



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
Универзитета „МБ“**



УНИВЕРЗИТЕТ "МБ" У БЕОГРАДУ

Број: СО-5/1
Дана: 06.12.2021.
БЕОГРАД

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“
ЗА ПЕРОД 01.01.2021.године-01.12.2021.године
(После добијања дозволе за рад)**

Децембар, 2021.године, Београд

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	---	---

Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр: 88/17, 27/18 - др. Закон и 73/18), члана 1.ст.2, члан 3. став 2. тач.1.и став 6. Закона о раду („Службени гласник РС“,број: 24/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, Статута Пословног и правног факултета(у даљем тексту: ППФ), Сенат Универзитета „МБ“ усваја

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ ЗА ПЕРОД 01.01.2021.године-01.12.2021.године

Садржај:

УВОД – О УНИВЕРЗИТЕТУ

1. АКТИВНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ У ОКВИРУ СЕКТОРА ЗА НАСТАВУ

- 1.1. Активности Сената Универзитета
- 1.2. Организација рада и планирање на Универзитету
- 1.3. Годишњи извештај о раду Центра за реализацију наставе и студентска питања универзитета „МБ“
- 1.4. Универзитетски центар за развој каријере студената, истраживача и подршку студентима на Универзитету

2. АКТИВНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА МБ У ОКВИРУ СЕКТОРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

3. АКТИВНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА У ОКВИРУ СЕКТОРА ЗА НАУЧНО- ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

4. НАУЧНО-НАСТАВНА АКТИВНОСТ

- 4.1. Студенти
- 4.2. Наставни кадар

5. ПОДРШКА НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ НА УНИВЕРЗИТЕТА

- 5.1. Простор
- 5.2. Библиотечки ресурси

6. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА НА УНИВЕРЗИТЕТУ

- 6.1. Учешће студената и запослених у унутрашњим механизми за осигурање квалитета
- 6.2. Рад Секретаријата и унапређење норматива
- 6.3. Органи управљања и стручни органи
- 6.3. Полазне основе рада за ППФ у школској години

7. ПРАВНА АКТА УНИВЕРЗИТЕТА



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“



УВОД- О УНИВЕРЗИТЕТУ

Универзитет „МБ“ у Београду (у даљем тексту: Универзитет) је самостална високошколска установа која у обављању делатности обједињује образовни и научноистраживачки, стручни, односно уметнички рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања.

Универзитет је приватна високошколска установа. Универзитет је правно лице, као самостална високошколска установа са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом. У саставу Универзитета су: интегрисани факултети са својством правног лица, друге високошколске јединице, научне установе без статуса правног лица, организационе јединице без статуса правног лица, које чине Интегрисани Универзитет (у даљем тексту: Универзитет).

А. Општи подаци о Универзитету „МБ“.

Универзитет МБ	
Адреса, седиште	
ПРОТЕ МАТЕЈЕ 21, 11000 БЕОГРАД	
ПИБ	Матични број
112386926	18377721
Телефон	Факс
011/8232427	011/8232427
Е-маил	сајт установе
info@mbuniverzitet.edu.rs	mbuniverzitet.edu.rs

Делатности Универзитета „МБ“

а) Научна, односно уметничка поља

Научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичких наука:

1. Менаџмент и бизнис
2. Правне науке

Научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља Техничко-технолошких наука:

1. Електротехничко и рачунарско инжењерство

Научне, односно стручне области у оквиру образовно-уметничког поља Уметности:

1. Ликовне уметности

б) Научне, односно уметничке области

1. Менаџмент и бизнис
2. Правне науке
3. Електротехничко и рачунарско инжењерство
4. Ликовне уметности

в) Уже научне, односно уметничке области

Јавноправна и теоријскоправна, Грађанскоправна, Кривичноправна, Правнополитичка, Привредноправна, Међународноправна, Менаџменти организација, Менаџмент технологије, иновација и развоја, Економска теорија и анализа, Квантитативне методе, рачуноводство и финансије, Маркетинг, односи с јавношћу и комуникације, Страни језик, Методе научноистраживачког рада, Информационе технологије, Математика, Сликарство, Конзервација – рестаурација, Цртање, Графика, Вајање, Зидно сликарство.

г) Уже научне, односно уметничке области за које се врши избор наставног особља



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“



Јавноправна и теоријскоправна, Грађанскоправна, Кривичноправна, Правнополитичка, Привредноправна, Међународноправна, Менаџменти организација, Менаџмент технологије, иновација и развоја, Економска теорија и анализа, Квантитативне методе, рачуноводство и финансије, Маркетинг, односи с јавношћу и комуникације, Страни језик, Методе научноистраживачког рада, Информационе технологије, Математика, Сликарство, Конзервација –рестаурација, Цртање, Графика, Вајање, Зидно сликарство.

Универзитета се бави наставним и научноистраживачким радом са циљевима који укључују: унапређење знања, мисли и школства у Републици Србији, образовни, културни, друштвени и економски развој, промоцију демократског друштва и постизање највиших стандарда наставе и научноистраживачког рада, од њега се очекује да максимизира задовољство и користи за кључне учеснике процеса образовања, а посебно студената, њихових послодаваца и друштва.

Важна претпоставка реализације наведених циљева јесте способност Универзитета да своје дипломиране студенте наоружа знањем, вештинама и способностима да у свакој пословној ситуацији, успешно и одговорно, остварују своју улогу у привређивању. На бази тога произилази захтев да се остваривање образовне мисије Универзитета мора темељити на коришћењу науке, критичког преиспитивања праксе и тренинга.

Независно од временског периода којим обухватамо план рада нашег Универзитета, у његовом конципирању, полазимо од следћих премиса:

1. Универзитет има за циљ да постиже европске стандарде у високом образовању, те да кроз науку, истраживање и иновације унапређује наставни процес на Универзитету и даје допринос развоју привреде региона и шире друштвене заједнице,
2. У раду Универзитета посебна пажња ће се посветити: сталном усавршавању наставних садржаја, усавршавању универзитетских професора (life-long learning), поштовању академских слобода и тимском раду студената и професора,
3. Циљ Универзитета је: стални и одрживи развој квалитета високог образовања на Универзитету, побољшање квалитета студијских програма, наставе и услова рада, активно укључивање студената у све сегменте рада и одлучивања, повећање ефикасности студија, развој научно- истраживачког рада и рационална организација ресурса.

На основу наведених дугорочно постављених циљева, Универзитет ће приступити изради годишњих Планова у којима ће бити јасно прецизиране активности по садржајама, носиоцима и времену које је потребно ради постизања дугорочних стратегијских циљева Универзитета и афирмацији Универзитета као респектабилног бренда.

Најважнији задатак Универзитета у 2021. години је израда свих докумената и предаја захтева за акредитацију студијских програма и прву акредитацију Универзитета МБ. Тежишни задаци су везани за осавремењавање и реализацију свих студијских

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

програма. Појединачни задаци, њихови носиоци и рокови извршења, у 2021/2022.годину дати су наредној табели:

Орган пословођења

Име и презиме, функција

Редовни професор др Душан Регодић, ректор

Датум и акт о именовању

Одлука Савета Универзитета МБ о избору ректора.

Контакт телефон

060-3425609

Е-маил

dusanregodic5@gmail.com

Лице задужено за квалитет

Име и презиме

Драгана Трнавац

телефон

0646426810

Е-маил

draganatranavac@gmail.com

Универзитет је уписан у судски регистар код Привредног суда у Београду. У правном промету са трећим лицима Универзитет иступа у своје име и за свој рачун.

Универзитет је основан са циљем да буде установа за преношење научних, стручних и уметничких знања и вештина, која допринеси развоју науке, високошколског образовног процеса и научно-истраживачког рада, пружа могућност појединцима да стекну високо образовање и да се образују током читавог живота, јача квалитет академских програма, промовише програме који ће допринети успеху студената, спроводи развој екстерних академских програма, унапређује истраживања, повећава конкурентност, обезбеђује стални напредак у циљу остваривања мисије, визије и циља Универзитета.

Универзитет је самостална високошколска установа, основана са циљем да обезбеди усклађену делатност јединица у свом саставу и спроводи јединствену политику сталног унапређења квалитета своје делатности уз рационално коришћење расположивих кадровских и материјалних потенцијала; тежи стварању и очувању највиших стандарда у извођењу наставе, учења и примени знања са циљем да буде установа за преношење научних, стручних и уметничких знања и вештина; унапређује квалитет академских програма, промовише програме који ће допринети успеху студената, спроводи развој екстерних академских програма, унапређује истраживања, повећава конкурентност и стални напредак у циљу остваривања мисије, визије и циља Универзитета.

Универзитет обједињује образовни, научно-истраживачки, стручни и уметнички рад, у складу са законом и овим Статутом.

Студијски програми се остварују у оквиру једног или више образовно-научних, односно образовноуметничких поља на основу листе коју је утврдио Национални савет:

1. друштвено-хуманистичке науке;
2. техничко-технолошке науке;
3. уметност.

МИСИЈА УНИВЕРЗИТЕТА:

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	---	---

Полазећи од тога да је високо образовање основ за, на знању заснованог одрживог развоја друштва и његовог даљег економског и културног напретка, основ за унапређења људских права и основних слобода, мисија Универзитета јесте да омогући највише академске стандарде и обезбеди стицање знања и вештина у складу са потребама друштва и пројектованим националним развојем. Да би остварио своју мисију, Универзитет је трајно опредељен да тежи унапређењу квалитета високог образовања и укључивању у јединствен Европски простор високог образовања. Кроз остваривање нивоа квалитета, који су опште прихваћени од стране академске средине, Универзитет ће наставити да заузима место једне од водећих образовних институција у нашем окружењу.

Крајњи циљ коме тежи Универзитет „МБ“ је укључивање у јединствени европски образовни простор у складу са највишим стандардима квалитета образовног, научноистраживачког и стручног рада.

ВИЗИЈА УНИВЕРЗИТЕТА:

Модеран и препознатљив српски, односно европски универзитет који се може поредити са страним високошколским установама највишег ранга по квалитету студијских програма, наставе, научноистраживачког и стручног рада.

Полазећи од савремених цивилизацијских достигнућа Универзитет глобалну визију заснива на хуманим и функционалним условима радне и животне средине. Развојем нових компонената образовања на Универзитету се интегрише знање, дело, живот и одрживи развој. Тиме се подстичу способности учења и креативности и откривају могућности заједничког стварања без обзира на различитости у култури, религији, нацији и политици кроз толеранцију и превазилажење генерацијског јаза. Савременим образовањем се развија нови тип интелигенције заснован на равнотежи аналитичког и практичног ума што представља снажан цивилизацијски потенцијал у 21. веку. Суштина визије је обезбеђења квалитета Универзитета јте да кроз апликацију најсавременијих светских а државно усвојених метода контроле квалитета Универзитета наставља са одрживим образовањем младих и талентованих људи у нашем окружењу као основом за даљи одрживи друштвено економски развој док континуирано прати и усавршава методе

ОСНОВНИ ЗАДАЦИ УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ У БЕОГРАДУ

Универзитет „МБ“ поседује конкретне, оствариве и мерљиве циљеве у складу са расположим могућностима и ближе одређују делатност Универзитета МБ. Задаци и циљеви су усклађени са *Стратегијом обезбеђења квалитета универзитета*, који је усвоји Сенат Универзитета МБ. Главни циљеви који се остварују спровођењем Стратегије обезбеђења квалитета су континуирано:

- унапређење квалитета високог образовања на Универзитету МБ,
- повећање ефикасности студија применом мера за обезбеђење квалитета,
- унапређење квалитета студијских програма,



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“



- унапређење квалитета наставе и наставног процеса,
- унапређење научноистраживачког рада наставног особља,
- унапређење квалитета простора и опреме,
- унапређење квалитета управљања и пословођења Факултетом и квалитета ненаставне подршке,
- обезбеђивање значајне улоге студената у процесу обезбеђења и континуираног унапређења квалитета,

Развојни циљеви Универзитета МБ су:

- Континуално унапређење квалитета на Универзитету МБ, ради достизања међународно признатих стандарда у области високог образовања архитеката и научноистраживачког и уметничко-истраживачког рада,
- Побољшање научноистраживачког и уметничког рада наставног особља уз имплементирање у образовни процес,
- Унапређење статуса Универзитету МБ у систему квалификација, организације студијских програма, финансирања и услова за избор наставника, у складу са специфичностима дисциплина из ДХ и ТТ поља,
- Успостављање ефикасне сарадње са професионалним организацијама и удружењима,
- Унапређење међународне сарадње у области наставе и истраживања,
- Развој нових студијских програма,
- Развој програма за образовање током читавог живота,
- Перманентна едукација особља и промовисање културе квалитета.

Средњорочни циљеви су:

- Унапређење наставе и услова рада,
- Успостављање партнерских односа са институцијама и организацијама заинтересованим за резултате истраживања у областима архитектуре и урбанизма,
- Остваривање процеса међународног признавања квалификација и диплома стечених на Универзитету МБ.

Краткорочни (оперативни) циљеви дефинисани су кроз мере за обезбеђење и унапређење квалитета.

Универзитет „МБ“ редовно контролише и преиспитује остваривање постављених задатака и циљева, у складу са: *Стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета на Универзитету МБ и Правилником за самовредновање и оцењивање квалитета.*

Циљеви високог образовања на Универзитету „МБ“ јесу:

1. преношење научних, стручних и уметничких знања и вештина;
2. развој науке и унапређивање уметничког стваралаштва;
3. обезбеђивање научног, стручног и уметничког подмлатка;
4. пружање могућности појединцима да под једнаким условима стекну високо образовање и да се образују током читавог живота;
5. битно повећање броја становника са високим образовањем.

Делатност образовања на Универзитету „МБ“ заснива се на следећим принципима:



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“



- академским слободама и академској аутономији;
- јединству наставе и научно-истраживачког рада;
- отворености према јавности и грађанима;
- уважавању хуманистичких и демократских вредности европске и националне традиције;
- поштовању људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих видова дискриминације;
- усклађивању са европским системом високог образовања и унапређењу академске мобилности наставника и студената;
- прихватању међународних стандарда у области високог образовања и стварању услова за њихову рационалну примену;
- учешћу студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе;
- афирмацији конкуренције образовних и истраживачких делатности и повећања квалитета и ефикасности високообразованог система;
- обезбеђивању квалитета и унапређењу ефикасности студирања;
- сарадњи свих учесника у процесу рада на основама међусобног уважавања, толеранције и поштовања стручне компетентности.

Универзитет “МБ” обавља делатност високог образовања и научно-истраживачку делатност као компоненте јединственог процеса високог образовања, експертско-консултантску и другу делатност ради комерцијализације резултата свога рада, издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

1.1. Активности Сената Универзитет

Пошетком 2021.године успостављен је рад Сената као стручног органа Универзитета. Сенату, су у раду, помагали научни и стручни помоћни органи који се оснивају ради обављања послова из надлежности Сената. Сенат у свом сатаву има 11 чланова. Два студента бира Студентски парламент. Студент проректор Миа Станишић је члан Сената. Ректор је председник Сената по функцији, председник Универзитета и генерални Секретар су чланови Сената по функцији.

Од 01.01.-06.12.2021.године Сенат је одржао пет седница. Сви материјали са седница су јавно доступни и налазе се на сајту Универзитета у делу Јавне информације <https://mbuniverzitet.edu.rs/aktuelni-informator/> . Седнице су најављиване у вестима на сајту Универзитета <https://mbuniverzitet.edu.rs/arhiva-vesti/>. Сенат је током године одлучивао о питањима од интереса за остваривање наставног, научног, уметничког и истраживачког рада. Усвоји је предлог



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“



радног тима за израду Статута Универзитета. Усвојио је Стратегију развоја академских активности на Универзитету за период 2021.-2025.година. <https://mbuniverzitet.edu.rs/propisi-univerziteta-mb/>. Доносио је одлуке о усвајању и изменама студијских програма за студије које се изводе на ППФ/АКС у његовом саставу. Утврдио је критеријуме и поступак за упис студената у складу са Законом и акредитованим студијским програмима. Расписао је конкурс за упис на ОАС, МАС и ДАС академске студије.

На седницама Сената су прихваћена сва нова документа (Правилници и прописи <https://mbuniverzitet.edu.rs/propisi-univerziteta-mb/>) који обезбеђује рад по закону, Статуту и обезбеђују примену академских стандарда и утврђених правила студирања;

Током године су предлагани Савету план коришћења средстава за инвестиције Универзитета. Дограђен је и реновиран објект у теодора Драјзера 27. Предложена је Савету нова стратегију квалитета Универзитета. Током године је координирана организацију и извођење наставе на свим нивоима и врстама студија који се изводе на Универзитету. Усвојена су сва документа о начину и поступку обезбеђења, доносен општи акт о начину и поступку самовредновања, донешен општи акт о праћењу, обезбеђивању, унапређењу и развоју квалитета студијских програма, наставе и услова рада. Формиран је Одбор за квалите на Универзитету као тело које дефинише поступке у вези са спровођењем самовредновања, за оцењивање и праћење квалитета <https://mbuniverzitet.edu.rs/arhiva-vesti/>. Током године дав пута су разматрани Извештаји комисије за обезбеђење квалитета о стању у области квалитета и предузима мере у циљу побољшања и унапређења развоја високог образовања на Универзитету (Одлука ректора о унапређењу наставног процеса на ППФ и АКС.. Током године су дати ставови и сагласности на правилнике о организацији и раду факултета, департмана и центара. Сенат је усвоји правила студија које се изводе на Универзитету. Донешена је Одлука о и формирана комисија за израду новог студијског програма из економских наука (Пословна економија). Усвојени су: план међународне сарадње, план научноистраживачког рада на Универзитету, правилник о остваривању међународне сарадње. <https://mbuniverzitet.edu.rs/propisi-univerziteta-mb/>.

Донешени су: општи акт о политици запошљавања и ангажовања наставника и сарадника, општи акт којим се уређује начин и поступак стицања звања и заснивања радног односа наставника; критеријуми за избор у звања наставника; Кодекс професионалне етике; правилници Универзитета за које није другачије прописано законом; поступак признавања страних високошколских јавних исправа, спроводи поступак и одлучује о признавању; уже научне области из којих се врши избор у звање наставника; избор наставног особља Универзитета; сагласност за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи. Током године Сенат је пратио међународну сарадњу Универзитета и доноси одговарајуће одлуке (потписан уговор о сарадњи са пет институција).

Сенат је доне План превентивних мера за спречавање ширења ЦОВИД-19 и заштита студената и стално запослених (<https://mbuniverzitet.edu.rs/arhiva-vesti>, <https://covid19.rs/>).

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

Сенат током године није дао сагласност/ одлуку о усвајању теме, формирању комисије, одређењу ментора или одбране докторске дисертације на студијским програмима факултета/академије. Током године (април и октобар 2021, године на редовним сеноицама је извршен избор наставника на ППФ и АКС Универзитета МБ). Сенат је обавља послове из свог делокруга на седницама и одлучивао већином гласова укупног броја чланова. Сенат је у првој години свог рада доносио одлуке и радио у складу са пословником.

1.2. Организација рада и планирање на Универзитету

12.1. Организација рада на Универзитету у првој години постојања

На Универзитету МБ током 2021, године је организован рад високошколских и организационих јединица:

1) Високошколске јединице са статусом правног лица:

- Пословно правни факултет-у седишту Универзитета;
- Академија класичног сликарства-ван седишта Универзитета.

Табела 1. Листа организационих јединица у саставу установе – Универзитета „МБ“

Ред.број	Назив организационе јединице	Адреса
1.	Пословни и правни факултет	Краља Петра I, бр. 372, Београд-Младеновац
2.	Академија класичног сликарства	Војводе Путника, бр. 85-87, Нови Сад

2) Високошколске јединице без статуса правног лица:

- Департман за последипломске студије;
- Центар за научна истраживања Универзитета.

Управу Универзитета чине: председник, ректор, проректори, декани и генерални секретар.

3) Организационе јединице без статуса правног лица:

- Кабинет председника Универзитета;
- Ректорат;
- Секретаријат Универзитета,
- Центар за реализацију наставе и студентска питања,
- Центар за унапређење квалитета,
- Центар за међународну сарадњу универзитета,
- Центар за развој каријере студената, истраживача и за подршку студентима,
- Издавачка јединица Универзитета,
- Универзитетска библиотека.
- Јединствени универзитетски научно-наставни информациони систем ЈУНИС
- Алумни Универзитета.

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	---	---

1.2.2. Планирање на Универзитету

Универзитет “МБ” је у првој години постојања планирао на основу анализе унутрашњих и спољашњих чинилаца. Планирање је било засновано на систематичном и сталном прикупљању података и њиховој стручној анализи. Резултати планирања су плански документи који су доступни јавности и примењују се у пракси.

Универзитет “МБ” при остваривању основних задатака и циљева вршио:

Краткорочно планирање и контролисање се обавља за временски период од 1 године и реализовао се Годишњим планом рада и Финансијским планом Универзитета “МБ” (за календарску годину план и биланс стања). Годишњи план рада се првенствено бавио успостављањем нове организационе структуре Универзитета и одржавањем педагошких, техничко-технолошких и административних услова који обезбеђују целовитост и квалитет реализације наставног и ненаставног-процеса током школске године.

Основу за израду годишњег плана рада је представљао дугорочни план рад Универзитета “МБ”, промене у нормативном систему који регулише рад високошколских образовних установа и налази систематског праћења и самовредновања рада на Универзитету “МБ”.

Савет, на предлог ректора и Сената Универзитета “МБ” (у даљем тексту: Сенат), је усвајао краткорочни план рада Универзитета “МБ” за школску годину, који је заснован на стручној анализи систематично прикупљених података.

Дугорочно планирање и контролисање је отпочело ове школске године (по добијању дозволе за рад Универзитета) а пројектовано је за временски период од 5 година и реализује се Стратегијом развоја и рада Универзитета и Дугорочним планом рада Универзитета “МБ”.

Дугорочним планом су утврђени циљеви и мера које су у функцији развијања и унапређивање програмских, организационих, кадровских, просторних и техничких услова рада Универзитета “МБ”.

Дугорочни план је усваја Савет, на предлог ректора и Сената. На основу овог плана су дефинисани општи и посебни циљеви рада и развоја установе.

Планирање рада Универзитета “МБ” обухватило: Упис студената на основне и мастер и докторске академске студије; Исказане потребе за кадровским ресурсима; Инвестиције; Научно–истраживачки рад; Реализацију наставе на студијским програмима; Организовање научних и стручних конференција; Издавачку делатност; Сарадњу са високообразовним, научним и стручним институцијама; Одржавање средстава за рад; Рад стручних служби, студентске службе, библиотеке, информационог центра и Финансијско пословање Универзитета “МБ”.

Контролу испуњености основних задатака и циљева кроз поређење планираних и спроведених активности обављају Савет, Сенат и Ректор у планираним временским интервалима, а најмање једном годишње. Универзитет “МБ” редовно и систематично контролише испуњавање основних задатака и циљева. Контрола се обавља поређењем планираних и остварених циљева и поређењем резултата Универзитета “МБ” са њеним резултатима у претходном периоду и са резултатима сличних високошколских установа у земљи и свету. О резултатима контроле Универзитета “МБ” сачињава извештај који је доступан јавности.

