију научне конференције, Сенат Универзитета је на седници одржаној 10.02.2022.године донео следећу

### ОДЛУКУ

1. Организовати Међународни научни скупа „Менаџмент и право 2022“ на тему: Глобализација и савремено пословање) на Пословном и правном факултету Универзитета МБ као главном организатору.
2. Међународни научни скупа „Менаџмент и право 2022.“ организовати на дан 16.09.2022.године од 10.00 до 16.00 у улици Теодора Драјзера 27 у просторијама Пословног и правног факултета Универзитета МБ.
3. У име ППФ Универзитета МБ нисилац свих активности (припрема и реализација) Међународног научног скупа „Менаџмент и право 2022“ су Декан и Продекан за науку Пословног и правног факултет Универзитета МБ.
4. Носиоци организације ће:
  - израда концепције и стратегије скупа
  - израда плана прихода и расхода
  - израда терминског плана
  - тотал графички дизајн свих штампаних материјала, ЦД рома и веб презентација
  - маркетинг (понуда и анимација спонзора, организација и монтажа изложбе)
  - израда Плана промотивних и ПР активности (веб сајт, оглашавање у медијима, конференције за штампу, специјализоване радио и ТВ емисије, WEB сите и пресс сервис, акредитација и сервисирање новинара).
  - свечано отварање (сценарио са уметничким програмом), друштвено-културни програм (коктели, ручкови, свечане вечере)
  - високо квалификовани персонал за програмски и организациони одбор
  - техничку опрему за подршку скупу
  - набавку промотивних материјала (беџ, блокчићи, оловке, сувенири, поклони и сл.)
  - декорација (натписи, панои спонзора, цветни аранжмани, информативне табле, путокази и сл.)
  - туристички програми: смештај, транспорт, екскурзије, културна и друштвена дешавања (коктел добродошлице, банкет и сервис за ВИП госте), студијска путовања, програм за пратиоце
  - обликовање, припрема и штампа агенде скупа, коверата, обавештења, маркетинг програма, програма конференције, зборник абстракта, зборник радова, извештаја, блокова, ИД картица, диплома, захвалница и сертификата, ЦД РОМ са Зборником радова и спонзорским презентацијама
  - подношење кандидатуре надлежном Министарству за добијање финасијских средстава међународног научног скупа



- завршне радње (извештај, финални обрачун прихода и трошкова)
- администрација (маилинг листе, кореспонденција са ауторима и потенцијалним учесницима, књиговодство)

**Рокови са :**

1. Носилац организације ће до 10.04.2022.године реализовати све потребне припреме:
  - израдити концепцију и стратегију за Међународни научни скупа „Менаџмент и право 2022“.
  - израдити Плана прихода и расхода,
  - израдити термински плана за Међународни научни скупа „Менаџмент и право 2022“.
  - израдити Плана промотивних и ПР активности.
  - предложити високо квалификовани персонал за програмски и организациони одбор.
2. Носилац организације је обавезан да информисе проректора за науку Универзитета МБ професора др Неђу Даниловића о току свих активности наведених у тачци 4.
3. Предлог терминског плана, Концепције и стартегије, Плана прихода и расхода, Плана промотивних активности и састав програмског и организационог одбора за Међународни научни скупа „Менаџмент и право 2022“ доставити ректору Универзитета МБ до 10.04.2022 .године.
4. Предлог Плана промотивних и ПР активности посебно урадити за: веб сајт, оглашавање у медијима, конференције за штампу, специјализоване радио и ТВ емисије, WEB сите и пресс сервис, акредитација и сервисирање новинара).

ДР/ДР

**Доставити:**

1. Архива Универзитета МБ
2. Секретар универзитета
3. Пословном и правном факултету Универзитета МБ

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА  
Ректор  
Проф. др Душан Регодић, дипл. Инж.  
*Dušan Regodić*