



**ПРАВИЛНИК ОДБОРА ЗА
КВАЛИТЕТ**



УНИВЕРЗИТЕТ МБ БЕОГРАД

Број: СО-1/27
Дана: 08.04.2021.
БЕОГРАД

**ПРАВИЛНИК
О РАДУ ОДБОРА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА
НА УНИВЕРЗИТЕТУ „МБ“**

Београд, Јануар, 2021.године



УНИВЕРЗИТЕТ
МБ
БЕОГРАД



На основу члана 65. Закона о високом образовању („Службени Гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др. закон и 73/2018) и члана 40,41.4 и 43 Статута Универзитета „МБ“ (у наредном тексту: Универзитет) Сенат Универзитета “МБ” у Београду (у даљем тексту: Универзитет) доноси

ПРАВИЛНИК О РАДУ ОДБОРА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НА УНИВЕРЗИТЕТУ „МБ“

Члан 1.

Овим Правилником уређују се унутрашња организација и рад Одбора за обезбеђење квалитета Универзитета (у даљем тексту: Одбор).

Члан 2.

Одбор је стручно и саветодавно тело Сената и ректора Универзитета и заједно са Проректором за обезбеђење квалитета, Центром за унапређење квалитета и центрима (Одбором, Комисијама за праћење, обезбеђење и унапређење квалитета на факултетима) у саставу Универзитета чини систем обезбеђења квалитета Универзитета.

Члан 3.

Одбор има девет чланова. Осам чланова одбора из реда наставника и сарадника Универзитета именује Сенат на предлог ректора. Мандат чланова Одбора из реда наставника и сарадника траје три године. Деветог члана Одбора, из реда студената Универзитета, именује Сенат на предлог Студентског парламента Универзитета. Мандат члана Одбора из реда студената траје једну годину.

Члан 4.

Председник Одбора именује се из реда наставника и сарадника, чланова Одбора. Председник Одбора председава седницама Одбора, планира и усклађује рад Одбора и координатор је послова и активности Одбора. Одбор може именовати комисије и радне групе за припрему нацрта докумената, као и друге послове из надлежности Одбора.

Члан 5.

Председнику и члановима Одбора може престати чланство у Одбору на лични захтев, због одласка у пензију и у другим оправданим случајевима, у складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета.



УНИВЕРЗИТЕТ
МБ
БЕОГРАД



Члан 6.

Одбор у оквиру својих активности: даје смернице и предлоге за дефинисање политике и стратегије обезбеђења унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и научноистраживачког рада и осталих активности у остваривању делатности Универзитета и факултета у његовом саставу, континуирано прати и процењује процес унапређења квалитета, указује на недостатке и даје предлоге корективних мера у циљу сталног подизања нивоа квалитета свих активности Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу.

Члан 7.

Одбор, у оквиру својих надлежности спроводи следеће активности:

1. планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Универзитету и управља тим поступцима,
2. припрема предлог Стратегије за обезбеђење квалитета и сачињава акционе планове за спровођење те стратегије,
3. промовише изградњу културе квалитета на Универзитету и факултетима у његовом саставу,
4. припрема предлоге побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање,
5. разматра извештаје о редовном самовредновању Универзитета и факултета у његовом саставу,
6. предлаже по потреби ванредно самовредновање у појединим областима,
7. предлаже спољашњу проверу квалитета,
8. прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета,
9. представља Универзитет у националној мрежи обезбеђења квалитета,
10. обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 8.

Одбор обавља послове из свог делокруга на седницама. Седнице Одбора сазива и њима председава председник Одбора. Одлуке се доносе већином од укупног броја чланова Одбора. О раду Одбора сачињава се записник.

Члан 9.

У раду Одбора, без права гласа, учествују и проректори за обезбеђење квалитета, наставу и научни рад.

Члан 10.

Одбор најмање једном годишње извештава Сенат о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Универзитету.



Члан 11.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Одбора обавља Секретаријат Универзитета.

Члан 12.

Средства за рад Одбора обезбеђују се из средстава Универзитета, у складу са одлуком надлежног органа.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Универзитета.

ДР/ДР