Контрола испуњености плана, као и поређење са претходним периодима, обавља се на седницама Савета, Сената и Наставно-научног већа, после подношења Извештаја од стране Декана Факултета и Академије класичног сликарства. На основу контроле испуњености плана предлажу се и спроводе додатне делатности. Све активности на планирању су доступне јавности.

Контролу задатака и циљева Универзитету “МБ” врши кроз рад:

- Савета,

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	---	---

- Сенат,
- Одбор за обезбеђење квалитета
- Комисију за праћење реализације Стратегије Универзитета „МБ“,
- Комисије за спровођење поступка студентског самовредновања и др.

Контрола испуњености активности планираних Планом рада Универзитета „МБ“ врши се на Сенату и Савету Универзитета „МБ“ усвајањем Извештаја о раду Универзитета „МБ“. Извештај о раду се објављује на сајту Универзитета „МБ“.

Контрола рада Универзитета „МБ“ утврђује подударност стварних и планираних активности у оквиру установе. Она обухвата: контролу остварења свих текућих планова; контролу извештаја о наставном процесу; контролу финансијских извештаја; контролу свих активности у оквиру образовне делатности, сагласно Стратегији обезбеђења квалитета и Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета рада на Универзитету „МБ“ и факултету/Академији. Контрола испуњености финансијског плана врши се разматрањем и усвајањем Извештаја о пословању и завршног обрачуна на Савету Универзитета „МБ“.

Универзитет „МБ“ врши контролу: студијских програма, наставног процеса, научно-истраживачког, уметничког и стручног рада, наставника и сарадника, уџбеника и других публикација, финансирања и простора и опреме, у складу са општим актима Универзитета „МБ“ и Факултета/Академије (Статут, Правилник о обезбеђењу и унапређењу квалитета). Универзитет „МБ“ редовно преиспитивао делотворност спроведеног планирања и контроле и ради на њиховом унапређењу.

Акциони план, Програм праћења и самовредновања је саставни део свих планова рада који се доносе на Универзитету „МБ“ и Факултет/Академију. Они се разматрају на седницама Сената, ННВ ППФ и АКС, Одбора за квалитет Универзитета „МБ“, Комисије за обезбеђење квалитета ППФ/АКС, састанцима менаџмента Универзитета „МБ“ у које су укључени и студенти, представници студентског парламента. Студенти преко својих претставника у Студентском парламенту учествују у свим овим активностима дајући предлоге за побољшање квалитета Универзитета „МБ“. Донети закључци се контролишу и о томе се обавештавају и наставници и студенти.

Извештаји о резултатима праћења и вредновања су јавни. Све радне јединице и појединачни извршиоци на чији рад се извештаји односе, обавезни су да разматрају налазе, усагласе закључке и, евентуално, сачине акциони план мера које треба предузети да се ефикасност рада повећа или да се отклоне уочени недостаци. Универзитет „МБ“ редовно и систематски контролише испуњавање постављених циљева, посебно образовних. Контрола се проводи парцијално и систематски и укупно, путем инструмената контроле као што су: Одбор за квалитет Универзитета „МБ“, Комисија за обезбеђење квалитета ППФ/АКС и интерна акта: Статут и Правилник и стандарди за осигурање квалитета у настави.

1.3. Годишњи извештај о раду Центра за реализацију наставе и студентска питања универзитета „МБ“

Центар за реализацију наставе и студентска питања (у даљем тексту: Центар) је организациона јединица Универзитета „МБ“ (у даљем тексту: Универзитет) без својства правног лица. Центар је основан после добијања Почетне акредитације Универзитета ради координације наставних активности на Универзитету односно његовим чланицама на свим нивоима студија.

Центром је руководи проректор за наставу и студентска питања. Проректор за наставу и студентска питања из делокруга рада овог Центра је одговарао ректору и Сенату.



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“



У домену управљања, надлежности су на Савету Универзитета који доноси одлуке у вези са овим Центром на предлог Сената. Послове Центра обављао је и стручни сарадник за наставу првог, другог и трећег степена студија и акредитацију студијских програма, који је уједно и сарадник за Студентски парламент универзитета.

Центар је током календарске године организовао и пратио реализацију наставног процеса на свим нивоима студија и активностима којима се подржава процес акредитације студијских програма свих нивоа студија.

Центар је водио бригу о студентима, студентским питањима и студентском парламенту.

Своје активности, Центар је обављао у сарадњи са ректором, проректорима Универзитета, продеканима и деканима, секретаром те службама које су надлежне за студенте.

Центар је током године:

- припремао конкурсе за упис нових студената;
- водио евиденцију уписаних и активних студената;
- прикупљао и обрађујувао материјале и информације који су биле потребни за благовремено планирање, организацију и извођење наставног процеса;
- координирао је процес планирања наставног процеса на свим нивоима студија;
- пратио реализацију наставног процеса на свим нивоима студија;
- достављао органима Универзитета материјале о планираном и реализованом наставном процесу на свим нивоима студија;
- припрема и доставља друге податке потребне за праћење реализације наставе;
- припремао и организовао одбрану завршних радова;
- израђивао извештаје о самоевалуацији студијских програма;
- водио аналитику и базу података у вези квалитета и самовредновања;
- сачињавао листу одговорних наставника и сарадника;
- припремао и обрађује податке о броју и структури дипломираних студената сва три циклуса студија за потребе државних институција и других заинтересованих субјеката;
- припремао податке из матичних евиденција за израду извештаја по захтеву свих релевантних служби и одговорних лица Универзитета;
- припремао и доставља податке маркетингу и ИТ служби Универзитета;
- припремао текст разних дописа, обавештења, позива и друго;
- старао се о јавним исправама које издаје Универзитет;
- остваривао контакте са физичким и правним лицима у свим активностима из надлежности проректора за наставу и студентска питања;
- припремао и обрађивао и друге податке и документе из надлежности проректора за наставу и студентска питања и друге послове из делокруга рада проректора за наставу и студентска питања.

Центра је реализовао задатке из домена студентских питања:

- пратио реализацију одлука и закључака у вези са захтевима студената;
- контактирао представнике студената;

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

- заказивао састанке студентских представника са проректором за наставу и студентска питања;
- водио евиденцију и базу података о студентима и студентским организацијама;
- водио евиденцију и базу података о студентима који одлучују у процесу одлучивања у органима и телима Универзитета;
- обављао административне послове у вези са изборима за Студентски парламент;
- планирао начин пружања помоћи лицима са посебним потребама, учествује у реализацији плана за помоћ студентима са посебним потребама, сарађује са НВО које имају програм рада за помоћ обим лицима;
- обавља и друге послове који су у интересу студената.

Почетком године после формирања Центра сачињен је Годишњи план рада Центра. План рада је послужио остваривању кључног циља центра – планирању, организацији и реализацији наставног процеса и задовољству студената и запослених као и унапређењу квалитета на Универзитету. У Табели 1. су дате основне активности

Табела 2. Активности које је реализовао Центра за реализацију наставе и студентска питања (ЦРН)
Универзитета „МБ“ из Годишњег плана рада.

Р.б.	Назив активности	Одговоран	Сарађује	Рок за реализацију
1.	Израда годишњег плана ЦРН	Проректор за НСП ¹	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС ² /продекани	01.01.2021.
2.	Израда годишњег извештаја о раду ЦРН	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС /продекани	01.10.2021.
3.	Припрема конкурса за упис нових студената	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС /продекани	30.01.2021.
4.	Координација активности уписа на Факултетима, сарадња са разним комисијама које се формирају поводом уписа и пријемног испита на нивоу Факултета	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС /продекани	15.01.2021. – 1.10.2021. и трајан задатак
5.	Израда јединственог извештаја о упису студената на Универзитет	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС /продекани/комисије	15.07.2021. и трајан задатак
6.	Евидентирање и ажурирање базе података о уписаним и активним студентима	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС /продекани/студентска служба	Током школске 2020/21 и трајан задатак
7.	Евидентирање наставних планова и програма свих студијских програма свих нивоа студија који се реализују у школској години	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС /продекани/декани	септембар 2021. и трајан задатак
8.	Организација и праћење реализације уписа и овере семестара студената на свим нивоима студија и свим ст. програмима	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС /продекани/студентска служба	фебруар 2021 септ./окт. 2021 и трајан задатак
9.	Прикупљање и обрада материјала и информација који су потребни за благовремено планирање, организацију и извођење наставног процеса	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС /продекани/	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
10.	Подршка планирању наставног процеса – наставе, консултација, испита, завршних радова и других облика наставе предвиђених наставним планом и	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС /продекани	Током школске 2020/21 године и трајан задатак

¹ Проректор за НСП - Проректор за наставу и студентска питања

² ВСС ОАС - Виши стручни сарадник за наставу првог степена студија и акредитацију студијских програма/
СС МАС и ДАС- Стручни сарадника за наставу другог и трећег степена студија и акредитацију студијских програма



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“



	програмом сваког студијског програма			
11.	Координација активности планирања наставног процеса тј. доношења Плана (календара) наставног процеса, распореда наставе и консултација те термина испитних рокова и друго	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС /продекани	јануар/фебруар и август/септембар 2021 и трајан задатак
12.	Праћење извођења наставног процеса – наставе, консултација, испита, завршних радова на Факултетима – чланицама Универзитета	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС /продекани/студентска служба	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
13.	Анализа Извештаја о реализацији наставе по семестру	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС /продекани	јануар/фебруар и јун/јул и трајан задатак
14.	Анализа Извештај о квалитету наставног процеса и наставника	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС /продекани/КОК	Одређени Правилником о вредновању...и трајни задатак
15.	Припремање и организовање одбране завршних радова на другом и трећем нивоу студија	Проректор за НСП	СС МАС и ДАС/ продекани за други и трећи ниво студија (науку)	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
16.	Координација планирања уџбеничке литературе на Факултетима – чланицама	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС/ продекани/библиотекар	мај 2021 и током школске 2020/21 и трајан задатак
17.	Активности анализе пролазности студената по предметима, испитним роковима....	Проректор за НСП	СС МАС и ДАС/ продекани	Одређени Правилником
18.	Анализа Извештај о пролазности студената по броју студената по генерацији који су остварили мање од 48 ЕСПБ, од 48 до 59 ЕСПБ, 60 или више ЕСПБ бодова у претходној школској години	Проректор за НСП	СС МАС и ДАС/ продекани	1.10.2021.
19.	Обрада података о броју и структури дипломираних студената за сва три циклуса студија на основу Извештаја Факултета – чланица.	Проректор за НСП	СС МАС и ДАС/ продекани/студентска служба	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
20.	Координација анкетирања сходно Правилнику о студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника	Проректор за НСП	СС МАС и ДАС/ продекани/КОК ³ /Комисија за анкетирање – самовал.	Одређени Правилником
21.	Израда извештаја о самовеоулацији студијских програма и достављање органима Универзитета	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС/ продекани/КОК	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
22.	Формирање и ажурирање базе података о квалитету и самовредновању	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС/ продекани/КОК	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
23.	Припремање и обрада података о броју и структури дипломираних студената сва три циклуса студија за потребе државних институција и других заинтересованих субјеката	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС/ продекани/декани	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
24.	Анализа предлога студијских програма (нових, измене, допуне или укидања постојећих)	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС/ продекани/декани/проректори	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
25.	Координацији активности у подручју избора у звања и заснивања радног односа наставника на Факултетима - чланицама	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС/ продекани/декани	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
26.	Координацији активности у подручју разматрања ангажовања наставника Универзитета на другим	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС/ продекани/декани	Током школске 2020/21 године

³ Комисија за обезбеђење квалитета - КОК

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

	институцијама и наставника са других институција на Универзитету као и сва друга питања из домена ангажовања наставног особља и њиховог статуса			и трајан задатак
27.	Евиденција и ажурирање листе одговорних наставника и сарадника	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС/ продекани/декани	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
28.	Координација израде и штампање студентских књижица, матичних књига и других јавних исправа	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС/ продекани	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
29.	Ажурирање евиденције персоналних досијеа студената и наставника, евиденције радних односа наставног кадра	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС/ продекани/секретар/студентска служба	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
30.	Ажурирање евиденције записа са испита и наставе, евиденције матичне књиге, књиге издатих диплома	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС/ продекани/секретар/студентска служба	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
31.	Ажурирање евиденције студентских жалби, молби, захтева по разним питањима	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС/ продекани/студентска служба	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
32.	Брига о студентима на начин да се води сталан контакт са њима, ослушкују њихове потребе, одговара на њих адекватно	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС/ продекани/ студентски парламент	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
Р.б.	Назив активности	Одговоран	Сарађује	Рок за реализацију
33.	Формирање и ажурирање базе података о студентима који одлучују у процесу одлучивања код органа на Универзитету	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС/ декани/студентски парламент	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
34.	Формирање и ажурирање базе података о студентским организацијама	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС/ декани/студентски парламент	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
35.	Обављање административних послова у вези са изборима за Студентски парламент Универзитета и Факултета	Проректор за НСП	Сарадник за студ. парламент/студент проректор/декани/студентски парламент	Април текуће године и трајан задатак
36.	Административни послови у вези са радом Студентског парламента	Проректор за НСП	Сарадник за студ. парламент/ студентски парламент	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
37.	Припрема и достављање података маркетингу Универзитета из делокруга рад Центра	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС/ продекани/маркетинг сарадник	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
38.	Припрема и достављање података ИТ служби Универзитета из делокруга рад Центра	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС/ продекани/ИТ сарадник	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
39.	Припрема података из матичних евиденција за израду извештаја по захтеву свих релевантних служби и одговорних лица Универзитета	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС/ секретар	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
40.	Подршка маркетиншким активностима у припреми промотивног материјала Универзитета	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС/ маркетинг	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
41.	Подршка маркетиншким активностима у припреми презент материјала Универзитета	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС/ маркетинг	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
42.	Подршка маркетиншким активностима у припреми и реализацији сајамских наступа, и других	Проректор за НСП	ВСС ОАС/СС МАС и ДАС/ маркетинг/продекани	Током школске 2020/21 године

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

	манифестација			и трајан задатак
--	---------------	--	--	------------------

Овај Извештај се реализује ванредно. Детаљна анализа Плана рада Центра ће бити реализована у јануару 2022.године и предложене мере за унапређење рада.

1.4. Универзитетски центар за развој каријере студената, истраживача и подршку студентима

Универзитетски центар је организациона јединица Универзитета „МБ“ У Београду (у даљем тексту: Универзитет) без својства правног лица. Универзитетски центар је основан почетком 2021.године после добијања дозволе за рад Универзитета „МБ“ ради обезбеђивања делотворног система подршке студентима, истраживачима (сарадницима и наставницима) у развоју знања и вештина, развоја каријере које ће им бити од значаја при запошљавању или даљем образовању и ради повезивање академске и пословне заједнице.

Универзитетским центаром је руководио Управник и Савет Центра. Управник Универзитетског центра је руководи радом и координира активности у Универзитетском центру са циљем да се на ефикасан и делотворан начин реализују циљеви и задаци Универзитетског центра.

Универзитетски центар је током године пружао подршку: студентима са инвалидитетом, студентима из мањинских група, студентима лошег материјалног стања и студентима који се суочавају са тешкоћама током студирања које су проузроковане неким од следећих фактора: нижи социо-економски статус; потичу из других средина, односно немају пребивалиште у универзитетском центру; имају тешкоће у прилагођавању новој средини и учењу; долазе из породица у којима ниједан од родитеља нема универзитетску диплому и сл. и студентима – страним држављанима.

Универзитетски центар приликом подршке студентима је остваривао своје циљеве и задатке путем: информативних услуга студентима, саветодавних услуге и психо-социјалне подршке, координације свих активности подршке студентима коју пружају Универзитет, факултети и друге релевантне друштвене институције.

**Табела 3. Годишњи план рада Центра за развој каријере студената, истраживача и за подршку студентима
Универзитета МБ**

Ред. број	Назив активности	Одговоран	Сарађује	Рок за реализацију
43.	Израда годишњег плана и координације рада ЦРК Универзитета МБ	Проректор за наставу	Виши стручни сарадник за праћење каријере и алумни студената; Стручни сарадник за подршку студентима и Наставници Универзитета МБ	01.01.2021.године
44.	Израда Годишњих извештаја о раду ЦРК	Проректор за наставу	Виши стручни сарадник за праћење каријере и алумни студената; Стручни сарадник за подршку студентима и Наставници	01.10.2021.године



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“



			Универзитета МБ	
45.	Информативне услуге студентима: - унапређење студентског стандарда, - почетна оријентација, - упућивање на друге доступне услуге, - заступање студентских интереса из области студирања и студентског стандарда пред надлежним органима, - информисање наставног особља о потребама студената из појединих циљних група, - помоћ у решавању статусних питања студената страних држављана.	Проректор за наставу	Виши стручни сарадник за праћење каријере и алумни студената; Стручни сарадник за подршку студентима и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
46.	Саветодавне услуге и психо-социјалне подршке: - психолошко саветовалиште, - професионална оријентација и саветовање, - помоћ у техникама учења.	Проректор за наставу	Виши стручни сарадник за праћење каријере и алумни студената; Стручни сарадник за подршку студентима и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
47.	Активности праћења потреба студената: - праћење и уочавање проблема са којима се циљне групе суочавају, - праћење промена структуре студентске популације на Универзитету и факултетима.	Проректор за наставу	Виши стручни сарадник за праћење каријере и алумни студената; Стручни сарадник за подршку студентима и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
48.	Координације активности подршке студентима коју пружају Универзитет, факултети и друге релевантне друштвене институције.	Проректор за наставу	Виши стручни сарадник за праћење каријере и алумни студената; Стручни сарадник за подршку студентима и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
49.	Израда и предлог краткорочних и дугорочних планова успостављању и одржавању веза са бившим студентима универзитета, као и међусобне сарадње садашњих и бивших студената универзитета.	Проректор за наставу	Виши стручни сарадник за праћење каријере и алумни студената; Стручни сарадник за подршку студентима и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
50.	Израда извештаја, обрада података о CRK и достављање органима универзитета и другим службама, у циљу промовисања утврђених резултата.	Проректор за наставу	Виши стручни сарадник за праћење каријере и алумни студената; Стручни сарадник за подршку студентима и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
51.	Праћење и примена законских прописа, стратегије и образовне политике Републике Србије и ЕУ којима се регулишу подршка студентима и истраживачима при развоју каријере.	Проректор за наставу	Виши стручни сарадник за праћење каријере и алумни студената; Стручни сарадник за подршку студентима и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
52.	Припрема и праћењу реализације	Проректор за наставу	Виши стручни сарадник за праћење каријере и алумни	Током школске 2020/21 године

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

	међународних образовних пројеката и програма и укључење студената и истраживача Универзитета МБ.		студената; Стручни сарадник за подршку студентима и Наставници Универзитета МБ	и трајан задатак
53.	Формира и води евиденцију студената Универзитета са посебним потребама.	Проректор за наставу	Виши стручни сарадник за праћење каријере и алумни студената; Стручни сарадник за подршку студентима и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
54.	Прати реализацију задатака и активности ради на успостављању контаката са другим правним лицима, предузећима, државним и локалним органима прикупља мишљења бивших студената кроз јавне расправе и анкете	Проректор за наставу	Виши стручни сарадник за праћење каријере и алумни студената; Стручни сарадник за подршку студентима и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
55.	Припрема све материјале за реализацију успостављања контаката са другим алумни организацијама пружа информације универзитету о искуствима из струке, које су прикупљене од бивших студената	Проректор за наставу	Виши стручни сарадник за праћење каријере и алумни студената; Стручни сарадник за подршку студентима и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
56.	Припрема текста дописа, обавештења, позива и упутстава; Припрема и учествује у издавање научних, стручних и информативних публикација у делу које се односе на алумни организације организује и припрема сусрете, округле столове јавне расправе и сл. бивших студената универзитета.	Проректор за наставу	Виши стручни сарадник за праћење каријере и алумни студената; Стручни сарадник за подршку студентима и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
57.	Израда стратегије и аката за организовање универзитетских служби за помоћ студентима са посебним потребама.	Проректор за наставу	Виши стручни сарадник за праћење каријере и алумни студената; Стручни сарадник за подршку студентима и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
58.	Прати прописе из области заштите и помоћи лицима са посебним потребама и организује програме едукације студената са посебним потребама.	Проректор за наставу	Виши стручни сарадник за праћење каријере и алумни студената; Стручни сарадник за подршку студентима и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
59.	Планира начин пружања помоћи лицима са посебним потребама.	Проректор за наставу	Виши стручни сарадник за праћење каријере и алумни студената; Стручни сарадник за подршку студентима и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
60.	Реализацији плана и програма за помоћ студентима са посебним потребама.	Проректор за наставу	Виши стручни сарадник за праћење каријере и алумни студената; Стручни сарадник за подршку студентима и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

61.	Пружа основне информације свим заинтересованим лицима о могућностима подршке; пружа административно-техничку подршку свим учесницима; води аналитику и формира базу података о свим учесницима у подршци; предлаже побољшање процедура и прописа који се односе на подршку; припрема материјале за реализацију и уређује документе из домена подршке.	Проректор за наставу	Виши стручни сарадник за праћење каријере и алумни студената; Стручни сарадник за подршку студентима и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
62.	Сарађује са невладиним организацијама и јавним установама које имају програм рада за помоћ лицима са посебним потребама.	Проректор за наставу	Виши стручни сарадник за праћење каријере и алумни студената; Стручни сарадник за подршку студентима и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
63.	Учешће у израда летака, брошура, постера и другог промотивног материјала; учествује у припреми инфо дана и сличних информативних и промотивних догађаја.	Проректор за наставу	Виши стручни сарадник за праћење каријере и алумни студената; Стручни сарадник за подршку студентима и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
64.	Техничка обрада свих захтеве који се односе на сарадњу и подршку студентима и истраживачима.	Проректор за наставу	Виши стручни сарадник за праћење каријере и алумни студената; Стручни сарадник за подршку студентима и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
65.	Техничка сарадња за потребе инвалида студената са посебним потребама.	Проректор за наставу	Виши стручни сарадник за праћење каријере и алумни студената; Стручни сарадник за подршку студентима и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
66.	Прати студенте инвалиде, пружа им помоћ која је нужна да би студенти са посебним потребама могли успешно пратити наставни процес.	Проректор за наставу	Виши стручни сарадник за праћење каријере и алумни студената; Стручни сарадник за подршку студентима и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
67.	Пружа адекватну административну и техничку подршку и припрема предлоге надлежним органима Универзитета за подршку студентима и истраживачима (наставници, сарадници и студенти).	Проректор за наставу	Виши стручни сарадник за праћење каријере и алумни студената; Стручни сарадник за подршку студентима и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
68.	Прикупља податке и ажурира базу података алумни студената Универзитета.	Проректор за наставу	Виши стручни сарадник за праћење каријере и алумни студената; Стручни сарадник за подршку студентима и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
69.	Успоставља и одржава везе са бившим	Проректор за наставу	Виши стручни сарадник за праћење каријере и алумни	Током школске 2020/21 године

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

	студентима универзитета, као и међусобне сарадње садашњих и бивших студената универзитета; припрема потребне одлуке и осталу документацију за алумни организацију бивших студената Универзитета који се налазе у иностранству и другим облицима међународне сарадње		студената; Стручни сарадник за подршку студентима и Наставници Универзитета МБ	и трајан задатак
70.	Административни послови у вези алумни организације (израда спискова, извештаја, планова, података о студентима за сајт, правилника и пословника алумни организације) студената.	Проректор за наставу	Виши стручни сарадник за праћење каријере и алумни студената; Стручни сарадник за подршку студентима и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
71.	Сарађује при реализацији одлука и закључака у вези са радом алумни Универзитета; сарађује на административним пословима у вези са изборима руководства алумни Универзитета.	Проректор за наставу	Виши стручни сарадник за праћење каријере и алумни студената; Стручни сарадник за подршку студентима и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак

Овај Извештај се реализује ванредно. Детаљна анализа Плана рада Центра ће бити реализована у јануару 2022.године и предложене мере за унапређење рада.

2. АКТИВНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ У ОКВИРУ ЦЕНТРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

Универзитет „МБ“ је током 2021.године посебну пажњу посветио успостављању пословне функције и активности везане за међународну сарадњу. Основни институционални оквир за остваривање интернационализације високог образовања на универзитету чине Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Национални савет за високо образовање и Комисија за акредитацију и проверу квалитета. За успешност процеса интернационализације значајне су активности које предузимају Министарство спољних и унутрашњих послова, Министарство финансија, Народна банка Србије и Фондација Темпус која је одговорна за спровођење програма Европске уније за сарадњу у области образовања.

Процес интернационализације је могуће успешно спровести само уколико се уклоне постојеће препреке и остваре потребни предуслови како би се успоставио систем који ће овај процес подржавати дугорочно, а уз подршку међународних фондова за спровођење интернационализације. Притом се подразумева да Универзитет приступа интернационализацији уз уважавање стандарда за обезбеђење квалитета. У том смислу, у складу са стратешким циљевима Универзитета, а у оквиру поменутог институционалног оквира на државном нивоу, дефинишу се општи и посебни циљеви интернационализације.

Општи циљеви за правилно успостављање функције на Универзитету:

1. Интензивније укључивање Универзитета у савремене трендове међуниверзитетске сарадње у региону, Европи и свету.
2. Оспособљавање студената да подједнако успешно делују и у другим срединама и културама, кроз:



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“



- савремене студијске програме,
- могућности похађања дела студијског програма у иностранству,
- спровођење делова наставе на страном језику за домаће студенте (тзв. интернационализација код куће),
- заједничке студијске програме академских и струковних студија, и то основних, мастер, специјалистичких и докторских студија са универзитетима из иностранства,
- веће ангажовање истакнутих иностраних наставника и истраживача, као и повећање броја иностраних студената на Универзитету,
- редовно и квалитетно обавештавање међународне академске јавности о конкурсима на Универзитету за наставничка места.

Посебни циљеви за правилно успостављање функције на Универзитету:

- Стварање већих могућности за размену наставника и студената, како би се обезбедила интернационална димензија у студијским програмима и професионалном развоју наставника и студената.
- Јачање веза са некадашњим студентима Универзитета који живе и раде у иностранству кроз јачање алумни удружења.
- Образовање студената компетентних на међународном нивоу у својој научној области.
- Краткорочни циљ Универзитета мора бити најмање 5% уписаних страних студената, односно дугорочно 15% уписаних страних студената.

Ради остварења општих и посебних циљева интернационализације, препознати су задаци и активности на којима треба стално радити у предстојећем периоду. Они се тематски могу груписати на следећи начин:

- промовисање интернационализације Универзитета,
- унапређење интернационалне димензије студијских програма,
- унапређење програма мобилности,
- интеграција образовања, истраживања и иновација у светлу интернационализације.

Универзитет остварује сарадњу у домену високог образовања путем државних споразума, споразума које склапа са ВШУ, као и учешћем појединаца у међународним пројектима. Предмет ових споразума је обично и мобилност наставника, сарадника, студената и ненаставног особља. Универзитет преко Министарства просвете, науке и технолошког развоја учествује у програмима Европске уније за сарадњу у области образовања и науке (програми Еразмус+ и Хоризонт 2020). Значајна је и сарадња у програму *CEEPUS*, средњеевропском програму за размену студената и наставног кадра који омогућава размене у виду кредитне мобилности, истраживачких боравака, реализације предавачких активности, као и тзв. летњих школа.

Интернационализација високог образовања је потребан услов за развој, већу отвореност и подизање квалитета Универзитета. Наставно особље је кључни носилац у реализацији интернационализације, па као такво сноси и највећу одговорност за резултате који ће бити остварени. Ненаставно особље је, с друге стране, важно због подршке у реализацији интернационализације и мора бити оспособљено да пружа ту подршку на професионалан начин заснован на европским стандардима рада.

Чињеница је да се постојећи ресурси не користе увек на систематски начин, те је потребно да Универзитет у оквиру процеса интернационализације започне стратешко планирање мобилности, пре свега наставно-

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

научног кадра који је кључан за покретање међународних пројеката (која активност може бити значајна и за додатно финансирање високог образовања) али и за мобилност студената и усавршавање наставног и ненаставног кадра.

Студенти свих нивоа студија (осим студената прве године основних студија) имају могућност одласка на студентске размене или на стипендирани боравак у сврху обављања стручне праксе. Мобилност студената може бити у било којој предметној области/академској дисциплини и мора бити компатибилна са потребама студената у вези са нивоом студирања и потребама у личном развоју.

Табела 4. Годишњи план рада Центра за међународну сарадњу (цмс) и алумни Универзитета МБ

Ред. број	Назив активности	Одговоран	Сарађује	Рок за реализацију
72.	Израда годишњег плана рада ЦМС и алумни Универзитета МБ	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	01.10.2020. године
73.	Израда Годишњих извештаја о међународној и међууниверзитетској сарадњи	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	01.10.2021. године
74.	Израда и предлог краткорочних и дугорочних планова сарадње и међународне сарадње у земљи и иностранству.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
75.	Успостављање, реализација и унапређења међународне сарадње са другим универзитетима, академским удружењима, институцијама, амбасадама, фондацијама, организацијама и др. у земљи и иностранству.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
76.	Праћење и примена законских прописа, стратегије и образовне политике Републике Србије и ЕУ којима се регулишу активности из области међународне сарадње.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
77.	Припрема и праћењу реализације међународних образовних пројеката и програма и укључење наставника Универзитета МБ.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

78.	Годишња анализа ефикасности и ефективности остварене међународне сарадње.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
79.	Прати реализацију задатака и активности око међународних пројеката, предлаже ректору апликације пројеката и учеснике на пројектима.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
80.	Припрема све материјале за реализацију међународне сарадње и извештаје по основу те сарадње.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
81.	Припрема текста дописа, обавештења, позива, упутстава и сл. из домена међународне сарадње.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
82.	Административни послови у вези међународне мобилности наставника и студената.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
83.	Припрема предлоге уговора, споразума и меморандума о сарадњи за Сенат.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
84.	Води аналитику и формира базу података о реализацији активности проистеклих из уговора, споразума и меморандума о сарадњи.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
85.	Води евиденцију о признавању високошколских исправа/квалификација и верификацији издатих исправа	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

86.	Пружа основне информације свим заинтересованим лицима о могућностима размене; пружа административно-техничку подршку свим учесницима у размени; води аналитику и формира базу података о свим учесницима у размени; предлаже побољшање процедура и прописа који се односе на размену; припрема материјале за реализацију размене и уређује документе из домена размене.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
87.	Прати реализацију задатака и активности у програмима размене, те предлаже нове програме и пројекте размене и припрема сву неопходну документацију за пријаву учешћа у тим програмима.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
88.	Учешће у израда летака, брошура, постера и другог промотивног материјала; учествује у припреми инфо дана и сличних информативних и промотивних догађаја.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
89.	Техничка обрада свих захтеве који се односе на признавање страних високошколских исправа ради наставка образовања.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
90.	Припрема и води поступак нострификације и признавања; пружа адекватну административну и техничку подршку из области нострификација диплома и признавања периода студија.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
91.	Сарадња са организационим јединицама Универзитета када се ради о системским нострификацијама у другим земљама; прослеђује предлоге одлука о признавању и нострификацији надлежним органима Универзитета; Води евиденцију свих обављених нострификација и еквиваленција иностраних високошколских установа и води евиденцију о мобилности наставног особља.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
92.	Пружа адекватну административну и техничку подршку и припрема предлоге надлежним органима Универзитета за мобилност наставника, сарадника и студената.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
--	--	--

		сарадњу		
93.	Прикупља податке и ажурира базу података алумни студената Универзитета коју су изван земље	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
94.	Успоставља и одржава везе са бившим студентима универзитета, као и међусобне сарадње садашњих и бивших студената универзитета; припрема потребне одлуке и осталу документацију за алумни организацију бивших студената Универзитета који се налазе у иностранству и другим облицима међународне сарадње	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
95.	Административни послови у вези алумни организације (израда спискова, извештаја, планова, података о студентима за сајт, правилника и пословника алумни организације) студената.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак
96.	Сарађује при реализацији одлука и закључака у вези са радом алумни Универзитета; сарађује на административним пословима у вези са изборима руководства алумни Универзитета.	Проректор за квалитет, акредитацију и међународну сарадњу	Виши стручни сарадник за међународну и међууниверзитетску сарадњу и Наставници Универзитета МБ	Током школске 2020/21 године и трајан задатак

2.1. Међународна сарадња Пословног и правног факултета и академије класичног сликарства

У протеклој школској години Факултет је остварио међународну сарадњу са високошколским институцијама у окружењу и из европских земаља са којима традиционално сарађује већ низ година. Тренутно, Факултет, има важеће уговоре о сарадњи са следећим високошколским институцијама у иностранству.

Табела 4.1. Листа установа у земљи и свету са којима високошколска установа сарађује

БР.	Назив институције	Земља	Врста сарадње
1.	Поморски факултет Бар, Бар, Црна Гора Уговор о сарадњи број У-666 од 20.04.2017	Црна Гора	Размена професора
2.	Интернационална пословна школа, Ботевград, Билатерални споразум број У-694 од 24.05.2017.	Бугарска	Усклађен програм и размена професора
3.	Северно-кавказки институт бизниса, инжењеринга и информационих технологија, Армавир, Русија Уговор о сарадњи број У-668 од 27.04.2017. године	Русија	Размена професора, усклађен програм



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
Универзитета „МБ“**



4.	Lumen Association Iasi Rumunija Уговор о партнерству број У-576/2 од 27.09.2016	Rumunija	Размена студената и професора, усклађен програм
5.	Unicusano - Универзитет Никола Кузански, Рим, Италија Уговор о сарадњи број У-576/1 од 27.09.2016.	Италија	Размена професора
6	Јан Длугош“ универзитет у Цестохови, Цестохова, Пољска Уговор о сарадњи број У-553 од 05.07.2016.	Пољска	Размена професора, усклађен програм
7.	Универзитет модерних знаности – ЦКМ, Мостар, Босна и Херцеговина Уговор о сарадњи број У-603 од 22.11.2016.	Босна и Херцеговина	Размена професора
8.	Белоруска државна пољопривредна академија, Горки Уговор о сарадњи број У-556/1 од 12.07.2016.	Белорусија	Усклађен програм и размена професора
9	Нинбо Технолошки Универзитет, Нинбо, Кина Уговор о сарадњи број У-452/1 од 14. 08.2015.	Кина	Усклађен програм и размена професора
10.	Установа високог образовања "Руски државни хуманитарни универзитет" огранак Домадедово Уговор о сарадњи број У-384/1. од 12.12.2014.	Русија	Усклађен програм и размена професора
11.	Тодор Каблешков“ Универзитет транспорта Софија Бугарска Споразум број Н-252 од 20.04.2012. године	Бугарска	Усклађен програм и размена професора
12.	Државни технолошки универзитет Мајкоп, Мајкоп, Русија Уговор о сарадњи број СС-287 од 21.05.2012.	Русија	Усклађен програм и размена професора
13.	Државни универзитет технологије хране Могилев, Белорусија Уговор о сарадњи број СС-286 од 20.04.2012.	Белорусија	Усклађен програм и размена професора
14.	Интернационални универзитет Травник, Травник, Босна и Херцеговина Споразум број СС-254 од 23.04.2012.	Босна и Херцеговина	Усклађен програм и размена професора
15.	Интернационални универзитет Травник, Фармацеутско-здравствени факултет, Босна и Херцеговина Уговор о сарадњи број СС-437 од 28.08.2012.	Босна и Херцеговина	Усклађен програм и размена професора

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

16.	Интернационални универзитет Брчко, Дистрикт Брчко, Босна и Херцеговина Уговор о сарадњи број СС-253 од 23.04.2012. године	Босна и Херцеговина	Усклађени програм и размена професора
17.	Приватна институција високог образовања „Буковински Универзитет“ Чернівци Украјина Уговор о сарадњи број 02/10 од 30.08.2010	Украјина	Усклађени програм и размена професора
18.	Факултет сигурносног инжењерства (ФБИ) Жилински универзитет у Жилини, Жилина, Словачка Уговор о сарадњи број 87/01 од 12.05.2010.	Словачка	Усклађени програм и размена професора
19.	Висока школа економије и менаџмента државне управе (ВШЕМБС) Братислава Словачка Уговор о сарадњи број У-79 од 25.05.2009.	Словачка	Усклађени програм и размена професора
20.	СТЕИ КНТЕУ, Чернівци Украјина Уговор о сарадњи број А 397-01/10 од 27.12.2010	Украјина	Усклађени програм и размена професора
21.	Сарадња са привредном комором Србије остварена кроз ангажовање професора факултета на пројектима коморе	Р. Србија	Ангажовање професора на пројектима
22.	Здравствени центар Аранђеловац Уговор бр. У-665/3 од 11.04.2017. године	Р. Србија	Ангажовање професора на пројектима, студентска пракса
23.	Културни центар Врњачка Бања Уговор бр. У-706 од 15.06.2017. године	Р. Србија	Ангажовање професора на пројектима, студентска пракса
24.	Туристичка организација Врњачка Бања Уговор бр. У-707 од 15.06.2017. године	Р. Србија	Ангажовање професора на пројектима, студентска пракса
25.	Центар за економска и финансијка истраживања Уговор бр. 18-1 од 21.09.2016. године	Р. Србија	Ангажовање професора на пројектима, студентска пракса
26.	ЈУСК Уговор бр. У-541 од 25.05.2016. године	Р. Србија	Ангажовање професора на пројектима, студентска пракса
27.	Предузеће за произвођу, промет и услуге Кутлех, Крушевац Уговор бр. У-406/1 од 30.01.2015. године	Р. Србија	Ангажовање професора на пројектима, студентска пракса
28.	Предузеће за произвођу, промет и услуге ДИГ д.о.о., Крушевац Уговор бр. У-477/1 од 30.09.2015. године	Р. Србија	Ангажовање професора на пројектима, студентска пракса
29.	ПТК Атом, Крушевац Уговор бр. У-323/1 од 30.09.2014. године	Р. Србија	Ангажовање професора на пројектима, студентска пракса
30.	Делта Аква Релакс, Београд Уговор бр. У-157/1 од 27.09.2013. године	Р. Србија	Ангажовање професора на пројектима, студентска пракса
31.	Удружење грађана, спорт за све Бања Лука Уговор бр. У-49/1 од 30.01.2013. године	Р. Србија	Ангажовање професора на пројектима, студентска пракса

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

32.	Висока техничка школа струковних студија Уговор бр. У- 585 од 31.10.2012. године	Р. Србија	Размена професора
33.	Београдска пословна школа Уговор бр. СС-032 од 16.11.2011. године	Р. Србија	Размена професора

Иницирана је сарадња са више факултета/универзитета, међу њима са Универзитетом Д. А. Тсенов из Свиштова, Бугарска, и University of National and World Economy, Софија, Бугарска. Пре почетка примене мера поводом епидемије COVID вирусом реализована је сарадња у размени студената са Технолошким универзитетом из Белгорода, Русија.

3. АКТИВНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ У ОКВИРУ СЕКТОРА ЗА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ И УМЕТНИЧКОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Једна од најважнијих пословних активности Универзитета „МБ“ је научноистраживачки и уметничкоистраживачки рад.

Универзитет „МБ“ и високошколске установе у његовом саставу континуирано обављају и подстичу издавачку делатност Универзитета у складу са својим могућностима и степеном сарадње с другим високообразовним установама и издавачким предузећима. На сваком студијском програмима који се изводи на Универзитету „МБ“ обезбеђено је више од 1000 монографија, књига, уџбеника, практикума, закона и коментара закона у штанпаном облику. Универзитет „МБ“ је на седам година претплаћен на Academic Search Elite EBSCO базу Magazines and Journals која у свом научном фонду има 15.992 рецензираних часописа и журнала са високим импакт фактором, од чега 1868 часописа из научних области које су акредитоване на Универзитету, и то: 965 из области *Social Sciences*; 427 из области *Politics and Law*; 277 из области *Busines and Law*; 199 из области *Komputers and Telecom* и 128 часописа и журнала из области уметности (Arts). Студентима и наставном особљу Универзитета „МБ“ је доступна и научна база [Academic Subscription Collection](#) са преко 200.000 електронских академских књига. У базу књига са детаљним библиографским информацијама може се остварити увид на линку [eBook Academic Subscription Collection](#) који води на Excel fajl, „тежак“ преко 43 МБ. У овој бази из научних области које се изучавају на универзитету студентима је у сваком часу доступно 11.165 књига у електронском издању, и то: 1785 књига из области Law; 5297 из области Busines & Economic; 2899 из области Technology & Engineering, и 1184 књига из области уметности (Art).

У циљу унапређења и комерцијализације резултата научноистраживачког и уметничког рада Универзитет „МБ“ је основао Центар за научноистраживачку и уметничкоистраживачку делатност. Универзитет „МБ“ је планирао и оснивање иновационог центра у којем ће се кроз наставу, научне и уметничке пројекте студенти и наставници оспособљавати за развој иновација и предузетништво. Универзитет „МБ“ ће оспособљавати студенте за самозапошљавање и целоживотно образовање свих заинтересованих корисника образовних услуга. Различитим мерама, Универзитет „МБ“ ће подржавати концепт "предузетничког универзитета" и развој истраживачкоинивативног-

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

образовнопривредног центра изврности и тиме дати скроман допринос стварању нове индустрије засноване на знању.

Универзитет је успоставио организациону јединицу Центар за научна истраживања (Центар).

Задачи Центра за научна истраживања на Универзитету су:

- да организује, сам или у сарадњи са другим научним организацијама, научна истраживања од значаја за друштвени, економски и културни развој друштва,
- да помаже образовање младих научних радника и омогућава њихово учествовање у научноистраживачком раду,
- да ангажује потребно истраживачко особље у извршавању утврђеног програма научноистраживачког рада,
- да се стара о окупљању кадрова на извршењу истраживачких и развојних задатака Универзитета,
- да доприноси усмеравању и планирању научног и технолошког развоја,
- да учествује у избору и остваривању научних задатака,
- да се стара о истраживачким иницијативама,
- да организује заједничке научне скупове, семинаре, саветовања.

Током године је успостављен рад Центра а којим руководи управник.

Управника Центра именује и разрешава ректор.

Табела 5. План рада Центра за научно-уметничка истраживања Универзитета МБ у 2021. години (научно уметнички истраживачки центар)

Ред. број	Назив активности	Одговоран	Сарађује	Рок за реализацију
97.	Израда Плана рада Центра за научно уметничка истраживања (ЦНУИ) у 2021.	Проректор за науку, НИР и развој	Стручни одбор и виши стручни сарадник за НУИ наставници и сарадници Универзитета „МБ“	01.04.2021. године
98.	Израда Плана научно-истраживачког и уметничко-истраживачког рада Универзитета „МБ“ за 2021. годину	Проректор за науку, НИР и развој	Стручни одбор и виши стручни сарадник за НУИ и продекани за НИР/УИР ППФ и АКС	01.04.2021. године
99.	Израда Извештаја о резултатима научно истраживачког и уметничко-истраживачког рада наставника, сарадника и студената Универзитета „МБ“ у 2019. и 2020. години	Проректор за науку, НИР и развој	Виши стручни сарадник за НУИ, продекани за НИР и УИР на ППФ и АКС, наставно особље и студенти ДАС	01.05.2021. године
100.	Израда Стратегије развоја научноистраж. и уметничкоистраживачког рада на Универзитету „МБ“	Проректор за науку, НИР и развој	Виши стручни сарадник за НУИ и продекани за НИР и УИР ППФ и АКС	30.09.2021. године
101.	Израда Програма научно-истраживачког и уметничкоистраживачког рада Универзитета	Проректор за науку, НИР и развој	Виши стручни сарадник за НУИ,	30.09.2021. године

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

	„МБ“ за период 2021-2026.	и Стручни одбор	факултети у саставу Универзитета МБ и наставници	
102.	Израда Програма развоја научно истраживачког и уметничкоистраживачког подмлатка Универзитета „МБ“ за период 2021-2026.	Проректор за науку, НИР и развој и Стручни одбор	Виши стручни сарадник за НУИ, факултети у саставу Универзитета МБ и наставници	30.09.2021. године
103.	Организација научних истраживања од значаја за друштвени, економски, социјални и културни развој друштва из области за које је матичан Универзитет „МБ“	Проректор за науку, НИР и развој и Стручни одбор	Виши стручни сарадник за НУИ, декани и продекани факултета у саставу Универзитета МБ и наставници	Трајан задатак
104.	Објављивање јавног позива за пријаву научно истраживачких пројеката које одобрава и финансира Универзитет „МБ“, Фонд за науку МПНТР, секретаријати Владе АПВ, Европске Комисија и регионалне организације	Проректор за науку, НИР и развој и Стручни одбор	Виши стручни сарадник за НУИ и продекани за НИР и УИР ППФ и АКС	30.06.2021. године
105.	Утврђивање критеријума и мерила за оцену пријављених научноистраживачких пројеката	Проректор за науку, НИР и развој и Стручни одбор	Виши стручни сарадник за НУИ и продекани за НИР/УИР ППФ и АКС	30.06.2021. године
106.	Остваривање увида и анализа јавних позива за расписивање пројеката од стране Европске уније, међународних организација, фонда за науку МПНТР и других министарстава Владе РС и секретаријата АП Војводине и рег. орган.	Проректор за науку, НИР и развој и Стручни одбор	Виши стручни сарадник за НУИ и продекани за НИР/УИР ППФ и АКС Универзитета МБ	Јануар-јуни 2021.
107.	Координира тимове за припрему пројектне документације и стара се о благовременом подношењу апликација за одабране пројекте из конкурса и јавног позива	Проректор за науку, НИР и развој и Стручни одбор	Виши стручни сарадник за НУИ, продекани за НИР/УИР ППФ и АКС, руководиоци и чланови пројектних тимова	Јуни-септембар 2020/2021. године
108.	Разматра предлоге научно-истраживачких и уметничко-истраживачких пројеката и доставља их Сенату на усвајање	Проректор за науку, НИР и развој и Стручни одбор	Виши стручни сарадник за НУИ и продекани за НИР/УИР на ППФ и АКС Универзитета МБ	30.09. 2021. године
109.	Организује и реализује основна, примењена и развојна научна и уметничка истраживања према одобреним пројектима и потписаним уговорима, у складу са могућностима Универзитета „МБ“	Проректор за науку, НИР и развој и Стручни одбор	Виши стручни сарадник за НУИ, продекани за НИР и УИР ППФ и АКС, руководиоци и чланови пројектних тимова	Током календарске 2021. године
110.	Стара се о доследној примени научних	Проректор за	Стручни одбор, виши	Током школске

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

	метода, техника, инструмената и поступака у реализацији пројеката и НИР-у наставно особља и студената на свим нивоима студија	науку, НИР и развој и	стручни сарадник за НУИ, ННВ и продекани за НИР/УИР ППФ и АКС, руководиоци и чланови пројектних тимова	2020/2021. године
111.	Имплементирање научних и уметничких достигнућа у наставу на акредитованим студијским програмима Универзитету „МБ“	Проректор за науку, НИР и развој и	Стручни одбор, виши стручни сарадник за НУИ, ННВ, декани факултета и продекани за НИР/УИР ППФ и АКС и руководиоци студијских програма	Током школске 2020/2021. године
112.	Подстицање укључивања студената у НИР и УИР и пружање помоћ у извођењу наставе на студијским програмима који се изводе на Универзитету „МБ“	Проректор за науку, НИР и развој и	Стручни одбор, виши стручни сарадник за НУИ и продекани за НИР/УИР ППФ и АКС	Током школске 2020/2021. године
113.	Организовање стручног образовања и усавршавања студената и наставног кадра у области примене информатичких технологија у научно-истраживачком и уметничко истраживачком раду (претраживање научних и уметничких база података)	Проректор за науку, НИР и развој и	Виши стручни сарадник за НУИ и овлашћени представници фирме „Neolibris d.o.o“	Два пута годишње: у марту и септембру 2021. године
114.	Предлог мера за унапређење квалитета научноистраживачког и уметничког рада на Универзитету „МБ“	Проректор за науку, НИР и развој и Стручни одбор	Виши стручни сарадник за НУИ, продекани за НИР/УИР ППФ и АКС, наставници, сарадници и студенти Универзитета	30.12. 2020/2021. године
115.	Организација заједничких научноистраживачких скупова (тематске конференције, семинари, саветовања...), и уметничких манифестација и догађаја (јавно излагање односно, приказивање уметничког дела ауторско кустоске изложбе; изложбе ауторско дела у јавном простору; галерије додељивање награда и признања за уметничко дело; мајсторски курсеви семинари, радионице и јавна предавања оцењивачко и селекторско жирирање, итд).	Проректор за науку, НИР и развој и Стручни одбор	Виши стручни сарадник за НУИ, продекани за НИР/УИР ППФ и АКС, наставници, сарадници и студенти Универзитета МБ и МПНТР РС, Секретаријати за образовање и културу АП Војводине, научне образовне и културне установе у РС	Током школске 2020/2021. године и трајан задатак
116.	Учешће у организацији и реализацији симпозијума, семинара, курсева, стручних састанака, предавања и других облика	Проректор за науку, НИР и развој и Стручни одбор	Виши стручни сарадник за НУИ, продекани за	Током школске 2020/2021. године

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

	научноистраживачког и уметничког рада у циљу оспособљавања истраживача у областима за које је матичан Универзитет „МБ“		НИР/УИР ППФ и АКС, наставници, сарадници и студенти и друге научне, образовне и културне установе у РС	
117.	Подстицање и конкретним мерама помагање образовања и усавршавања научноистраживачког подмлатка и омогућавање њиховог активног учешћа у научноистраживачким и уметничким пројектима, научним конференцијама, изradi и публикавању/излагању научних/уметничких радова у земљи и иностранству	Проректор за науку, НИР и развој и Стручни одбор	Виши стручни сарадник за НУИ, продекани за НИР/УИР ППФ и АКС и сви наставници, сарадници и студенти, маистри и докторских академских студија Универзитета МБ	Током школске 2020/2021. године
118.	Ангажовање потребног научно-истраживачког и уметничко-истраживачког особља у реализацији утврђених програма научноистраживачког и уметничког рада на Универзитету „МБ“	Проректор за науку, НИР и развој и Стручни одбор	Виши стручни сарадник за НУИ, продекани за НИР/УИР ППФ и АКС и сви наставници, сарадници и студенти, маистри и докторских академских студија Универзитета МБ	Током школске 2020/2021. године
119.	Евидентирање, окупљање и усмеравање наставног особља на извршавање конкретних научно-истраживачких, односно уметничко-истраживачких и развојних задатака Универзитета „МБ“	Проректор за науку, НИР и развој и Стручни одбор	Виши стручни сарадник за НУИ, продекани за НИР/УИР ППФ и АКС и руководиоци СП-а на Универзитету МБ	Током школске 2020/2021. године
120.	У границама могућности наставног и уметничког кадра, доприноси реализацији и усмеравању научно-технолошког и културног развоја у научним и уметничким областима за које је матичан Универзитет „МБ“	Проректор за науку, НИР и развој и Стручни одбор	Виши стручни сарадник за НУИ, продекани за НИР и УИР ППФ и АКС и наставници, сарадници и студенти, маистри и докторских академских студија Универзитета	Током школске 2020/2021. године
121.	Успостављање и континуирано одржавање сарадње с научним и уметничким базама, припрема и склапање уговора о сарадњи и старање о њиховој реализацији и обнављању	Проректор за науку, НИР и развој и	Стручни одбор, виши стручни сарадник за НУИ и продекани за НИР/УИР ППФ и АКС	Током школске 2020/2021. године
122.	Припрема предлоге уговора, споразума и меморандума о сарадњи са научноистраживачким организацијама и институцијама у земљи и иностранству.	Проректор за науку, НИР и развој и	Стручни одбор, виши стручни сарадник за НУИ и МС, продекани за НИР и УИР ППФ и АКС	Током школске 2020/2021. године

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

123.	Води аналитику и формира базу података о реализацији активности проистеклих из уговора, споразума и меморандума о сарадњи са научноистраживачким и уметничко-истраживачким организацијама у земљи и иностранству.	Виши стручни сарадник за НУИ	Проректор за науку, НИР и развој, Стручни одбор, продекани за НИР/УИР ППФ и АКС	Током школске 2020/2021. године
124.	Израда нормативних аката и докумената којима се унапређује научноистраживачки и уметничкоистраживачки рад на универзитету	Виши стручни сарадник за НУИ	Проректор за науку, НИР и развој, Стручни одбор, продекани за НИР и УИР ППФ и АКС	Током школске 2020/2021. године
125.	Објављивање резултата научно-истраживачког и уметничко-истраживачког рада Центра за НУИ	Проректор за науку, НИР и развој	Стручни одбор, виши стручни сарадник за НУИ, продекани за НИР/УИР ППФ и АКС	30.12.2021. године
126.	Интерно и екстерно информисање научних истраживачке и уметничке јавности о резултатима НУР-а на Универзитету „МБ“ и даљим плановима	Проректор за науку, НИР и развој	Стручни одбор, виши стручни сарадник за НУИ, декани и продекани за НИР и УИР ППФ и АКС	20.12.2021.
127.	Подстицање и увођење и примену нових технологија и иновација у настави, НИР/УИР у областима за које је акредитован Универзитет „МБ“	Проректор за науку, НИР и развој	Стручни одбор, виши стручни сарадник за НУИ, декани и продекани за НИР/УИР ППФ и АКС	Током школске 2020/2021. године
128.	Повезивање Универзитета „МБ“ са сродним научноистраживачким и уметничко-истраживачким институцијама у земљи и иностранству и размена научно-стручних и уметничких часописа, монографија, студија књига, уџбеника, те научних стручних пословних и уметничких информација из матичних области за које је акредитован Универзитет	Проректор за науку, НИР и развој	Стручни одбор, виши стручни сарадник за НУИ, продекани за НИР и УИР ППФ и АКС, наставници, сарадници и научне, образовне и културне установе из земље и иностранства	Током школске 2020/2021. године

У Овом извештају није анализиран степен реализације задатака јер није завршена календарска 2021. година.

У Табели 6. је дат збирни преглед научноистраживачких и стручних резултата у уставови у претходној 2019/2020. години према критеријумима Министарства.

Табела 6. Збирни преглед научноистраживачких и стручних резултата у уставови у претходној 2020. години према критеријумима Министарства

**ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД ОБЈАВЉЕНИХ РАДОВА НАСТАВНОГ ОСОБЉА ПОСЛОВНОГ И ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА МБ**

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

Редни број	Резултат (назив резултата)	Категорија Ознака према ознакама Министарства М10, М20, М30, М40, М50, М60, М70, М80	Бр. радова
1	Монографије, монографске студије, тема. зборници, лексикографске и картографске публ. међун. значаја	М10	14
2	Радови објављени у научним часописима међународног значаја, научна критика, уређивање часописа	М20	18
3	Зборници међународних научних скупова	М30	48
4	Монографије националног значаја	М40	5
5	Радови у часописима националног значаја	М50	70
6	Предавања по позиву на скуповима националног значаја	М60	4
7	Одбранјена докторска дисертација	М70	2
8	Техничка решења	М80	0
9	Патенти	М90	0
10	Изведена дела, награде, студије, изложбе, жирирања и кустоски рад од међународног значаја	М100	0
11	Документи припремљени у вези са креирањем и анализом јавних политика	М120	0
УКУПНО ОБЈАВЉЕНИХ РАДОВА У ПЕРИОДУ за школску 2019/2020		М10-120	161

У Табели 7. је дат збирни преглед научноистраживачких, уметничких и стручних резултата у претходној календарској години на УАС

Табела 7. Збирни преглед научноистраживачких, уметничких и стручних резултата у претходној календарској години на Универзитету

Редни број	Резултат (назив резултата)	Ознака према ознакама Министарства М10, М20, М30, М40, М50, М60, М70, М80 УЛ11, УЛ12, УЛ21, УЛ31	Број резултата
1.	Монографије, монографске студије, тематски зборници, лексикографске и картографске публикације међународног значаја	М10	3
2.	Радови објављени у научним часописима међународног значаја	М20	16
3.	Зборници међународних научних скупова	М30	121
4.	Националне монографије, тематски зборници, лексикографске и картографске публикације националног значаја; научни преводи и критичка издања грађе, библиографске публикације	М40	8

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

5.	Часописи националног значаја	М50	70
6.	Зборници скупова националног значаја	М60	3
7.	Докторске дисертације, магистарске тезе и мастер завршни радови	М70	2
8.	Техничка и развојна решења	М80	-
9.	Уметнички пројекат	УЛ11	1
10.	Уметнички пројекат	УЛ12	1
11.	Уметнички пројекат	УЛ21	1
12.	Уметнички пројекат	УЛ31	6
			229

С обзиром да се ради о првој акредитацији Универзитета, прилажен је збирну преглед научноистраживачких резултата наставника и сарадника у претходној календарској години на Пословном и парвном факултету и Академији класичног сликарставаж.

У Табела 8. је приказана листа сарадника УАС укључених у научноистраживачке, стручне и уметничко истраживачке пројекте који се тренутно реализују на ВЈ.

Табела 8. Листа сарадника УАС укључених у научноистраживачке, стручне и уметничко истраживачке пројекте који се тренутно реализују на ВЈ

Р.Б.	Име и презиме	Врста пројекта					
		Пројекти министарства				ППФ	Д/В
		Д/Ф	Д/И	Д/Р	М		
1.	Васна Милановић		1	1			
2.	Снежана Стојановић	1					
3.	Наташа Богавац	1					
4.	Владан Кутлешић	1					
5.	Милан Стаматовић			1			
6.	Зорица Николић			2			
7.	Душан Регодић				1		
8.	Неђо Даниловић	1			1		
9.	Ненад Јовановић			1			
10.	Дардан Климента			1	1		
11.	Јелена Секулић			1			
12.	Иван Цањар			1			
13.	Небојша Лазић			1			
14.	Милан Нешић			1			
15.	Владимир Товић			1			
16.	Васа Доловачки			1			
17.	Ана Пејдић			1			
18.	Александар Цвијетиновић			1			

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

19.	Миле Кулачић			1			
20.	Ненад Станковић			1			

С обзиром да се ради о првој акредитацији Универзитета, прилажемо збирну листу наставника и сарадника Пословног и правног факултета и Академије класичног сликарства укључених у научноистраживачке и уметничко истраживачке пројекте.

У Табела 9. приказана је листа научноистраживачких, уметничких и стручних пројеката који се тренутно реализују само на Универзитету.

Табела 9. Листа научноистраживачких, уметничких и стручних пројеката који се тренутно реализују само на Универзитету

Редни број	Назив пројекта	Врста пројекта						Руководиоци и сарадници ангажованих на пројектима
		Пројекти министарства				М	ППФ	
		Д/Ф	Д/И	Д/Р	Д/С			
1.	Evidencio broj: 44006 - Razvoj novih informaciono-komunikaci-onih tehnologija, korišćenjem naprednih matematičkih metoda, sa primenama u medicini, telekomunikacijama, energetici, zaštititi nacionalne baštine i obrazovanju.			1				Руководлац: Зоран Огњановић Сарадници: Васна Милановић Ненад Јовановић
2.	Project number: 585681-EPP-1-2017-1-EL-EPPKA2-CBHE-JP Project name: Electrical Energy Markets and Engineering Education (project acronym: ELEMEND, Project coordinator: Technological Educational Institute of Central Greece, Project duration: three years (October 15, 2017 – October 14, 2020.					1		Сарадници: Истраживач Дардан Климента
3.	Evidencioni broj: TR33046 - Razvoj modela male hidroelektrane za izolovano napajanje ribnjaka i mikromreže sa različitim obnovljivim izvorim енергије			1				Руководилац Мирољуб Јефтић Сарадници: Дардан Климента
4.	Евиденциони број: 45003 - Рентабилни избор нових технологија и концепција одбране кроз друштвене промене и стратешке оријентације Србије у 21. веку (III 47029)		1					Руководлац: Небојша Ромчевић, Сарадници: Васна Милановић
5.	Евиденциони број 179012 - XXI век - век услуга и Услужног права	1						Руководлац: Миодраг Мићевић Сарадници: Снежана Стојановић
6.	Евиденциони број 179032 - Национална стратегија прилива	1						Руководилац: Наташа Богавац

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

	страног капиала у циљу реинтеграције Србије у светске економске токове.							Сарадници: Наташа Богавац
7.	Евиденциони број 179009 - Демократски и национални капацитети политичких институција Србије у процесу међународних интеграција	1						Руководлац: Живојин Ђурић Сарадници Владан Кутлешић
8.	Евиденциони број 35030 - Развој, пројектовање и имплементација савремених стратегија интегрисаног управљања оперативним радом и одржавањем возила и механизације у системима ауто транспорта, рударства и енергетике (2011-2015)			1				Руководлац: Градимиr Ивановић Сарадници: Милан Стаматовић
9.	Евиденциони број ВА-ДХ/1/19-21 - „Војска у политичком систему Србије“, Министарство одбране, Универзитет одбране, Војна академија.	1						Руководилац: Срђан Благојевић Сарадници Неђо Даниловић
10.	Евиденциони број Knowledge for Resilient Society / K-FORCE, Number: 573942-EOO-1-2016-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP Knowledge FOr Resilient society "Управљање ризиком од катастрофалних догађаја" на мастер студијама грађевинарства је резултат међународног ERASMUS+ пројекта "Knowledge For Resilient soCiEty" који се бави управљањем хазардним појавама и превенцијом њихових последица кроз асеизмичко пројектовање, одбрану од поплава, санацију клизишта, мјере заштите од пожара, санацију конструкција, саобраћајница и сл.					1		Руководилац: Проф. др Властимир Радоњанин Сарадници Неђо Даниловић
11.	Евиденциони број ВА11-ІВ-ОТ-02 - Јачање институционалних капацитета у обезбеђивању квалитета					1		Руководилац Александер Кохлер Нихад Фејзић Сарадници: Душан Регодић
12.	Евиденциони број TP-32051 – Развој и реализација наредне генерације система, уређаја и софтвера на бази софтверског радија за радио и радарске мреже			1				Руководилац пројекта: Др Предраг Петровић Сарадници: Зорица Николић
13.	Евиденциони број: TP-32037 – Истраживање и развој робусних система за пренос података и њихова примена у корпоративним			1				Руководилац Милошевић Ненад Сарадници:

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

	мрежама						Зорица Николић
14.	GA: 720728, BBI JU, Хоризонт 2020 (Програм ЕУ за истраживање и иновације) GreenProtein Пројекат, Европска унија, , 7 партнера из 4 европске земље, септембар 2016 – 2022.					1	Лидер LCA (Life Cycle Assessment) – процена животног циклуса Сарадници: Дубравка Шкунца
УКУПНО		4	1	5		4	
		14					
* Д/Ф –домаћи фундаментални, Д/И-домаћи иновациони, Д/Р-домаћи развојни, Д/С-домаћи стратешки, Д/ЕФ-домаћи енергетска ефикасност, Д/Технолошки развој ,М-међународни (Унети оне врсте пројеката који се раде у установи, по потреби заменити ознаке у табели или додати нове колоне)							

Први пројекат на Универзитету МБ

На седници Сената Универзитета “МБ” од 28. 10. 2021. прихваћен је пројекат који ће се реализовати на Универзитету МБ. Назив предложеног пројекта: АКТУЕЛНИ ПРОБЛЕМИ МЕЂУНАРОДНОГ КРИВИЧНОГ ПРАВА (*CURRENT PROBLEMS OF INTERNATIONAL CRIMINAL LAW*). Акроним пројекта: CRIKL. Број пројекта: 31-10.2021-2024 УМБ

Списак учесника предложеног пројекта:

Учесници на предложеном пројекту из Републике Србије

1. Универзитет “МБ”, Пословни и правни факултет - координатор пројекта

- Проф. др Борис КРИВОКАПИЋ, редовни професор, СП Право, ППФ, руководилац пројекта
- Проф. др Неђо ДАНИЛОВИЋ, редовни професор, СП Право, ППФ, методолог на пројекту
- Проф. др Сања СТАНКОВИЋ, редовни професор, СП Право, ППФ
- Проф. др Снежана СТОЈАНОВИЋ, редовни професор, СП Право, ППФ
- Проф. др Живанка МИЛАДИНОВИЋ БОГАВАЦ, ванредовни професор, СП Право, ППФ, заменик руководиоца пројекта
- Проф. др Марија КОСТИЋ, ванредни професор, СП Право, ППФ
- Проф. др Драгана ЛАЗИЋ, ванредни професор, СП Право, ППФ, секретар пројекта (алтернатива доц. др Зоранчо Василков)
- Доц. др Зоранчо ВАСИЛКОВ, СП Право, ППФ
- Доц. др Јелена ВУКОВИЋ, СП Право, ППФ

2. Факултет за безбедност, Универзитет у Београду, Београд (добijена сагласност декана)

3. Институт за европске студије, Београд (добijена сагласност директора)

4. Универзитет одбране, Министарство одбране, Београд (постоји прелиминарна сагласност)

5. Криминалистичко поцијски Универзитет, Министарство унутрашњих послова, Београд (преговори)

Учесници на предложеном пројекту из иностранства:

- Правни факултет Самарског националног универзитета “С. П. Корољов”, Русија (добijена сагласност декана Правног факултета).
- Гродневски државни универзитет “Јанка Купала”, Гродно, Белорусија (добijена сагласност ректора Универзитета).
- Очекују се информације о могућем учешћу научноистраживачких установа из СР Немачке, НР Кине и Републике Пољске.

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	---	---

Име и презиме руководиоца пројекта:

Проф. др Борис Кривокапић, редовни професор међународног јавног права, са референцама које задовољавају све критеријуме за руковођење међународним пројектима

Детаљан опис пројекта са задацима и очекиваним резултатима

Научноистраживачки пројект *"Актуелни проблеми међународног кривичног права"* има карактер међународног макро научноистраживачког пројекта и спада у групу примењених истраживања. Према званичној класификацији ресорног министарства задуженог за науку може да се третира као научноистраживачки пројекат у оквиру међународне сарадње или као научноистраживачки пројекат у сарадњи са привредом и другим установама и институцијама. Састојао би се од два међусобно повезана подпројекта, и то:

Међународно кривично право и национално право држава

Оквирни садржај првог подпројекта: појам међународног кривичног права, развој међународног кривичног права, извори међународног кривичног права, институти међународног кривичног права, одговорност за међународна кривична дела, командна одговорност, међународно кривично право и национално законодавство држава (по појединим земљама: Србија, Русија, САД, Белорусија, Немачка, Кина, Пољска, Хрватска, Швајцарска, БиХ, Црна Гора, и др.) итд.

Међународна кривична дела

Оквирни садржај другог подпројекта: појам и врсте међународних кривичних дела: агресија, геноцид, ратни злочини, злочини против човечности, етничко чишћење, тероризам, финансирање тероризма, кривична дела против међународно заштићених лица, незаконита трговина оружјем, фалсификовање новца, високотехнолошки криминал, Интернет преваре, међународна кривична дела против УН и њиховог особља, корупција, присилни нестанци, расна и друга дискриминација, ропство, кривична дела насиља на мору, педофилија, растурање порнографије итд.

Очекивани резултати од истраживачког пројекта:

- 1) Сарадници на пројекту би током 2022-2023. писали и објављивали чланке из оквира теме коју су одабрали, односно добили. Те радове би пријавили почетком наредне године и они би се водили као резултати рада на пројекту. Објављени радови би представљали делове онога што ће, њиховим спајањем и уобличавањем, предати на крају за монографију (зборник). Радове странаца би могли објавити у нашем часопису МЕСТЕ и другим часописима у Србији (Часопису Института за Европске Студије, Часописима Факултета за безбедност, часопису Универзитета одбране "Војно дело" и часописима Криминалистичко-полицијског универзитета). Домаћи аутори би чланке могли да објављују у националним и међународним часописима, као и у часописима наших партнерских установа на пројекту.
- 2) Сарадници на пројекту би до краја 2023. године били у обавези да предају радове (прилоге) за монографију или међународни тематски зборник. У пролеће 2024. била би приређена и публикована



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“



монографија (или међународни тематски зборник) на енглеском језику. Вероватно би имала 2 тома, сваки посвећен односном подпројекту).

3) Генералној теми макро истраживачког пројекта била би посвећена међународна научна тематска конференција која би се одржала у Београду почетком маја 2024. Реч је о редовној научној конференцији коју сваке 2 године организује Универзитет и вероватно би била засебна целина у оквиру Међународне конференције “Менаџмент и право 2024”. На њој би били изложени радови из монографије (међународног тематског зборника) и промовисани резултати рада на Пројекту, а тиме би се промовисао и Универзитет “МБ” као референтна истраживачко-образовна установа за реализацију и најсложенијих научноистраживачких пројеката.

4) Планирано је да монографија (међународни тематски зборник) буде истовремено објављена и у Русији, на руском језику. Можда и да они организују конференцију у Самари, после конференције одржане на Универзитету “МБ”.

На пројекту би могао да учествује и тим професора са студијског програма Информационе технологије, ако су у могућности да као резултат рада на пројекту понуде применљив софтвер за базу података изречених пресуда од стране међународних кривичних судова.

Опис могуће примене резултата пројекта

Резултати пројекта имали би непроцењив значај за даљу модернизацију силабуса предмета Међународног кривичног права на студијским програмима права основних, мастер и докторских академских студија на Универзитету “МБ”, Војној академији Универзитета одбране, Плицијској академији Криминалистичко полицијског универзитета и другим правним факултетима у Србији и земљама из којих су партнерске научноистраживачке установе – учесници пројекта. Осим тога, објављена монографија или међународни тематски зборник били би јединствена, на савременој правној науци, заснована литература за предмете: Међународно јавно право, Међународно право оружаних сукоба и Међународно кривично право. Резултат рада на пројекту могао би бити и предлог новог студијског програма мастер академских студија из области међународног јавног права, који би био логичан увод у студијски програм докторских академских студија Јавног права, који се налази у завршној фази акредитације.

Учешће на овом пројекту служило би као јак аргумент учешћа на пројектима у оквиру међународне сарадње приликом поновне акредитације Пословног и правног факултерта за научноистраживачку делатност, која је планирана за наредну, 2022. годину.

Предложено време за реализацију пројекта: 3 године: 2021-2024.

Трошкови реализације пројекта:

Планирано је да свака научноистраживачка установа која учествује у реализацији пројекта сама финансира своје трошкове и са тиме су се сложиле партнерске установе.

Трошкови штампања заједничке монографије (међународног тематског зборника), највероватније у 2 тома, на енглеском језику су једини трошкови на овом пројекту, који ако би превод извршили наши професори Енглеског језика неби износили више од 2000 евра за тираж од око 100 примерака, а

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

могућ је и договор да тај трошак поделе партнерске установе. Обим монографије или међународног тематског зборника за сада није могуће дефинисати. Трошкови смештаја, ручка и вечере иностраних учесника конференције су планирани трошкови за двогодишњу Конференцију Универзитета “Менаџмент и право 2024”.

Универзитет МБ је био организатор 75 ЕСД Мешународне конференције Економија и социјални развој.

Агенда је дата у Табели 10.

Табела 10. Program of the 75th International Scientific Conference on Economic and Social Development

ESD CONFERENCE – BELGRADE 2021, 02-03 December, 2021

Venue: UNIVERZITET MB, Teodora Drazera 27, 11000 Belgrade, Serbia



First day of the Conference, December 02nd 2021	
08:30 – 09:00	Individual arrival of delegates
09:00 – 10:00	Opening Ceremony - Invited speaker
WELCOME ADDRESSES <i>Prof Domagoj Cingula, Organizing Committee – moderator</i> <i>Prof dr Marijan Cingula, President of the Scientific Committee</i> <i>Prof dr Aleksandar M. Damjanovic, Vice President of the Scientific Committee</i> <i>Prof dr Milija Bogavac – Owner of MB University</i> <i>Prof dr Dusan Regodic, dipl ing - Rector of MB University</i>	
INVITED SPEAKERS: <i>Prof dr Nedjo Danilovic, Serbia</i> <i>Darko Timpuric, Croatia</i> <i>Lidija Pulevska Ivakovska, Macedonia</i>	
10:00 – 11:30	Session One – A4



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“



Moderators:

1. *prof Dr Aleksandar Damnjanovic*
2. *prof dr Darko Timpuric*
3. *doc dr Ratko Ivkovic*

1. **Vesna Milanovic** ■ INTERNAL COMMUNICATION FROM THE PERSPECTIVE OF MARKETING AND PUBLIC RELATIONS
2. **Natasa Simic** ■ THE IMPACT OF ORGANIZATIONAL FORMS OF THE COMPANY ON ITS INVESTMENT STRATEGY
3. **Darko Timpuric, Lana Cindric** ■ LEADERSHIP IN THE BOARDROOM: HOW BOARD CHAIRS INFLUENCE DIRECTOR ENGAGEMENT
4. **Borivoje Milosevic, Dusan Regodic, Vladimir Saso** ■ BIG DATA MANAGEMENT PROCESSES IN BUSINESS INTELLIGENCE SYSTEMS
5. **Snezana Maksimovic, Milosav Milickovic, Marijana Aleksic** ■ THE KEY COMPONENTS OF THE INTERNAL FINANCIAL SYSTEM IN THE PUBLIC SECTOR – AN OVERVIEW IN SERBIA
6. **Vesela Vlaskovic, Dusan Regodic, Vanja Cosovic** ■ LOCAL SELF-GOVERNMENT UNITS IN SERBIA: FUNCTIONING DURING THE STATE OF EMERGENCY CAUSED BY COVID-19 VIRUS
7. **Dragana Trnavac, Kristijan Ristic, Ljubomir Miljkovic** ■ FINANCIAL ANALISE OF GLOBAL ORIENTED TRADE COMPANIES IN REPUBLIC OF SERBIA
8. **Snezana R. Stojanovic** ■ TAX TRANSPARENCY OF THE OPERATIONS OF MULTINATIONALS IN THE ERA OF COVID-19
9. **Pavle Dakic, Vladimir Todorovic, Biljana Petrovic** ■ INVESTMENT REASONS FOR USING STANDARDS COMPLIANCE IN AUTONOMOUS VEHICLES
10. **Goran Stamenkovic** ■ REVIEW OF CIVIL LAW ASPECTS OF THE CONTRACT OF ARRANGED TRAVEL IN THE REPUBLIC OF SERBIA

11:30 – 12:00

Coffee break

10:00 – 11:30

Session Two – A3

Moderators:

1. *prof dr Boris Krivokapic*
2. *prof dr Natasa Simic*
3. *prof dr Dragana Lazic*



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“



1. **Boris Krivokapic** ■ EMBEDDED HUMAN RIGHTS RESTRICTIONS AND RELATED ISSUES
2. **Slobodan Kotlica, Natasa Stanojevic** ■ GLOBALIZATION AT THE CROSSROADS: CONTEMPORARY RISKS OF INCLUSION IN GLOBAL VALUE CHAINS
3. **Aleksandar M. Damnjanovic, Zoranco Vasilkov, Slobodan Petrovic** ■ SUSTAINABLE DEVELOPMENT AS A PRINCIPLE OF ENVIRONMENTAL LAW
4. **Dragana Lazic, Sanja Stankovic, Nedjo Danilovic** ■ TRADE SECRET AND WAYS OF PROTECTION IN REPUBLIC OF SERBIA
5. **Kristijan Ristic** ■ NEW FINANCIAL FUTURE DIGITAL FINANCE AS A KEY ASPECT OF FINANCIAL INOVATION
6. **Sanja Stankovic, Jelena Vukovic, Dragana Lazic** ■ ANTITRUST PRACTICES OF COMPANIES IN THE REPUBLIC OF SERBIA
7. **Dragan Covic, Ana Covic, Milos Petrovic** ■ LEGAL AND BUSINESS ASPECT OF FRANCHISE AND FRANCHISE BUSINESS AND MEASURES DURING THE COVID - 19 PANDEMIC
8. **Jelena Vukovic, Dragana Lazic** ■ LEGAL REGULATION OF THE RESPONSIBILITY OF INDIVIDUALS AND ORGANIZATIONS REGARDING EMPLOYMENT IN COMPARATIVE LAW
9. **Biljana Petrovic, Milan Jecmenic, Bekir Dudic** ■ DEPRIVATION OF PARENTAL RIGHTS IN SERBIAN LAW
10. **Aysa Ipek Erdogan** ■ DETERMINANTS OF INNOVATIVENESS IN HOSPITALITY SMES: EVIDENCE FROM TURKEY
11. **Marijana Aleksic, Snezana Maksimovic, Vladimir Todorovic** ■ THE ROLE OF SMALL AND MEDIUM ENTERPRISES IN NATIONAL ECONOMIES

11:30 – 12:00

Coffee break

12:00 – 13:30

Session One – A4

Moderators:

1. *prof Dr Aleksandar Damnjanovic*
2. *prof dr Darko Timpuric*
3. *doc dr Ratko Ivkovic*



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
Универзитета „МБ“**



1. **Ratko Ivkovic, Dusan Regodic, Aleksandar Markovic** ■ INFLUENCE OF LINEAR INCREASING OF BRIGHTNESS ON IMAGE QUALITY WITH JPEG AND SPIHT COMPRESSION METHOD AT DIFFERENT BIT TRANSMISSION
2. **Zoranco Vasilkov, Zivanka Miladinovic Bogavac, Ivica Petrovic** ■ THE IMPACT OF THE PANDEMIC ON THE FREE MOVEMENT OF PEOPLE IN THE EU: CAN SCHENGEN SURVIVE COVID 19?
3. **Ljubomir Miljkovic, Dragana Trnavac, Petar Veselinovic** ■ IMPACT OF CLUSTERS ON COMPETITIVENESS
4. **Milan Jecmenic, Biljana Petrovic** ■ CONTRACTING PARTIES TO THE SPONSORSHIP AGREEMENT, WITH SPECIAL REFERENCE TO THE PRINCIPLE OF THE BEST INTERESTS OF THE CHILD
5. **Vlada Zivanovic, Milanka Bogavac, Nada Zivanovic** ■ INDUSTRIAL MANAGEMENT IN THE FOCUS OF QUALITY SYSTEM AND ECONOMY
6. **Fran Galetic** ■ THE CHANGE IN TOURISM OF CENTRAL DALMATIA UNDER THE INFLUENCE OF COVID-19 CRISIS
7. **Zorica Nikolic, Dejan Milic, Marko Smilic** ■ INFORMATION RELIABILITY AND SECURITY INCREASE IN ECONOMIC AND HEALTH SYSTEMS USING ADAPTIVE TRANSMISSION ALGORITHMS
8. **Vladimir Todorovic, Pavle Dakic, Marijana Aleksic** ■ COMPANY MANAGEMENT USING MANAGERIAL DASHBOARDS AND ANALYTICAL SOFTWARE
9. **LJiljana Kontic, Milija Bogovac, Nada Zivanovic** ■ RENEWABLE ENERGY POTENTIALS IN WESTERN BALKAN COUNTRIES: THE CASE OF SERBIA

12:00 – 13:30

Session Two – A3

Moderators:

1. *prof dr Boris Krivokapic*
2. *prof dr Natasa Simic*
3. *prof dr Dragana Lazic*

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

1. Dusan Jerotijevic, Zivanka Miladinovic Bogavac, Zoran Jerotijevic ■ DEVELOPMENT OF CONSTITUTIONALITY IN THE USA FROM GAINING INDEPENDENCE UNTIL TODAY 2. Marijana Bubanic ■ CONCENTRATION TRENDS OF THE BANKING SECTOR IN THE REPUBLIC OF CROATIA 3. Danijela Parojcic ■ BUILDING AND STRENGTHENING THE RESILIENCE OF SMEs IN TIMES OF CRISIS COVID-19 AND MANAGING CYBER RISKS 4. Sasa Stamenkovic, Milan Stamatovic ■ THE FUTURE IS NOW BUT WHERE THE CEO'S ARE? 5. Violeta Dimic, Mimica R. Milosevic, Dusan M. Milosevic ■ PRIORITIZING AND RANKING OF INDICATORS FOR THE ENERGY EFFICIENCY MODEL IN THE SMART CITY 6. Sanja Radovic, Zeljko Kukurin ■ RETURN ON GREENFIELD INVESTMENTS IN HOTELS AND RESORTS IN CROATIA 7. Lidija Pulevska Ivakovska, Saso Josimovski, Martina Kiselicki ■ UTILIZING NARRATIVE DESIGN IN E-COMMERCE CAMPAIGNS 8. Snezana Ristevska-Jovanovska, Irena Bogoevska-Gavrilova ■ INCREASING CUSTOMERS' BRAND AWARENESS WITH INFLUENCER MARKETING: A FOCUS ON INSTAGRAM 9. Aleksandar Pesic, Dubravka Skunca ■ EXPLORING SUSTAINABLE CONSUMPTION BEHAVIOR AMONG YOUNG CONSUMERS IN NOVI SAD, VOJVODINA	
14:30 – 17:00	Closing Ceremony - Lunch
Second day of the Conference, December 03rd 2021	
08:00 – 12:00	Social activities

На Пословном и правном факултету је одржана Међународна научна конференција "Менаџмент - ЗИТЕХ - 2020" је одржана у Београду, Кнез Михаилова 33. <https://www.meste.org/M2020/html/BasicInfo.html>
На Међународној конференцији уз присуство еминентних научника из земље и иностранства је приказано 90 радова. Зборник резимена је дат на <https://www.meste.org/M2020/Zbornik.pdf>.

Сходно предложеним тематским областима здружене међународне мултиконференције „МЕНАЏМЕНТ 2020“ и „ЗИТЕХ 2020“, и сходно насталој ситуацији у вези са ЦОВИД – ом, светски и наши стручњаци, универзитетски професори, научници, истраживачи, привредници, студенти и сви заинтересовани, су имали прилику да представе најновија достигнућа у области: менаџмента, права, економије, информатике, екологије и злоупотребе информационих система, и да поделе своје ставове, виђења, препоруке, сугестије и закључке из датих области и сфере сопственог истраживања.



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“



За ову конференцију је пријављено 90 радова из области предвиђених програмом конференције. Аутори радова су са пет континената, тако да са правом можемо рећи да се ради о научној конференцији од глобалног интереса.

Све учеснике Међународне мултиконференције у организацији Пословног и правног факултета Универзитета „Унион - Никола Тесла“ у Београду и Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, у сарадњи са удружењем „ИТ Вештак“ из Београда и са двадесет једним суорганизатором из дванаест земаља у свету је поздравио валсник факултета проф др Милија Богавац.

Штампана верзија Зборника резимеа је дата на <https://www.meste.org/M2020/M2020s.html> и он лајн верзија Зборника резимеа је дата https://www.meste.org/M2020/M2020_CD.html.

ЦИЉ КОНФЕРЕНЦИЈЕ конференција "Менаџмент - ЗИТЕХ -2020".

Менаџмент као организација и координација активности у складу са политиком и јасно дефинисаним циљевима представља основу за ефикасно и квалитетно пословање у јавном сектору, приватном сектору и у сектору цивилног друштва.

Ова конференција је прилика да се научници, експерти, привредници и шира јавност упознају са тренутним стањем и перспективама у оквиру тематских области обухваћених програмом. Ове године ће се посебна пажња посветити менаџменту, информатици и економији савременог приватног и јавног сектора код нас и у окружењу уз уважавање концепта друштвеног развоја земље и укључивања у Европске интеграције.

У закључцима конференције ће бити предложени елементи стратегије за обезбеђивање квалитетног пословног менаџмента у условима криза изазваних миграцијама, транзицијом и савременим економским и политичким превирањима.

Због пандемије изазване вирусом ЦОВИД-19 међународна научна конференција Менаџмент 2020 одржава се у термину предвиђеном за ЗИТЕХ 2020 и заједно са том конференцијом.

Тематске области – секције Конференције

1. Савремене тенденције у менаџменту
2. Миграције – нови изазови
3. Савремени финансијски менаџмент и борба против превара и корупције
4. ЗИТЕХ - Информационе технологије, Дигитална форензика и превентива превара у Интернет пословању
5. Менаџмент у транспорту
6. Менаџмент у туризму и хотелијерству
7. Кризни менаџмент
8. Менаџмент у екологији
9. Менаџмент у спорту

ОРГАНИЗАТОРИ КОНФЕРЕНЦИЈЕ

1. Пословни и правни факултет „Унион - Никола Тесла“ Универзитета у Београду, Београд, Србија



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“



2. Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Београд, Србија
3. "Todor Kableshkov" University of Transport, Sofija, Bugarska
4. Bukovinian University, Černivci, Ukrajina
5. Visoka škola ekonomije i menadžmenta državne uprave, Bratislava, Slovačka
6. Faculty of Security Engineering, Žilinski Univerzitet u Žilini, Žilina, Slovačka
7. Maykop State Technological University, Majkop, Rusija
8. Ningbo University of Technology, Ningko, Kina
9. Branch of FGBOU VPO RGGU in Domodedovo, Domodedovo, Rusija
10. European Polytechnic Institute, Kunovice, Češka
11. Mogilev State University of Food Technologies, Mogilev, Belorusija
12. European University in Radom, Radom, Poljska
13. Jan Długosz University, Czeszochowa, Poljska
14. Niccolo Cusano University, Roma, Italija
15. International Business School, Botevgrad, Bugarska
16. North-Caucasian Institute of Business, Engineering and Information Technology, Armavir, Rusija
17. Faculty of International Relations and pre-tertiary education of the BSAA, Gorki, Belorusija
18. Internacionalni Univerzitet Brčko, Distrikt Brčko, Bosna i Hercegovina
19. Internacionalni Univerzitet Travnik, Travnik, Bosna i Hercegovina
20. Univerzitet modernih znanosti, Mostar, Bosna i Hercegovin
21. Pomorski fakultet Bar, Bar, Crna Gora
22. IT Veštak, Beograd, Srbija
23. MESTE, Beograd, Srbija.

Табела 10.1. Садржај конференције (Списак аутора и радова)

No.	Autor(i) - Author(s)	Naziv rada - Title of the paper
1	Fawzi M. Al-Naima Maysam M. Wahab	A HYBRID DESIGN PROCEDURE FOR FAULT DIAGNOSIS IN A PV POWER PLANT
2	Konon Bagrii Karina Palamarek	TENDENCIES FOR THE DEVELOPMENT OF HOTELS IN UKRAINE UNDER CRISIS SITUATIONS
3	Konon Bagrii Alla Romanchuk Mustetsa Iryna	METHODS OF KEY PROBLEMS DIAGNOSTICS IN THE SYSTEM OF CRISIS MANAGEMENT
4	Miroslav Baljak	PREGOVARANJE I ZAKLJUČIVANJE SPORAZUMA O PRIZNANJU KRIVICE U BOSNI I HERCEGOVINI NEGOTIATING AND REACHING AN ADMISSION OF GUILT AGREEMENT IN BOSNIA AND HERZEGOVINA
5	Ines Besarović	EKOLOŠKI RAT I PRAVO WAR ON THE ENVIRONMENT AND THE LEGAL FRAMEWORK
6	Artur Gennadevich Bezverkhov	CURRENT RUSSIAN POLICY IN THE AREA OF COUNTER-OFFICIAL CRIMES
7	Milanka Bogavac Zoran Cekerevac	INFLUENCE OF AN SME'S SIZE ON THE INTEGRATION OF DIGITAL TECHNOLOGIES AND INTERNET USAGE
8	Milija Bogavac Milanka Bogavac Nada Živanović	STRATEŠKA ULOGA LJUDSKIH RESURSA U PROCESU GLOBALIZACIJE THE STRATEGIC ROLE OF HUMAN RESOURCES IN THE GLOBALIZATION PROCESS
9	Draško Bosanac	ODNOS GRAĐANSKOPRAVNE I RADNOPRAVNE FUNKCIJE UGOVORA O DELU



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
Универзитета „МБ“**



	Jadranka Savić Filip Turčinović	CIVIL LAW AND LABOR LAW FUNCTIONS OF EMPLOYMENT CONTRACT
10	Yury Bubnau	ANTI-CORRUPTION METHODS
11	Ladislav Burita	HOW TO GET MANAGEMENT SKILL IN THE COURSE OF INFORMATICS?
12	Nikola Chovancikova	SELF-ASSESSMENT IN THE ELECTRICITY SUB-SECTOR
	Neđo Danilović Živanka Bogavac	AKTUELNI PROBLEMI METODOLOGIJE PRAVA CURRENT PROBLEMS OF LAW METHODOLOGY
13	Miladinović Aleksandra Danilović	
	Neđo Danilović Dragan Manojlović Živanka Bogavac Miladinović	KAKO NEDOSTATAK DOKAZA U RADU POLICIJE U VEZI SA ZLOČINIMA PODMIĆIVANJA I PRANJA NOVCA DOVODI DO KRŠENJA LJUDSKIH PRAVA HOW LACK OF EVIDENCE IN POLICE WORK CONCERNING THE CRIMES OF BRIBERY AND MONEY LAUNDERING LEADS TO VIOLATIONS OF HUMAN RIGHTS IN SERBIA
14		USLOVNI OTPUST - KRIVIČNOPRAVNI I KRIVIČNOPROCESNI ASPEKTI CONDITIONAL DISCHARGE (RELEASED ON PROBATION) - ASPECTS CONCERNING CRIMINAL JUSTICE AND CRIMINAL PROCEEDINGS
15	Svetlana Đuričić	
	Stanislav Filip L'ubica Filipova Olena Rayevnyeva	EUROPEAN TERRITORIAL COOPERATION AS A FACTOR OF TOURISM DEVELOPMENT
16		
17	Helmuth Yesid Arias Gomez Gabriela Antosova	CORONAVIRUS, LOCKDOWN AND ECONOMY
	Vladimir Grujić Dragan A. Lazić	ZNAČAJ UPOTREBE TEHNOLOGIJA SLEDEĆE GENERACIJE NA KRIZE U VAZDUHOPLOVSTVU THE IMPORTANCE OF USING NEXTGEN TECHNOLOGIES IN CRISES IN AVIATION
18		
19	Rodica Hincu Ana Litocenco	THE IMPORTANCE OF INSTITUTIONAL INVESTORS DIVERSIFICATION IN THE DEVELOPMENT OF THE GOVERNMENT SECURITIES MARKET
20	Katarina Hoterova	COMPARATIVE ANALYSIS OF THE RESILIENCE AND VULNERABILITY OF THE RAILWAY INFRASTRUCTURE
	Slavko Ivković Aleksandar Pešić	PRIMENA TEORIJE RASPLINUTIH SKUPOVA U UPRAVLJANJU KVALITETOM APPLICATION OF FUZZY SETS THEORY TO QUALITY MANAGEMENT
21		
22	Zoran Jerotijević Živanka Miladinović Bogavac Dušan Jerotijević	VIŠEGRADSKA GRUPA I NJENA POZICIJA U EVROPI THE VIŠEGRAD GROUP AND ITS POSITION IN EUROPE
23	Marko Jovanović	OBAVEŠTENJE KUPCA PRODAVCU DA ISPORUČENA ROBA NIJE SAOBRAZNA UGOVORU BUYER'S NOTICE TO THE SELLER THAT THE DELIVERED GOODS ARE NOT COMPLIANT WITH THE CONTRACT
	Aleksandar Jovičić Dabijela Parojić Lazar Denić	TREZORSKO POSLOVANJE NA DEVIZNOM TRŽIŠTU TREASURY OPERATIONS ON THE FX MARKET
24		
25	Maria Karadima Helen Louri	BANK COMPETITION, CONCENTRATION AND NON-PERFORMING LOANS IN THE EURO AREA: AN INTRICATE RELATIONSHIP
26	Antoaneta Kirova	PROSPECTS OF MARITIME TRANSPORT IN THE ESTABLISHMENT OF "GREEN" LOGISTICS CHAINS
27	Malgorzata Kmak	DEVELOPMENT OF CHILDREN'S RIGHTS IN POLAND (INTERNATIONAL CONTEXT) - SELECTED ASPECTS
28	Oksana Korolovych	THEORETICAL ASPECTS TO THE STUDY OF CORPORATE ETHICS
29	Oksana Koshulko	THE PANDEMIC OF 2020 AND UKRAINIAN LABOR MIGRATION TO EUROPE
30	Viktor Koziuk	ENVIRONMENTAL TAXES AND EMISSIONS OF POLLUTANTS IN THE EU: EMPIRICAL ANALYSIS



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“



31	Oleksandr Dluhopolskyi Kazymyr Voznyi Ales Kozubik Zuzana Kozubikova	FINANCIAL LITERACY OF THE MANAGEMENT STUDENTS AND DURABILITY OF THEIR KNOWLEDGE
32	Ales Kozubik	FINANCIAL LITERACY OF THE MANAGEMENT STUDENTS – CZECH AND SLOVAK EXPERIENCE
33	Boris Krivokapić	BESPILOTNE LETELICE I PRAVO ORUŽANIH SUKOBA DRONES AND INTERNATIONAL LAW OF ARMED CONFLICT
34	Boris Krivokapić	POJAM RATA I SAVREMENI RATOVI NOTION OF WAR AND CONTEMPORARY WARS
35	Anastasia S. Kurkina Dinara R. Orlova (scientific adviser)	FEATURES OF IMPROVING THE BUDGETARY SYSTEM OF THE RUSSIAN FEDERATION
36	Maja Lazovic Ljiljana Jovkovic	THE ISSUES OF TERMINOLOGY STANDARDIZATION IN THE FIELD OF MARKETING
37	Svitlana Luchyk Vasil Luchyk Margaryta Luchyk	EDUCATIONAL MIGRATION IN TERMS OF GLOBAL AND NATIONAL CHALLENGES
38	Vladislav Luksha Anatoli Molokovitch Gennady Khatskevich	TRANSPORT IN THE SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS FRAMEWORK
39	Sergey V. Makarevich	IMPROVING SSTI FOR INNOVATIVE ECONOMIC DEVELOPMENT: EXPERIENCE OF BELARUS
40	Snežana Maksimović Arben Lunjić Milan Stamatović	ANALIZA RIZIKA I PRIMENA METODA VIŠEKRITERIJUMSKOG ODLUČIVANJA U PROCESIMA UPRAVLJANJA PROJEKTIMA RISK ANALYSIS AND APPLICATION OF MULTICRITERIA DECISION METHODS IN THE PROJECT MANAGEMENT PROCESS
41	Elzbieta A. Maj	SOCIAL PROTECTION OF THE FAMILY IN INTERNATIONAL AND EU LAW – A REVIEW OF SOURCES
42	Yulia Manachynska Svitlana Luchyk Volodymyr Yevdoshchak	OPTIMAL HOTEL MANAGEMENT THEORY: ANALYTICAL ASPECT
43	Snežana Mihajlov Nenad Mihajlov	STAROST ZAPOSLENIH KAO PREDIKTOR NAMERE NAPUŠTANJA POSLA AGE OF EMPLOYEES AS A PREDICTOR OF TURNOVER INTENTION
44	Ruslan Mihalachi Natalia Bancila	SYSTEMIC APPROACH TO ENTERPRISE CRISIS MANAGEMENT IN THE CURRENT ECONOMIC CONDITIONS
45	Zivanka Miladinovic Bogavac	THE MAIN CHARACTERISTICS AND CRIMINAL-LAW ASPECT OF JUVENILE VIOLENCE IN PRIMARY AND SECONDARY SCHOOLS
46	Vesna Milanović Milanka Bogavac Jelena Golubović	SLOŽENOST ORGANIZACIONE IDENTIFIKACIJE COMPLEXITY OF ORGANIZATIONAL IDENTIFICATION
47	Miličković Milosav Bilal Zahrah Miftah Alshafie Miroslav Jevremović	UTICAJ RAZVOJA PREDUZETNIŠTVA I LIDERSTVA NA EKONOMSKI RAZVOJ THE IMPACT OF ENTREPRENEURSHIP AND LEADERSHIP DEVELOPMENT ON ECONOMIC DEVELOPMENT
48	Miličković Milosav Alshibani Warda Muftah Shafee Miroslav Jevremović	PORODIČNI BIZNIS KAO RAZVOJNA ŠANS A PRIVREDE SRBIJE FAMILY BUSINESS AS A DEVELOPMENT CHANCE OF THE SERBIAN ECONOMY
49	Ljubomir Miljkovic Dragana Trnavac	PREVENTION OF MONEY LAUNDERING IN THE BANKING SECTOR



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“



50	Ratomir Antonovic Nevenka Nićin Slobodan Nićin Vojislava Grbić	MENADŽMENT LJUDSKIH RESURSA KAO PODSISTEM UPRAVLJANJA PREDUZEĆEM HUMAN RESOURCES MANAGEMENT AS AN ENTERPRISE MANAGEMENT SUBSYSTEM
51	Rustem M. Nureev Evgeniy G. Busygin	ECONOMIC SANCTIONS: COSTS AND BENEFITS OF CONFRONTATION
52	Vladimir Olizarenko Azamat Allaberdin Konstantin Vazhdaev	JUSTIFICATION OF MANAGEMENT SOLUTIONS FOR DELIVERY OF DIESEL FUEL TO THE MINES
53	Bojana Ostojić Katarina Pavlović Irena Petrušić	TRENDovi U RAZVOJU KOMPETENCIJA PROJEKTNIH MENADŽERA U PROCESU DIGITALIZACIJE DRUŠTVA I INDUSTRIJE 4.0 TRENDS IN THE DEVELOPMENT OF COMPETENCIES OF PROJECT MANAGERS IN THE PROCESS OF DIGITALIZATION OF SOCIETY AND INDUSTRY 4.0
54	Zoran Pavlović Zoran Bundalo	UTVRĐIVANJE STAVA KORISNIKA USLUGA PREMA MODELU E-POSLOVANJA U ŽELEZNIČKOM TRANSPORTU CONFIRMING THE POSITION OF SERVICE USERS BY THE MODEL OF E-BUSINESS IN RAIL TRANSPORT
55	Beata Pawlica	A CHILD IN THE WORLD OF MODERN TECHNOLOGIES
56	Anastasiia Prigoda Irina Teterkina	LEGAL STATUS OF CLIMATE REFUGEES IN THE INTERNATIONAL ARENA
57	Lyudmila Prigoda	SMALL BUSINESS LENDING BY STATE-OWNED BANKS IN THE RUSSIAN FEDERATION
58	Maja Radić Sanel Čemer Mehmed Avdagić	BORBA NEOLIBERALIZMA, RASTUĆE NEJEDNAKOSTI, SIROMAŠTVA I NESIGURNIH RADNIH MJESTA FIGHTING BETWEEN NEOLIBERALISM, GROWING INEQUALITIES, POVERTY, AND LACK OF JOB SECURITY
59	Jovana Radulović Ivana Erić Marko Vučićević	MENADŽMENT ODRŽIVOG RAZVOJA KAO TRAJNA STRATEGIJA MODERNOG POSLOVANJA THE MANAGEMENT OF SUSTAINABLE DEVELOPMENT AS PERMANENT STRATEGY OF MODERN BUSINESS
60	Yousef Mohamed Ali Ramadan Milija Bogavac Nada Živanović	PRISTUPI UPRAVLJANJU PERFORMANSAMA TIMA U INDUSTRIJSKIM KOMPANIJAMA TEAM PERFORMANCE MANAGEMENT APPROACHES IN INDUSTRIAL COMPANIES
61	Dušan Regodić Aleksandar Matić Radomir Regodić Andrijana Živić	PRILOG ANALIZI DIGITALIZACIJE POSLOVANJA PREDUZEĆA U SRBIJI CONTRIBUTION TO ANALYSIS OF THE DIGITALIZATION OF THE COMPANY'S OPERATIONS IN SERBIA
62	Maryna Resler	INNOVATIVE TECHNOLOGIES IN MANAGEMENT
63	Kristijan Ristić Nataša Marjanović Miroslav Đuran Gordana Radović	NEKI ASPEKTI PODSTICANJA RAZVOJA TURISTIČKOG SEKTORA U REPUBLICI SRBIJI SOME ASPECTS TO ENCOURAGE THE DEVELOPMENT OF THE TOURIST SECTOR IN THE REPUBLIC OF SERBIA
64	Zoran Ristić Aleksandar Damjanović	UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA – IZAZOV NOVOG MILENIJUMA HUMAN RESOURCES MANAGEMENT - THE CHALLENGE OF THE NEW MILLENNIUM
65	Ewa Salkiewicz-Munnerlyn	JURISDICTION OVER WAR CRIMES
66	Nataliia Skrypnyk Mykola Skrypnyk Serhii Rylieiev	ENVIRONMENTAL MANAGEMENT AS A GUARANTEE OF ENTERPRISE DEVELOPMENT
67	Dubravka Skunca	RUBISCO PROTEIN PRODUCTION – LCA APPROACH



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
Универзитета „МБ“**



68	Milan Stamatović Mašan Ercegović	LJUDSKI RESURSI – EDUKACIJA, INFORMACIONE TEHNOLOGIJE, MENADŽMENT HUMAN RESOURCES – EDUCATION, INFORMATION TECHNOLOGY, MANAGEMENT
69	Snežana R. Stojanović	SAVREMENI MEĐUNARODNI PORESKI SISTEM MODERN INTERNATIONAL TAX SYSTEM
70	Marek Stych	THE DEFINITION OF FAMILY IN INTERNATIONAL AND EUROPEAN LAW
71	Dubravka Škunca Jelena Marković	SVETSKI EKONOMSKI FORUM – NAJKONKURENTNIJE NACIONALNE PRIVREDE I ZEMLJE BIVŠE JUGOSLAVIJE WORLD ECONOMIC FORUM – THE MOST COMPETITIVE NATIONAL ECONOMIES AND THE FORMER YUGOSLAVIAN COUNTRIES
72	Ariel R. Tejera Leandro A. Veron Alan G. Futerman	THE “RATCHET EFFECT” IN THE GROWTH OF GOVERNMENT: A VIABLE HYPOTHESIS FOR THE CASE OF ARGENTINA?
73	Daniela Todorova Nina Gergova Petar Kolev Krasimir Krastanov	COHESION POLICY AS A FACTOR FOR THE DEVELOPMENT OF THE ECONOMY OF BULGARIA
74	Slavko Tomašković Julka Sremac	PRIMENA E-USLUGA U JAVNOM SEKTORU NA PRIMERU LOKALNE SAMOUPRAVE SUBOTICA IMPLEMENTATION OF E-SERVICES IN THE PUBLIC SECTOR ON THE CASE OF LOCAL SELF- GOVERNMENT OF SUBOTICA
75	Filip Turčinović Draško Bosanac Biljana Petrović	PREPORUKA UNESCO O ZAŠTITI ISTORIJSKIH I TRADICIONALNIH CJELINA I O NJIHOVOJ ULOZI U SAVREMENOM ŽIVOTU UNESCO RECOMMENDATION ON THE PROTECTION OF HISTORICAL AND TRADITIONAL UNITS AND THEIR ROLE IN CONTEMPORARY LIFE
76	Emiliya Vaysilova	THE MARGINAL ANALYSIS AS A METHOD FOR RESEARCH AND MANAGEMENT OF OPERATING COSTS IN RAIL FREIGHT TRANSPORT
77	Dmitry M. Vukolov Dinara R. Orlova	THE BEHAVIORAL ECONOMICS: AN INFLUENCE OF PSYCHOLOGICAL FACTORS ON THE ECONOMIC GROWTH
78	Desislava Yosifova Magdalena Petrova-Kirova	INDICES OF ENVIRONMENTAL PERFORMANCE OF THE COMPANIES FROM THE AUTOMOBILE SECTOR IN THE CONTEXT OF INTEGRATED REPORTING
79	Nataliia Zachosova Zinaida Zyvko Oleksii Koval	ECONOMIC SECURITY MANAGEMENT OF FINANCIAL INSTITUTIONS AS OBJECTS OF THE STATE CRITICAL INFRASTRUCTURE
80	Mikalai Zianchuk Irina Saltanova	FORESIGHTING TECHNOLOGICAL AND INNOVATIVE DEVELOPMENT OF BELARUS
Part II - ZITEH 2020		
81	Zoran Bundalo Zoran Pavlović	ANALIZA NAPREDNIH INTERNET TEHNOLOGIJA NAMENJENIH ZA REALIZACIJU POSLOVNIH PROCESA ANALYSIS OF ADVANCED INTERNET TECHNOLOGIES INTENDED FOR REALIZING BUSINESS PROCESSES
82	Igor Cherevko Andriy Pertsov	A UNIFIED SYSTEM FOR DISTRIBUTING AND RETRIEVING INFORMATION FOR A MULTILEVEL HIERARCHY OF USERS IN AN INSTITUTION
83	Pavle Dakić Jelena Savić Vladimir Todorović	MENADŽMENT KONTROLE KVALITETA SOFTVERA UPOTREBOM BLACK-BOX TESTIRANJA SOFTWARE QUALITY CONTROL MANAGEMENT USING BLACK-BOX TESTING
84	Haris Hamidović	ZAKONSKE OBAVEZE UPOTREBE ELEKTRONSKE POŠTE LEGAL OBLIGATIONS WHEN USING E-MAIL
85	Olena Ivanenko	USE OF OPEN SOURCES OF INFORMATION IN THE INTERESTS OF INTELLIGENCE AND

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
--	--	--

86	Liudmila Lapitkaia	ENSURING INFORMATION SECURITY OF THE COUNTRY
87	Alexandru Leahovcenco	APPLICATION OF CLOUD TECHNOLOGIES IN ACCOUNTING
88	Zoran Milanović Milan Srećković	CYBER SECURITY AS A FUNDAMENTAL ELEMENT OF THE DIGITAL ECONOMY VBA TEHNIKE ZA NAPREDNO UREĐIVANJE I PREGLED PODATAKA U POPULARNIM KANCELARIJSKIM PROGRAMIMA VBA TECHNIQUES FOR ADVANCED EDITING AND DATA REVIEW IN POPULAR OFFICE PROGRAMS
89	Serghei Ohrimenco Grigori Borta	THE NATURE OF SHADOW DIGITAL ECONOMICS
90	Halima Onalla Ali Nada Živanović	INFORMACIONE TEHNOLOGIJE ZA SAVREMENI POSLOVNI SISTEM INFORMATION TECHNOLOGIES FOR A MODERN BUSINESS SYSTEM

Издавачка делатност

Издавачка делатност Факултета реализована је у складу са Годишњим планом за 2020. годину. Задаци из области издавачке делатности реализовани су преко Центра за издавачку делатност издавањем уџбеника, монографија, зборника, стручне и научне литературе, часописа „Месте и ФБИМ Трансакшн“, „Флајера“ и Водича за упис студената.

Ове године је објављена књига из студијског програма Право под називом Правна дијагноза, аутора Весна Дабетић-Трогрилић и Милета Томић, ИСБН 978-86-6375-122-4, 736 старна.

Током године је урађен репринт 47 уџбеника за све студијске програме на ППФ.

4. НАУЧНО-НАСТАВНА АКТИВНОСТ

4.1. Студије на Универзитету „МБ“

Универзитет МБ остварује своју делатност кроз академске студије на Пословном и правом факултету и Академији класичног сликарства, на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама на Пословном и правом факултету и Академији класичног сликарства се изводе студијски програми који оспособљавају студенте за развој и примену стручних, научних и уметничких достигнућа.

На Пословном и правом факултету и Академији класичног сликарства Универзитета МБ се организују Основне, Мастер и Докторске академске студије (ОАС, МАС, ДАС).

Табела 11. Листа СП: Пословни и правни факултет Универзитета МБ

Редни број	Листа студијских програма	Упис - број студената	Стручни назив -Звање
1.	ДАС Напредне информационе технологије	5	Доктор наука – информационе технологије и системи
2.	ДАС Пословни менаџмент	5	Доктор наука - менаџмент и бизнис
3.	ДАС Јавно право	5	Доктор наука - правне науке
4.	МАС Индустриско економски менаџмент	50	Мастер менаџер

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

5.	МАС Информационе технологије	30	Мастер инжењер информатичких технологија и система
6.	МАС Информатички менаџмент	50	Мастер пословни менаџер
7.	МАС Пословно право	50	Мастер правник
8.	ОАС Информационе технологије	30	Дипломирани инжењер информатичких технологија и система
9.	ОАС Пословни менаџмент	90	Дипломирани менаџер
10.	ОАС Право	60	Дипломирани правник

Листа СП: Академија класичног сликарства Универзитета МБ

Редни број	Листа студијских програма	Упис - број студената	Стручни назив -Звање
1.	ДАС Класично сликарство	3	Доктор уметности – ликовне уметности
2.	МАС Класично сликарство	20	Мастер ликовне уметности
3.	ОАС Класично сликарство	20	Ликовни уметник

Студијски програми Универзитета „МБ“ су у складу са основним задацима и циљевима и служе њиховом испуњењу. Студијски програми су рађени према Закону о високом образовању, а њихова структура је усаглашена стандардима Националног савета за високо образовање. Студенти имају важну улогу у процесу усвајања студијског програма, као чланови органа, али и у процесу њихове примене.

Садржај квалификација и диплома појединих врста и нивоа студија одговарају карактеру и циљевима студијских програма. ППФ и АКС ближе дефинишу квалификације.

Пословни и правни факултет и Академија класичног сликарства Универзитета МБ у Београду организују и реализује следеће студије:

1. Техничко-технолошке науке: Област Електротехничко и рачунарско инжењерство,
2. Друштвено хуманистичке науке: Области: Менаџмент и бизнис и Правне науке.
3. Уметност. Област: Ликовна уметност: Класично сликарство.

Настава се реализује кроз следеће студијске програме:

Област Електротехничко и рачунарско инжењерство

- ОАС Информационе технологије - Дипломирани инжењер информатичких технологија и система
- МАС Информационе технологије - Мастер инжењер информатичких технологија и система
- ДАС Напредне информационе технологије - Доктор наука – информационе технологије и системи

Област: Менаџмент и бизнис

- ОАС Пословни менаџмент - Дипломирани менаџер
- МАС Индустриско економски менаџмент - Мастер менаџер

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

- МАС Информатички менаџмент - Мастер пословни менаџер
- ДАС Пословни менаџмент - Доктор наука - менаџмент и бизнис

Област: Правне науке

- ОАС Право - Дипломирани правник
- МАС Пословно право - Мастер правник
- ДАС Право - Доктор наука - правне науке.

Област: Ликовна уметност

Академија класичног сликарства Универзитета „МБ“ организује и реализује следеће студије:

- ОАС Класично сликарство - Мастер ликовне уметности
- МАС Класично сликарство - Мастер ликовне уметности
- ДАС Класично сликарство- Доктор уметности – ликовне уметности.

Студент који је током основних студија усвојио знања предвиђена планом и програмом основних академских студија, чији квантитет и квалитет мора да задовољава прописане стандарде, стиче академско наведено звање првог степена академских студија.

Завршетком мастер академских студија студент стиче општа и посебна теоријска и практична знања и вештине која им омогућавају даље стручно и научно усавршавање и квалитетно и компетентно обављање послова у различитим секторима привредне и ванпривредне активности у земљи и иностранству. Завршетком ових студија студент стиче академски назив „мастер“ са назнаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области – мастер.

Завршетком докторских студија студенти су оспособљени за темељно и систематско познавање научне области докторских студија, актуелних домаћих и страних пројеката у овим областима, релевантних метода истраживања, као и за укључивање у међународне пројекте и саопштавање резултата сопственог истраживачког рада на научним скуповима. Завршетком ових студија студент стиче научни назив „доктор наука“ са назнаком научне области.

4.1.Студенти

Универзитет “МБ” расписује конкурс за упис студената на основне, мастер и докторске академске студије у складу са одобреним бројем студената на акредитоване студијске програме Пословног и правног факултета (ППФ) и Академије класичног сликарства (АКС). Конкурс садржи: број студената који могу да упишу одређени студијски програм, услове за упис, мерила заутврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношења жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти.

Конкурс се благовремено објављује на web сајту Универзитета „МБ“ факултета/академије.

Универзитет МБ може да упише на прву годину студија укупно, Табела 12.:

Табела 12.

Број акредитованих студената	ВЈ		Укупно
	ППФ	АКС	



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“



Основне академске студије	180	20	200
Мастер академске студије	180	20	200
Специјалистичке академске студије	-	-	-
Докторске студије	15	3	18
Основне струковне студије	-	-	-
Специјалистичке струковне студије	-	-	-
Мастер струковне студије	-	-	-
Укупан број	375	43	418
Укупан број студената	418		

Укупан број студената на свим годинама студија и свим студијским програмима износи 1054:

- Пословни и правни факултет (ППФ) – 945
- Академија класичног сликарства (АКС) – 109
- Укупно: 1054

Број студената које Универзитет МБ планира да упише је усклађен са кадровским, просторним и техничко-технолошким могућностима факултета.

Обезбеђено је сваком студенту најмање 2m² простора за рад у сменама, као и стандардима прописану доступност библиотечног материјала (са 2 библиотекара) и техничко-технолошке подршке (учионице са рачунарима, учионице за ликовну уметност, приступ интернету, корисничке шифре за информациони систем, итд).

Универзитет „МБ“ за упис на студије првог степена организује испит за проверу склоности и способности у складу са статутом Универзитета МБ и Правилником о правилима студија. Кандидат који конкурише за упис на основне студије на Академији класичног сликарства, поред неопходне документације, подноси на увид стручној комисији мапу радова која садржи 10 портрета, 10 актова, 10 табли малих цртежа и 5 сликаних картона формата 70 x100 cm. Увидом у приложену мапу стручна комисија позива кандидата на пријемни испит, који подразумева проверу знања цртања портрета и акта, као и сликање мртве природе.

Редослед кандидата утврђиваће се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата на пријемном испиту за проверу склоности и способности. По завршеном пријемном испиту Пословни и правни факултет и Академија класичног сликарства објављују ранг листу примљених кандидата за упис на акредитованим студијским програмима, што гарантује квалитет и ефикасност студирања.

На студијске програме који не попуне акредитовану квоту у првом уписном року кандидати се могу пријавити за упис и у другом (септембарском) уписном року, по истим правилима као у првом уписном року. Студенти се могу, уколико акредитована квота дозвољава, уписати на Универзитет и након започетих студија (и положеног пријемног испита) на сродном студијском програму на другој установи, на основу јединствене стручне процене положених испита и њихове еквивалентности са предметима на студијском програму Универзитета.

Пословни и правни факултет и Академија класичног сликарства именује стручну комисију за пријем студената, прегледање тестова за проверу склоности и способности, мапе уметничких радова,



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“



вођење самог процеса пријемног испита. Комисија се брине о спровођењу конкурса и пријем студената. Комисија на основу дефинисаних критеријума формира ранг листу студената уписаних на факултет/академију.

Сваки наставник на Универзитету на нивоу свог предмета води евиденцију о успеху студената и подстицајно реагује уколико примети да студенти заостају са испуњавањем предиспитних обавеза. На нивоу сваког факултета/академије, успех студената прати декан, руководилац студијског програма и продекан за наставу (уколико постоји), док се статистички подаци прикупљају у студентској служби и факултетском информационом систему, и разматрају на Сенату Универзитета, који предлаже мере подршке у случају незадовољавајућег успеха студената и спроводи их у сарадњи са деканима и руководиоцима студијских програма.

На универзитету МБ, по угледу на водеће светске универзитете је организован посебан рад са напредним студентима и посебан рад са студентима који нередовно испуњавају своје студентске обавезе.

На сваком предмету студијских програма предвиђен је начин савладавања предиспитних и испитних обавеза. Предиспитне обавезе (практична настава, семинарски радови, колоквијуми) заступљени су у програму сваког предмета са између 30% и 70%. Укупна оцена студента на једном предмету се састоји од оцене коју је студент добио за предиспитне обавезе и за показано знање на испиту. У складу са оптерећењем студената, бројем часова и предвиђеном литературом одређен је и број ЕСП бодова за сваки предмет. Оцена за сваког студента на свим предметима и студијским програмима формира се на јединствен начин: 51-60 поена (6), 61-70(7), 71-80 (8), 81-90 (9) и 91-100 (10).

Студент који заврши студије стиче одговарајући академски, односно стручно-уметнички назив у складу са законом (Детаљан приказ назива у Стандарду 4). Својство студента престаје у случајевима предвиђеним законом.

Универзитет „МБ“ ће пружати додатну подршку студентима из осетљивих група, без дискриминације по било ком основу. Додатна подршка ће подразумевати услуге које се пружају студентима ради испуњавања академских обавеза под равноправним условима, а обухватаће:

- обезбеђивање тумача за знаковни језик за потребе наставе, полагања испита и извршавања административних факултетских обавеза;
- прилагођавање уџбеника (електронски формат, звучни формат, формат на Брајевом писму и др.) у складу са Правилником о начину прилагођавања садржаја и/или формата уџбеника;
- организовање наставе у складу са временским и другим ограничењима студента (ограничењима у погледу превоза корисника колица, организовање наставе у приступачном простору у надлежности високошколске установе и др.);
- обезбеђивање неопходне асистивне технологије за потребе испуњавања академских обавеза;
- пружање свих других услуга у складу са законом које су неопходне како би студенти из осетљивих група могли да испуњавају академске обавезе под равноправним условима.
- Универзитет „МБ“ има донешен Правилник о критеријумима и начинима за пружање подршке студентима из осетљивих друштвених група. Правилник садржи детаљно



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“



разрађене механизме подршке које високошколска установа пружа, под којим условима, као и изворе финансирања тих услуга. Универзитет има једног извршиоца са високим образовањем из научнообразовног поља друштвено-хуманистичких наука, на пословима планирања подршке студентима осетљивих социјалних група.

На Универзитету „МБ“ је формиран Центар за развој каријере студената, истраживача и подршку студената. Главни циљ центра је пружање подршке студентима и дипломцима у развијању способности, знања и вештина које су кључне за запошљавање као и пружање информација студентима о могућностима додатног образовања, стипендијама у земљи и иностранству и понудама за послове и праксе.

Универзитет обезбеђује благовремено и тачно информисање студената о њиховим правима и обавезама, информације везане за студијске програме и режим студија. Студентима су на располагању информације о раду Факултета/академије и његових органа и служби. За обезбеђивање својих права, у случају евентуалног нарушавања истих, усмерени на Студентски парламент.

Лица која заврше одређени степен, односно ниво студија добијају одговарајућу диплому, као доказ о стеченом академском звању и додатак дипломи на српском језику у коме се наводе подаци о савладаном програму и стеченим компетенцијама.

Универзитет „МБ“ има једног извршиоца са високим образовањем – друштвено-хуманистичких наука – на пословима планирања подршке.

4.2. Наставни кадар

Универзитет „МБ“ има обезбеђен наставни кадар који испуњава услове у одговарајућа звања ускладу са Правилником о минималним условима за избор наставника који је донео Национални савет за високо образовање. Сви наставници и сарадници имају важећи избор у наставно звање на Универзитету „МБ“ са више од годину дана радног искуства у извођењу наставе.

Наставници и сарадници универзитета „МБ“

А. Пословни и правни факултет - ППФ

Број наставника и сарадника на нивоу обухвата акредитације.

Категорија наставника	Број наставника
Наставници са пуним радним временом	41
Преостали сарадници (рад са делом радног времена, рад по уговору):	8
Укупно наставника	49

Од 49 наставника на ППФ је ангажован 41 наставник са пуним радним временом одн. 93,22% процента часова који држе у установи и 8 са делом радног времена од 30%.

Укупан број наставника је довољан да покрије укупан број часова наставе на студијском програму, тако данаставници остварују просечно 133 часа наставе у установи што је испод максимално доозвољеног од 180 часова активне наставе (предавања, консултације, вежбе, практичан рад и теренски рад) годишње, односно до 6 часова недељно са толеранцијом од 20%.

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

Наставник који је ангажован на више високошколских установа остварује активну наставу у свакој установи сразмерно проценту ангажовања од прописаног максимума од 12 часова, с тим да његово укупно ангажовање не може бити веће од 12 часова активне наставе недељно на свим високошколским установама у Републици Србији.

ППФ је обезбедио наставницима и сарадницима све неопходне услове за научно и професионално напредовање и развој, као и услове за научни и истраживачки рад, учешће на научним скуповима, симпозијумима и предавањима из области науке, као и неопходну литературу за планирање и извођење научних истраживања.

Категорија сарадника	Број сарадника
Сарадници са пуним радним временом	14
Преостали сарадници (рад са делом радног времена, рад по уговору):	0
Укупно сарадника	14

Б. Академија класичног сликарства - АКС

Број наставника и сарадника на нивоу обухвата акредитације.

Категорија наставника	Број наставника
Наставници са пуним радним временом	20
Преостали наставници (рад са делом радног времена):	0
Преостали наставници (рад по уговору):	2
Укупно наставника	22

Категорија сарадника	Број сарадника
Сарадници са пуним радним временом	0
Преостали сарадници (рад са делом радног времена, рад по уговору):	0
Укупно сарадника	2

Укупно наставника и сарадника на универзитету „МБ“

Категорија наставника	Број наставника
Наставници са пуним радним временом	57
Преостали наставници (рад са делом радног времена):	1
Преостали наставници (рад по уговору):	11
Укупно наставника	69

Категорија сарадника	Број сарадника
Сарадници са пуним радним временом	19
Преостали сарадници (рад са делом радног времена, рад по уговору):	0
Укупно сарадника	19

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

Универзитет „МБ“ има 69 наставника, од чега су 47 на Пословном и правном факултету и 22 на Академији класичног сликарства.

Универзитет „МБ“ има 19 сарадника од чега су 17 на Пословном и правном факултету и 2 на Академији класичног сликарства.

Постојећи број од 69 наставника покрива укупан број часова наставе на студијским програмима које Пословни и правни факултет и Академија класичног сликарства реализују, а наставници остварују просечно до 180 часова активне наставе годишње, односно до 6 часова недељно, са толеранцијом од 20%.

Проценат часова који држе наставници са пуним радним временом (100%) на Пословном и правном факултету износи 92.55% а на Академији класичног сликарства изводе наставници у радном односу са пуним радним временом износи 96,08%.

Универзитет „МБ“ има обезбеђен довољан број од 19 сарадника и асистената у настави. Ангажовани број од 19 сарадника покрива укупан број часова наставе на студијским програмима. Сви сарадници остварују просечно мање од 300 часова активне наставе годишње, односно просечно 10 часова активне наставе недељно на Пословном и правном факултету имање од 16 часова недељно на Академији класичног сликарства, са 20% толеранције.

Универзитет „МБ“ има изабрана 14 асистената који су на докторским студијама и 5 сарадника који су на студијама другог степена у звање сарадника у наставина. Сви изабрани сарадници у настави су студије првог степена завршили са просечном оценом најмање осам (8).

Из наведених података видљиво је да је Универзитет „МБ“ обезбедио довољан број асистената за квалитетно извођење студијских програма и стално подмлађивање наставничког кадра.

Универзитет „МБ“ је обезбедио квалитетно наставно особље чије научне, уметничке и стручне квалификације одговарају образовно-научној области и нивоу њихових задужења, што се доказује дипломама, објављеним радовима, као и евиденцијом о педагошким квалитетима и одговарајућем професионалним искуством. Сви ангажовани наставници на Универзитет „МБ“ имају најмање пет референци из уже научне области из које изводе наставу на студијском програму.

Квалитет наставника и сарадника Универзитет „МБ“ обезбеђује применом Правилника о избору наставника и сарадника, који обухвата оцену о резултатима научног, истраживачког, оцену о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности, оцену о резултатима педагошког рада као и оцену резултата постигнутих у обезбеђивању научно–наставног подмладка. Научне и стручне квалификације наставног особља одговарају образовно-научном пољу и нивоу њихових задужења, што је у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета „МБ“ и стандардима за акредитацију.

У поступку избора у звања и заснивања радног односа наставника и сарадника доследно се примењује правила о условима и критеријумима за избор која су утврђена Законом о високом образовању и општим актима Универзитета и Факултета. Универзитет има наставнике који су чланови струковних међународних и националних научних и стручних удружења.

Научне и стручне квалификације наставника презентирани су у Књизи наставника (обједињеној за све студијске програме).

Наставно особље компетентно учествује у реализацији студијских програма факултета и испуњава остале додељене задатке према критеријумима и законским прописима.

Своје квалификације наставници потврђују дипломама и објављеним радовима који су јавности доступни на сајту Универзитета „МБ“.



Од укупног броја сарадника који износи 14 на ППФ, 10 сарадника (100%) из установе је ангажовано на СП ОАС Пословни менаџмент. Просечно оптерећење стално запослених сарадника на СП Пословни менаџмент је 109,58 (Табела 9.5-9.7- Оптерећење сарадника).

Пословно правни факултет стипендира студенте мастер студија ради увођења у наставни процес на основним студијама (просек најмање осам (8)) у својству сарадника у настави.

Пословно правни факултет стипендира најбоље студенте мастер студија (научни подмаладак) на докторским студијама ради завршетка докторских студија и избора у наставно звање доцент.

Приликом избора сарадника настоји се да то буду најбољи студенти који задржавају континуитет у раду и укључују се у наставу и научноистраживачки рад. На овај начин се обезбеђује квалитетан научноистраживачки подмладак и квалитетан наставни кадар.

Квалитет наставног кадра проверава се и кроз анкете које два пута у току школске године (на крају зимског и на крају летњег семестра) попуњавају студенти. На основу Одлуке ННВ за 2019. годину на ППФ реализоване су анкете у којим су студенти имали прилику да оцене своје наставнике и асистенте и на тај начин упозорити на њихове недостатке, те утицати на побољшање квалитета. У анкети су учествовала укупно 710 студената. Израђен је Извештај о анкети, где је направљено поређење резултата анкете у последње четири школске године од 2016. до 2019. године за сваког наставника и асистента, како би се добио тренд пораста/пада оцена и у складу с тим могле подузети мере побољшања. Извештај је презентован ННВ ППФ.



Слика 1. Упоредна анализа резултата анкете студената о раду професора у последње четири школске године

Резултати анкете показују висок ниво рада наставника и сарадника на Универзитету. Просечна оцена за школску 2019/2020. годину је одличан (8,95). Дати резултати могу се анализирати и по питањима који су били садржани у упитнику. Охрабрујуће што су наставници у сегменту тестирања по основу тога да ли дају корисне информације о раду студената (након семинарских радова, вежби, активности на часу) били високо оцењени. Исти закључак изводимо и код питања да ли излажу јасно и разумљиво, као и то да ли држе наставу у договореним терминима без кашњења. Настојање да студент буде субјект наставног процеса коме се све подређује („студент у центру пажње“) остварује се на делу. Ниже оцене добијене су код питања да ли наставник одговара на студентска питања и води рачуна студентским коментарима и да ли наставник долази

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

на час добро припремљен – у просеку оцењени су са 8,90. То је донекле и разумљиво, јер је студентима релативно тешко дати праву, објективну процену по тим основама. Ниже оцене у овим сегментима указују и на озбиљност испитаника.

Табела 13. Резултати анкете о педагошкој активности наставника за последње четири школске године

Ред. Бр.	Анкетно питање	Просечна оцена за ППФ; школска 2016/2017	Просечна оцена за ППФ; школска 2017/2018	Просечна оцена за ППФ; школска 2018/2019	Просечна оцена за ППФ; школска 2019/2020
1	На почетку семестра представио је план извођења наставе са јасно дефинисаним студентским правима и обавезама	8,75	8,87	8,76	8,70
2	Припремљен је за наставу, јасно је излаже и добро познаје материју коју предаје.	8,93	9,00	8,84	8,82
3	Наставник држи наставу у договореном термину без кашњења.	9,19	9,08	8,94	8,90
4	Наставник подстиче укључивање и учествовање студента у настави и отворен је за дискусију о наставном градиву.	8,62	8,83	8,73	9,1
5	Наставник је доступан на консултацијама, одговара на студентска питања и води рачуна о студентским коментарима.	8,76	8,91	8,84	8,90
6	Разумљивост излагања и јасноћа у објашњавању.	8,65	8,83	8,82	8,95
7	Професионално је коректан у комуникацији са студентима.	8,66	8,81	8,75	9,1
8	Одговарајућим примерима олакшава разумевање материје и стимулише интересовања студената за градиво.	8,52	8,72	8,67	8,91
9	Литература и писани материјали која је препоручена за предмет су лако доступни и усаглашена са наставним програмом предмета.	8,69	8,83	8,94	8,95
УКУПНО ПОСЛОВНИ И ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ		8,75	8,81	8,88	8,95

5. ПОДРШКА НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ НА УНИВЕРЗИТЕТА

5.1. Простор

Универзитет „МБ“ је обезбедио квалитетан простор за извођење наставе то:

- Пословни и правни факултет: 2852 м²

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

- Академија класичног сликарства: 650 м²
- Укупно: 3502 м²

Табела Простор на Универзитету МБ

Простор	ППФ	АКС
Простор, укупна квадратура (м ²)	2852	650
Укупна квадратура (м ²) (ППФ/АКС)	3502	
Однос укупне квадратуре/укупног броја студената	2.99	5.96

Универзитет „МБ“ испуњава прописани стандард од минимум 2 м² по студенту за извођење наставе по сменама,

Расположиви простор задовољава одговарајуће урбанистичке, техничко технолошке и хигијенске услове. Сви расположиви објекти имају грађевинске и употребне дозволе.

Простор је приступачан за студенте и професоре, као и остало академско и неакадемско особље са отежаним кретањем, а у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности („Сл. гласник РС“, бр. 46/2013) односно принципом универзалног дизајна.

Факултет обезбеђује опрему за извођење наставе у складу са здравственим и сигурносним стандардима о чему су студенти преко својих представника обавештени.

Универзитет „МБ“ има обезбеђен простор за административне послове и то: две просторије за потребе студентске службе и секретаријата, кабинет за ректора, једну канцеларију за менаџера, једну канцеларију за генералног секретаријата Универзитета, две канцеларије за потребе студентске службе, једну канцеларију за финансијску службу и потребан број мокрих чворова.

Све пратеће службе ППФ опремљене су рачунарима, штампачима и осталом потребном опремом:

- студентска служба има 5 рачунара умрежена и са подршком програма за вођење евиденције везане за послове студентске службе (у овој бази података унешени су сви студенти који су тренутно на студијама на Универзитету).
- финансијско-рачуноводствена служба има 2 рачунара од којих је један умрежен са студентском службом, а намењени су и поседују програме за обраду и реализацију свих послова везаних за ову службу;
- административно-управна служба броји 2 рачунара, који су, такође, умрежени и повезани сталном везом са Интернетом.

Ректорат Универзитета „МБ“ располаже укупно са 140м² квалитетног простора за рад Ректората, Савета, Сената, као и за рад Студентског парламента Универзитета.

Универзитет „МБ“ свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.

Фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала, те приступ рачунарима и другим услугама рачунарског центра, омогућено је у склопу више просторија ППФ тј. рачунарске лабораторије, скриптарнице и библиотеке.



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“



Студентска служба и финансијско-рачуноводствена служба су, као важни управљачки подсистеми, обезбеђени посебним софтвером којим се обезбеђује заштита података од корисника на мрежи. Приступ поверљивим подацима је одобрен само одређеним лицима и рачунарима у систему.

ППФ промовише дисиминацију наставних и ненаставних материјала у електронском и мултимедијалном облику. За ту немену студентима, наставном и ненеаставном особљу на располагању су:

- коришћење рачунарског центра, читаонице, библиотеке, инфопулт опремљених савременим техничким и осталим уређајима, који студентима и особљу омогућава рад на рачунарима и коришћење услуга рачуноског центра, преузимање материјала (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање ЦД и ДВД материјала);
- 2 рачунара за потребе библиотеке и читаонице.

Опрема са којом располаже Универзитет „МБ“ и квантитативно и квалитативно у потпуности задовољавају постојеће потребе и обим рада.

Универзитет користи део простора који обезбеђује из закупа тих објеката за период од најмање седам година. За извођење студијског програма на Академији класичног сликарства, Универзитет је обезбедио посебан простор специфичан за класично сликарство: радионице, лабораторије, простор за изложбе, као и неопходну опрему за савремено извођење наставе, у зависности од специфичности уметничке области ликовне уметности.

Универзитет „МБ“ и факултети су за потребе студијског програма обезбедили потребну техничку опрему за савремено извођење наставе, која квантитативно и квалитативно задовољава постојеће потребе и обим рада.

Универзитет „МБ“ поседује вредну и савремену техничку опрему (рачунарску мрежу, сервере, рачунарске лабораторије, принт-центар, школске верзије софтвера), као и изузетан библиотечки фонд.

Наставни и научни кадар, те студенти имају неометан приступ информационим технологијама и различитим врстама информација у електронском облику, како би их користили у научно-образовне сврхе. Универзитет „МБ“ поседује 117 фиксних рачунара повезаних у сопствену мрежу (ХемНет), као и преко корисничких налога. Пословни и правни факултет има две рачунарске учионице, а Академија класичног сликарства једну рачунарску учионицу са укупно 97 места. Све учионице опремљене су компјутерима са пројекторима и имају приступ интернету.

Прилагођавање епидемиолошкој ситуацији насталој 2020. године прошло је такође веома добро, у смислу распоређивања студената на већи простор и асистивне опреме у виду, пре свега, техничких и дигиталних могућности.

За извођење студијских програма у пољу Техничко-технолошких и друштвено-хуманистичких наука, Универзитет „МБ“ је обезбедио одговарајуће наставно-научне и уметничке базе, као што су: научно-информатичке лабораторије, научноистраживачки центар повезан на интернет мрежу 24 часа, амфитеатре, атеље за цртање и сликање, графички атеље, атеље за технологију сликарства, као и приступ двома највећим научним базама EBSCO, на основу уговора о препплати на базу

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

ACADEMIC SEARCH ELIT, број: 1182 Од 04.02. 2020. и ПРАВНИ ПРОПИСИ, на основу уговора о преплати број: 60/862-2019, од 06.06.2019.

Универзитет „МБ“ учествује у међународном сервису за бежични приступ интернету eduroam. У просторијама факултета су постављени рутери за бежични приступ интернету.

Универзитет „МБ“ поседује своју е-mail адресу, као и своју Интернет страницу. Веб-сајт се редовно ажурира и осим података о ППФ и запосленима, садржи и актуелне податке као што су:

- курикулуму студијског програма;
- силабусу свих наставних предмета;
- распореду часова;
- резултатима испита;
- вестима о дешавањима везаним за студијски програм и Универзитет;
- осталим подацима потребним студентима.

Веб-сајт је уређен тако да сваки наставни предмет има своју страницу на којој се студенти могу редовно информисати и преузимати адекватне садржаје са њих. Поред запослених, сваки студент на првој години студија добија бесплатан е-mail, на своје име, који може користити сходно својим потребама.

Рачунарски центар је на располагању студентима током читавог дана и у њему могу радити семинарске радове, пројекте као и користити интернет у научно-истраживачке сврхе.

Универзитет „МБ“ је обезбедио и опремио квалитетан простор Библиотеке Факултета, са читаоницом. Библиотека је укључена у библиотечко информациони систем COBISS.

5.2. Библиотечки ресурси

Универзитет „МБ“ и Пословни и правни факултет и Академија класичног сликарства у његовом саставу имају библиотеке снабдеване литературом која својим садржајем, нивоом стручно-научног и уметничког квалитета и обимом обезбеђује подршку наставном процесу и научноистраживачком и уметничком раду.

Централна библиотека Универзитета „МБ“ у коју је интегрисана и библиотека Пословног и правног факултета је са седиштем у Београду и Младеновцу, смештена је у наменским просторијама површине 75м². Располаже са 1289 библиотечких јединица, са оптималним условима за несметан студијски рад и коришћење читаонице.

Библиотека Академије класичног сликарства је са седиштем у Сремској Каменици и смештена је у наменској просторији површине 83м², а располаже са укупно 1002 библиотечке јединице.

Рад Библиотека је потпуно аутоматизован; користи програмски пакет KOBIS. Он представља организациони модел повезивања библиотечко-информационог система са узајамном каталогизацијом, узајамном библиографско-каталожском базом података (KOBIB) и локалним базама података чланица виртуелне библиотеке Србије (ВБС). Корисницима су доступне



разноврсне базе података преко КОБСОН-а (Конзорцијума библиотека Србије за обједињену набавку).

Универзитет „МБ“ обезбеђује покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом, училима и помоћним наставним средствима. Учила и помоћна наставна средства морају бити расположиви на време и у броју довољном да се обезбеди нормално одвијање наставног процеса. Расположиви фонд Централне библиотеке Универзитета „МБ“ и библиотека Пословног и правног факултета и Академије класичног сликарства, заједно са омогућеним приступом научној бази EBSCO - ACADEMIC SEARCH ELIT која у свом фонду располаже са 200.000 извора научних књига, монографија, зборника радова, правних журнала и 18000 часописа у *Full Text Subject List* из области економских, правних и политичких наука, Менаџмента и бизниса, Информационих технологија, ликовне уметности и других научних и уметничких области, и омогућеним приступом специјализованој научно-стручној бази „Правни прописи“ која у свом фонду има неколико десетина хиљада правних прописа, у потпуности обезбеђују покривеност свих предмета одговарајућом стручном, научном и уметничком литературом, училима и помоћним наставним средствима за нормално одвијање наставног и научноистраживачког и уметничког рада на свим нивоима студија Пословног и правног факултета и Академије класичног сликарства.



Слика 2. Упоредна анализа резултата анкете студената: оцена студената за наставно образовну литературу, приступ Интернету и рачунарску опрему у претходне три године

Универзитет „МБ“ располаже информатичком опремом (117 рачунара), која је неопходна за студирање, научноистраживачки и уметнички рад. Пословни и правни факултет има две рачунарске учионице, а Академија класичног сликарства једну учионицу са приступом интернету.

Универзитет „МБ“ и факултет/академија у његовом саставу су обезбедили неопходну обуку (која им се нуди по потреби и у временским интервалима) наставника, сарадника и студената у циљу ефективног коришћења библиотеке и осталих информационих ресурса. Универзитет је обезбедио једнодневну обуку и тренинг наставника, сарадника и студената у коришћењу и претраживању научне базе EBSCO - ACADEMIC SEARCH ELIT и специјализоване стручне базе „Правни прописи“, а у плану је да у сарадњи са лиценцираним тренерима (претраживачима) научних и уметничких база



података, са сваком уписаном генерацијом студената на мастер и докторским академским студијама организује обуку у коришћењу и претраживању научног фонда којима располаже научна база EBSCO - ACADEMIC SEARCH ELIT и стручна база „Правни пропис“ са којима Универзитет МБ има потписане уговоре

На слици 2.. Приказана је упоредна оцена студената за три школске године за уџбенике, рачунаре, опрему и приступ интернету.

На слици 3. дат је упоредни приказ оцена просторе за последње три године.



Слика 3. Упоредна анализа резултата анкете студената: оцена студената за простор, опрему и информационе технологије у последње три године

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НА УНИВЕРЗИТЕТУ „МБ“

Универзитет „МБ“ је израдио сва неопходна документа и формирао организационе и кадровске предуслове за планирање, организацију и контролисање свих пословних процеса . Одбор за обезбеђење и контролу квалитета је током 2021. године одржала пет седница, на којима су углавном разматрана питања везана за унапређење квалитета наставног процеса. На предлог Комисије за квалитет Наставно-научно веће Факултета усвојило је извештаје о квалитету наставног процеса са резултатима анкетирања студената за јесењи и пролећни семестар. Такође, у 2021. години вршено је анкетирање студената мастер и докторских студија и усвојени су одговарајући извештаји. Извршена је измена и допуна документа „Систем обезбеђења квалитета наставног процеса“.

Знајачан допринос Комисија са ППФ/АКС за обезбеђење квалитета дала је и при формулисању документа неопходних за подношење документације за акредитацију свих нивоа студија.



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“



Реализовани су уговори о пословној сарадњи потписани са привредним субјектима у циљу активније реализације студентске праксе. Сваке године број закључених уговора је већи, а квалитет студија вишу обзиром на значајније учешће праксе у реализацији наставе. Списак уговора о пословној сарадњи се континуирано ажурира и доступан је на линку <http://www.ppf.ac.rs>.

Универзитет „МБ“ има утврђену, јасну и добро формулисану Стратегију обезбеђења квалитета наставног процеса, управљања високошколским установама и ненаставним активностима, са прецизираним условима рада и студирања.

Стратегија обезбеђења квалитета је основни стратешки развојни документ из области обезбеђења квалитета на Универзитету „МБ“, који дефинише:

- основне приоритете високошколске установе, високог образовања и других делатности које се обављају на њој, а у области обезбеђења и унапређења квалитета, и
- начин њиховог остваривања.

Стратегија обезбеђења квалитета Универзитета је доступна јавности на сајту Универзитета.

Стратегија служи као основ за израду акционих планова (краткорочних, средњорочних и дугорочних) у областима обезбеђења и унапређења квалитета (студијски програми, реализација наставе, оцењивање студената, компетенције и професионалност наставног особља, истраживачки, стручни и уметнички рад, међународна сарадња, информациони ресурси, простор и опрема, квалификације и професионалност ненаставног особља, процес управљања и јавност рада). Универзитет „МБ“ је јасно определио своју мисију да тежи унапређењу квалитета свих пословних процеса у области високог образовања. Ради остварења ове мисије формиран је Одбор за квалитет из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.

Усвојен је Систем обезбеђења квалитета који обухвата све активности које имају директан утицај на наставни процес, научно-истраживачки рад, управљање Универзитетом, ненаставне активности и услове рада и студирања (Стратегија за обезбеђење квалитета).

Универзитет „МБ“ укључује представнике оснивача, наставног особља, студената, тржишта рада, струковних удружења итд., у процес креирања стратегије обезбеђења квалитета.

Универзитет „МБ“ има образован Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију програма (скр. Одбор за квалитет), а Пословни и правни факултет и Академија класичног сликарства имају образоване посебне комисије за обезбеђење квалитета, које чине представници из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.

Универзитет „МБ“ (као и Пословни и правни факултет и Академија класичног сликарства) спроводи у пракси утврђену Стратегију обезбеђења квалитета и у том циљу предузимају потребне активности за реализацију Стратегије обезбеђења квалитета и за отклањање уочених неправилности. Пословни и правни факултет и Академија класичног сликарства својим актима обезбеђују праћење квалитета студијских програма на сва три нивоа студија. Контролу квалитета на Универзитету спроводе Сенат, Одбор за квалитет, наставно научна већа и комисије Пословног и правног факултета и Академије класичног сликарства за обезбеђење и унапређење квалитета. Осим тога, сви запослени на Универзитету и Факултету/академији, свако у свом домену рада, доприноси реализацији утврђене стратегије обезбеђења квалитета. Универзитет и факултет/академија у његовом саставу посебно прате квалитет извођења наставе, обављања испита, успешност студената у студирању у целини и на појединачним предметима, квалитет уџбеника и предузимају потребне мере за отклањање уочених недостатака.

Студенти су имали активну улогу у доношењу и спровођењу Стратегије обезбеђења квалитета. Посебно је значајна оцена квалитета наставног процеса која се утврђује анкетирањем студената. Контрола резултата

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

наставног процеса обавља се континуирано у току наставе, а анализа резултата студената се мери после сваког наставног циклуса.

6.1. Учешће студената и запослених у унутрашњим механизми за осигурање квалитета

Самовредновање је саставни део Стратегије обезбеђења квалитета и на Универзитету „МБ“ спроводи се у интервалима од највише три године.

Током 2021. године реализовано је једногодишње самовредновање за школску 2020/21. годину.

Универзитет обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

Факултет/академија спроводи поступак самовредновања ради утврђивања степена успешности спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и нивоа остваривања утврђених стандарда квалитета. Са резултатима самовредновања Факултет/академија упознаје наставнике и сараднике, студенте, Комисију за спровођење поступка акредитације, Комисију за обезбеђење квалитета, академску и стручну јавност.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената о квалитету наставног процеса.

Пословни и правни факултет и Академија класичног сликарства као делови Универзитета „МБ“ спровode поступке самовредновања у интервалима од три године, а извештаји о самовредновању су рађени за периоде: од 2009. до 2012., од 2013. до 2016. и од 2016. до 2019. године. У поступку самовредновања разматране су и уважаване оцене студената о квалитету наставног процеса.

Универзитета „МБ“ је реализовао процес самовредновања за временски период школске 2020/2021. годину после добијања одобрења за рад. У поступку самовредновања разматране су и уважаване оцене студената о квалитету наставног процеса. Универзитет „МБ“ има Правилник о уџбеницима. Универзитет обезбеђује редовне повратне информације од послодаваца, Националне службе за запошљавање и других организација о компетенцијама својих дипломираних студената.

Универзитет „МБ“ има утврђену, јасну и добро формулисану Стратегију обезбеђења квалитета наставног процеса, управљања високошколским установама и ненаставним активностима, са прецизираним условима рада и студирања.

Стратегија обезбеђења квалитета је основни стратешки развојни документ из области обезбеђења квалитета на Универзитету „МБ“, који дефинише:

- основне приоритете високошколске установе, високог образовања и других делатности које се обављају на њој, а у области обезбеђења и унапређења квалитета, и
- начин њиховог остваривања.

Стратегија обезбеђења квалитета Универзитета је доступна јавности на сајту Универзитета.

Стратегија служи као основ за израду акционих планова (краткорочних, средњорочних и дугорочних) у областима обезбеђења и унапређења квалитета (студијски програми, реализација наставе, оцењивање студената, компетенције и професионалност наставног особља, истраживачки, стручни и уметнички рад, међународна сарадња, информациони ресурси, простор и опрема, квалификације и професионалност ненаставног особља, процес управљања и јавност рада). Универзитет „МБ“ је јасно определио своју мисију да тежи унапређењу квалитета свих пословних процеса у области високог образовања. Ради остварења ове мисије формиран је Одбор за квалитет из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

Усвојен је Систем обезбеђења квалитета који обухвата све активности које имају директан утицај на наставни процес, научно-истраживачки рад, управљање Универзитетом, ненаставне активности и услове рада и студирања (Стратегија за обезбеђење квалитета).

Универзитет „МБ“ укључује представнике оснивача, наставног особља, студената, тржишта рада, струковних удружења итд., у процес креирања стратегије обезбеђења квалитета.

Универзитет „МБ“ има образован Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију програма (скр. Одбор за квалитет), а Пословни и правни факултет и Академија класичног сликарства имају образоване посебне комисије за обезбеђење квалитета, које чине представници из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.

Универзитет „МБ“ (као и Пословни и правни факултет и Академија класичног сликарства) спроводи у пракси утврђену Стратегију обезбеђења квалитета и у том циљу предузимају потребне активности за реализацију Стратегије обезбеђења квалитета и за отклањање уочених неправилности. Пословни и правни факултет и Академија класичног сликарства својим актима обезбеђују праћење квалитета студијских програма на сва три нивоа студија. Контролу квалитета на Универзитету спровode Сенат, Одбор за квалитет, наставно научна већа и комисије Пословног и правног факултета и Академије класичног сликарства за обезбеђење и унапређење квалитета. Осим тога, сви запослени на Универзитету и Факултету/академији, свако у свом домену рада, доприноси реализацији утврђене стратегије обезбеђења квалитета. Универзитет и факултет/академија у његовом саставу посебно прате квалитет извођења наставе, обављања испита, успешност студената у студирању у целини и на појединачним предметима, квалитет уџбеника и предузимају потребне мере за отклањање уочених недостатака.

Студенти су имали активну улогу у доношењу и спровођењу Стратегије обезбеђења квалитета. Посебно је значајна оцена квалитета наставног процеса која се утврђује анкетањем студената. Контрола резултата наставног процеса обавља се континуирано у току наставе, а анализа резултата студената се мери после сваког наставног циклуса.

6.2. Рад Секретаријата и унапређење норматива

Запослени у Секретаријату Универзитета „МБ“ обављали су послове из круга своје надлежности, у складу са Статутом и другим општим актима Универзитета „МБ“.

Универзитета „МБ“ је обезбедио потребно ненаставно особље које својим стручним професионалним радом обезбеђује успешну реализацију студијских програма, основних циљева и задатака факултета у његовом саставу.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове. Део послова се обавља уз координацију и сарадњу са деканима ППФ/АКС.

Универзитета „МБ“ има главног менаџера. Основне надлежности менаџера утврђене су законом, а додатне надлежности статутом ППФ.

Ненаставно особље на Универзитета „МБ“ има потписане уговоре о раду са пуним радним временом.

Права, обавезе и одговорности ненаставног особља уређена су Правилником о систематизацији радних места.

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	--	---

Универзитета „МБ“ запошљава довољан број радника за административно техничке послове, што је у складу са Уредбом о условима за оснивање и почетак рада високошколских установа и о поступку утврђивања испуњености услова. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места на ППФ уређена је систематизација радних места са описом послова који се обављају, посебним условима које запослени треба да испуњавају за обављање послова на радном месту, бројем извршилаца као и друга питања од значаја за рад и функционисање.

Број и структура неакадемског особља, услови и начин избора утврђују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места на Универзитету „МБ“, коју доноси Савет Универзитета „МБ“, на предлог Сената. Ректор закључује уговор о раду са свим запосленим лицима на Универзитету „МБ“.

Универзитета „МБ“ је приватна високошколска установа која се бави наставним и истраживачким радом, која пружа високо образовање у сва три циклуса студија. У том смислу, као таква установа, организована је и послује на специфичан начин који је дефинисан Законом о високом образовању, где се циљеви остварују кроз конкретне кораке везане за:

- квалитет понуде (наставе; опремљености учионица, лабораторија, просторија за студенте за ваннаставне активности; стручног кадра, те осталих запослених),
- квалитет услуга (начин организовања наставе - кроз предавања, пројекте, вјежбе; односа професора и запослених према студентима, те задовољства запослених на Универзитету и њихов однос према послу)
- примерен начин мотивисања/санкционисања наставника и администрације на одговоран и квалитетан рад.

Сви ови фактори су битно утицали на реализацију афирмације и успешног пословања Универзитета „МБ“ током 2021.године.

6.3. Органи управљања и стручни органи

Органи управљања и стручни органи Универзитета „МБ“ су радили у складу са својим надлежностима утврђеним Законом о високом образовању и Статутом Универзитета „МБ“. Савет Универзитета „МБ“, Сенат и комисије су одржале потребан број седница, на којима су разматрана питања од значаја за рад Универзитета „МБ“, а у оквирима надлежности утврђених законом и Статутом Универзитета „МБ“.

6.4. Полазне основе рада за ППФ у школској години

Извештај о раду Универзитета „МБ“ је инструмент којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организован извештај о активностима свих учесника у реализацији образовно-васпитних активности у току школске године и послужиће као основа за регулисање финансирања образовно-васпитне делатности за школску 2021/22. и календарску 2022.годину.



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“



ПРАВНА АКТА УНИВЕРЗИТЕТУ МБ

Статут је основни општи акт Универзитета „МБ“. Статутом се у складу са законом, уређују: организација, делатности и пословање, статус организационих јединица у његовом саставу, састав, надлежност и начин одлучивања универзитетских органа и тела, установљаваче и извођење универзитетских студија, статус наставника, сарадника и другог универзитетског особља, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за Универзитет „МБ“. Општи акти Универзитета „МБ“ на основу којих је рађено а који проистичу из закона и Статута:

ПРОПИСИ УНИВЕРЗИТЕТА МБ

- Статут Универзитета МБ

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НА УНИВЕРЗИТЕТУ МБ

- Анализа резултата анкета - корективне и превентивне мере
- Листа чланова комисије за квалитет по факултетима
- Одбор за квалитет на Универзитету МБ
- Политика обезбеђења квалитета Универзитета МБ
- Правилник о обезбеђењу квалитета
- Правилник о раду одбора за квалитет
- Правилник о студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника
- Програм реализације унутрашњег и спољашњег вредновања на Универзитету МБ у школској 2020/2021 години
- Извештај о самовредновању
- Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета на Универзитету МБ
- Стратегија квалитета
- Стратегија развоја Универзитета МБ

ПРАВИЛНИЦИ УНИВЕРЗИТЕТА МБ И ОСТАЛА АКТА

- Кодекс професионалне етике на Универзитету МБ
- Листа организационих јединица у саставу Универзитета МБ
- Одлука надлежног органа о именовању ментора
- Одлука о висини школарине на Универзитету МБ
- Одлука Савета Универзитета МБ о формирању центра за МЦ
- Одлука Савета Универзитета МБ о формирању центра за НИР
- Општи акт Универзитета МБ којим је регулисана научноистраживачка односно уметничко истраживачка делатност
- Основни задаци Универзитета МБ
- Пословник о раду Савета на Универзитету МБ
- Пословник о раду Сената Универзитета МБ
- Поступак израде и одбране докторске дисертације и докторског уметничког пројекта



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“



- Правилник о мобилности и преношење ЕСПБ и признавање испита
- Правилник о дисциплинској одговорности студентата
- Правилник о докторским студијама
- Правилник о поступку припреме, израде и одбране докторске дисертације
- Правилник о поступку припреме, израде и одбране докторске дисертације
- Правилник о доношењу студијских програма на Универзитету МБ
- Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивању радног односа на Универзитету МБ
- Правилник о критеријумима за избор у звање наставника на Универзитету МБ
- Извештај о пријављеним кандидатима на конкурс
- Предлози за избор у звање
- Табеле - сажети извештаја о избору у звање
- Правилник о критеријумима и начинима подршке студентима из осетљивих друштвених група
- Правилник о организацији и раду Центра за Међународну сарадњу и Алумни Универзитета МБ
- Правилник о организацији и раду Центра за НИР Универзитета МБ
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту на Универзитету МБ
- Правилник о признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Универзитета МБ
- Правилник о упису студената на Универзитет МБ
- Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности на Универзитету МБ
- Правилник о раду - Центар за развој каријере студената, истраживача и подршку стедената
- Решење о именовању комисије за пријем студената
- Списак најзначајнијих објављених резултата наставника и сарадника за претходну календарску годину
- Списак студијских програма који се реализују на Универзитету МБ
- Списак чланова привременог Савета Универзитета МБ
- Статут Универзитета МБ
- Стратегија развоја Универзитета МБ
- Усвојени план рада Универзитета МБ
- Центар за развој каријере студената и истраживача и подршку студената
- Шематска организациона структура Универзитета МБ



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“



ПРОПИСИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У ОБЛАСТИ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА И НАУКЕ

- Услови коришћења библиотеке УМБ - извод из Правилника
- Годишњи план НИР-УИР-а УМБ за 2021
- Годишњи план рада библиотеке УМБ
- Годишњи план рада Центра за реализацију наставе и студентска питања
- Годишњи план рада ЦМС-2021
- Комисија за праћење Стратегије развоја Универзитета МБ
- Образац - дезидерат библиотеке УМБ
- Образац - потврда библиотеке о измирењу обавеза
- Образац - реверс библиотеке УМБ
- Одбор за праћење квалитета
- Одбор за професионалну етику
- План рада Центра за развој каријере
- План рада ЦМС-2021
- Правилник о раду Алумни организације УМБ
- Правилник о раду библиотеке УМБ
- Правилник о раду Центра за реализацију наставе и студентска питања
- Правилник о Студентском парламенту Универзитета МБ
- Стратегија интернационализације Универзитета МБ-2021-2025
- Правилник о раду Комисије за праћење динамике реализације стратешких циљева Универзитета "МБ" у Београду за период 2020-2025. година
- Правила студија Универзитета "МБ" - Основне академске студије и Мастер академске студије
- Поступак планирања и извођења наставног процеса на Универзитету "МБ" у Београду
- Мастер академске студије - пријава, вођење и поступак
- Процедуре организовања научних конференција и одобрења за одлазак на конференције

На Пословном и правном факултету и АКС

Према Закону:

1. Статути факултета
2. Правилник о студирању
3. Правилник о упису студената на студије 1. степена
4. Правилник о упису студената на студије 2. степена
5. Правилник о упису студената на студије 3. степена
6. Правилник о полагању испита и оцењивању
7. Правилник о припреми и одбрани завршног рада на студијама 1. степену
8. Правилник о припреми и одбрани завршног рада на студијама 2. степену
9. Правилник о пријави, изради и одбрани докторске дисертације
10. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места
11. Критеријуми за утврђивање ЕЦТС по предметима



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“



12. Процедура за комисијско полагање испита
13. Правилник о коришћењу права на интелектуалну својину
14. Правилник о избору академског особља
15. Правилник о додељивању почасног звања професор емеритус
16. Правилник о додељивању звања почасни доктор наука
17. Процедура за одобрење мировања права и обавеза и плаћено одсуство
18. Процедура за давање сагласности за ангажовање на другој високошколској установи
19. Правилник о повредама обавеза студената, дисциплинским органима и дисциплинском поступку
20. Правилник о избору чланова студентског представничког тела
21. Правилник о признавању стране дипломе
22. Процедура за предлагање нових студијских програма
23. Пословникораду Савета
24. Правилник о раду Центра за научна истраживања
25. Правилник о издавачкој делатности
26. Правилник о раду Одбора за професионалну етику
27. Кодекс професионалне етике
28. Поступак преласка студената са других високошколских установа

Поред тога, ППФ и АКС Универзитета МБ има и друга акта која допринесе квалитету наставног процеса и унапређењу Универзитета:

29. Упутство за израду семинарског рада
30. Упутство за израду завршног рада на 1. Степену студија
31. Упутство за израду завршног рада на 2. Степену студија
32. Упутство за пријаву, израду и одбрану докторске дисертације

За осигурање квалитета на ППФ И АКС Универзитета МБ:

33. Политика осигурања квалитета
34. Стратегија осигурања квалитета
35. Правилник осигурању квалитета
36. Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета
37. Процедура за спровођење самовредновања и оцењивање квалитета
38. Различите процедуре за обезбеђење квалитета и самовредновања

Одређени акти су донесени у претходном периоду, док би се на изради релевантних правилника и процедура требало ангажовати у наредном периоду.

**ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ СУ ЗАКОН О ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ
КАО И СЛЕДЕЋЕ ЗАКОНСКЕ ПРОПИСЕ:**



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“



- Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06)
- Закон о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017, 27/2018 и 73/2018)
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник Републике Србије“ број 110/2005, 50/2006 испр., 18/2010 и 112/2015)
- Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05, 83/14)
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05 и 18/2010, 55/2013)
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07)
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016)
- Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
- Закон о службеној употреби језика и писма („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10, 47/2018 и 48/2018)
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89- Одлука УСЈ и 57/89, „СЛ лист СРЈ“ број 31/93, „СЛ Лист СЦГ“ број 1/2003- Уставна повеља),
- Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14, 13/2017 и 113/2017),
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07 и 92/2011),
- Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99/2011, 119/2012 и 29/2016)
- Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011-др закони и 99/2011 – др закони)
- Закон о републичким административним таксама („Службени гласник РС“ бр. 43/03, 51/03, 61/05, 101/05, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11., 55/12, 93/12, 47/13, 65/13, 57/2014., 45/2015, 83/2015, 112/2015, 50/2016, 61/2017, 113/2017, 3/2018, 50/2018 и 95/2018))
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013, 93/2014, 96/2015, 106/2015, 113/2017 и 105/2017)
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017)
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/2010)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/2010)
- Закон о пензијском и и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/2003, 64/2004 – одлука УСРС, 84/04 –др. закон, 85/05, 101/05 –др. закон и 63/06 –одлука УСРС –даље: Закон о ПИО, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014 и 73/2018)
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/2005 и 109/2005 –испр, 57/2011, 110/2012- Одлука УС и 119/2012, 99/2014, 106/2015 и 10/2016)
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018)



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“



- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр.34/2001, 62/2006 –др. Закон и 63/2006 и 116/2008 –испр. др. Закона, 92/2011, 99/2011, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/16)
- Закон о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“ бр.113/2017)
- Закон о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр.18/2016, 108/2016, 113/2017 и 95/2018)
- Уредба о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 –др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14, 58/14)
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/2009)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“ бр. 95/2018)
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013., 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018)),
- Закон о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014, 54/2016 и 108/2016),
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06)
- Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04, 93/12)
- Уредба о одређивању делатности код чијег обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фиксалне касе („Службени гласник РС“ бр. 18/09 и пратећа акта)
- Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 8/2006)
- Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10 и 66/11- Одлука УС, 67/13, 112/13, и 8/2015)
- Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10, 55/13, 27/2018),
- Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“ број 94/2017),
- Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09 и 69/11)
- Правилник о провери испуњења обавеза самосталне високошколске установе и високошколске јединице у њеном саставу у погледу квалитета («Службени гласник Републике Србије» број 112/2006),

	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Универзитета „МБ“	
---	---	---

- Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених («Службени гласник Републике Србије» број 21/2006)
- Правилник о садржају дозволе за рад («Службени гласник Републике Србије» број 21/2006),
- Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ број 53/17, 114/17, 52/2018, 21/19),
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма («Службени гласник Републике Србије» број 13/2019),
- Правилник о научним, уметничким, односно стручним областима у оквиру образовно-научних, односно образовно-уметничких поља («Службени гласник Републике Србије» број 114/2017),
- Правилник за почетну акредитацију установа и студијских програма („Службени гласник РС“ број 88/2017),
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ број 13/2019),
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Службени гласник РС“ број 13/2019),
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС“ број 13/2019),
- Правилник о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача («Службени гласник Републике Србије» број 24/2016)
- Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4.мај 2007., („Службени гласник РС“ бр. 30/07),
- Минимални услови за избор у звања наставника на универзитету («Службени гласник РС» број 101/2015, 102/2016 и 119/2017).

ДР/ДР
Београд,
Децембар, 2021. године

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
Ректор
Проф. др Душан Регодић, дипл. Инж.
Dušan Regodić

Достављено:

1. Савет Универзитета МБ
2. Архива Универзитета МБ
3. Декани факултета (ППФ, АКС)
4. Гласник Универзитета МБ у Београду
5. Архива Сенат Универзитета МБ