

## ПОСЛОВНИ И ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТ “МБ” БЕОГРАД

Број: Н-1305/1/5  
Датум: 02.02.2021  
Београд

На основу Закона о високом образовању у Републици Србији (“Сл. гласник РС” бр: 88/17, 27/18 - др. закон и 73/18), „ Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа (Службени гласник РС, бр. 88/2017 и 27/2018 – др.закон), Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма (Службени гласник РС, бр. 88/2017 и 27/2018 – др.закон); Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма који је донео Национални савет за високо образовање на седници 25.02.2019. године, (“Сл. гласник РС” бр: 13/19), Статута Пословни и правни факултета (у даљем тексту ППФ), Савет Пословно правног факултета доноси

### ОДЛУКУ

#### УСВАЈА СЕ ДОКУМЕНТ: „АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА, ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА И ДОГРАДЊУ УСПОСТАВЉЕНОГ СИСТЕМА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА“

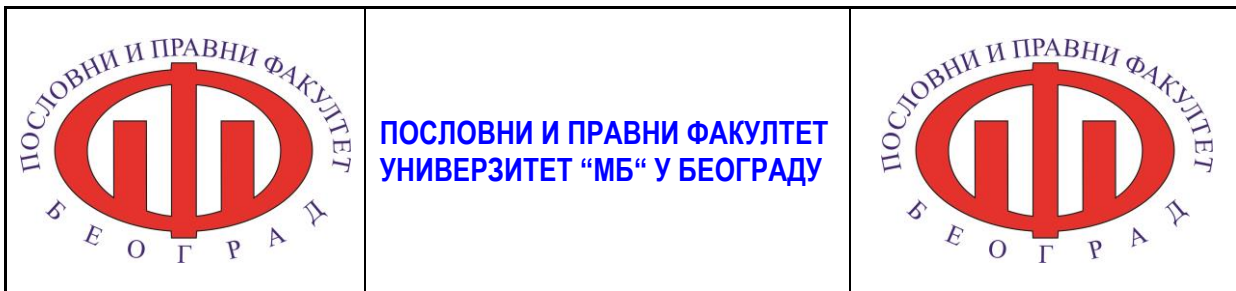
на Пословно правном факултету у Београду, која обезбеђују остварење мисије и циљева дефинисаних Стратегијом квалитета факултета.

Одлуку доставити:

1. Секретар факултета,
2. ННВ ППФ,
3. Служби за опште и правне послове,
4. Катедрама, шефу студентске службе,
5. Служби за рачуноводство и финансије и
6. Студентском парламенту.

ДР/ДР

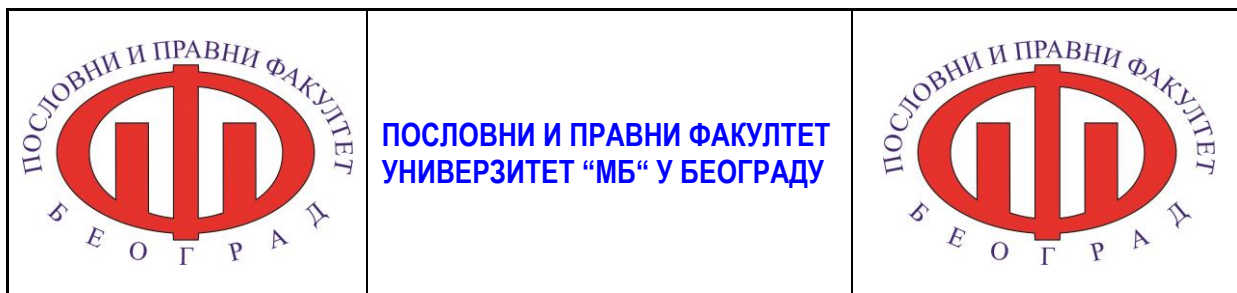
Декан  
  
Проф. др Владимир Стојановић



**ПОСЛОВНИ И ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
УНИВЕРЗИТЕТ "МБ" У БЕОГРАДУ**

**АКЦИОНИ ПЛАН**  
**ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА, ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА И**  
**ДОГРАДЊУ УСПОСТАВЉЕНОГ СИСТЕМА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**  
**КВАЛИТЕТА**  
**ПОСЛОВНИ И ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТ "МБ" У БЕОГРАДУ**

Београд, 2021.



ПОСЛОВНИ И ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
УНИВЕРЗИТЕТ "МБ" У БЕОГРАДУ

## АКЦИОНИ ПЛАН

### ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА, ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА И ДОГРАДЊУ УСПОСТАВЉЕНОГ СИСТЕМА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ПОСЛОВНОГ И ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА МБ У БЕОГРАДУ за академску 2020/2021. годину и трајан задатак

За спровођење Стратегије за обезбеђење квалитета надлежно је ННВ ППФ, које формира и периодично допуњава Комисију за осигурање квалитет (праћење, обезбеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада) на ППФ и усваја Правилник о раду истог. ННВ ППФ, на предлог Комисије за осигурање квалитета и усвоја стандарде. На основу сталног праћења и усавршавања стандарда за обезбеђење квалитета на ППФ Универзитета МБ, као и мера и активности које ће се предузимати за постизање циљева дефинисаних Стратегијом доноси се Акциони план.

**Табела 2.: Акциони план за унапређење организације рада и доградњу успостављеног система обезбеђење квалитета ППФ Универзитета МБ**

Р.Б	Назив активности	Одговоран	Сарађује	Рок израде
1.	Унапредити Интернет презентације и веб сајт ППФ (е-студент, материјали и стране на енглеском језику, доградити динамичку димензију, ажурирање субсајта по питању квалитета и евалуације, алумини асоцијације и рад студентског парламента).	Систем инжењер Веб апликације и декан и референт за маркетинг	Продекани Наставници	01.06.2021. и Трајан задатак
2.	Израдити Публикацију ППФ	Декан и Референт за маркетинг	Декан факултета са продеканима	01.05.2021. и Трајан задатак.
3.	Годишњи извештај установе о самовредновању за период 2019/2020, 2020/2021., 2021/2022. год. и израда збирног трогодишњег извештаја за период 2019-2022. год.	Декан факултета, Комисија за квалитет факултета,	Продекани	30.11.2020..год 30.11.2021..год 30.11.2022..год
4.	Прикупити и архивирати копије радних књижица наставног и осатлог радног особља (хonorарних наставника и сарадника), оформити недостајуће досије са потребним документима, извршити потребан избор и реизбор наставника, оформити картон наставника/сарадника.	Правна служба	Декан факултета	15.03.2021. Трајан задатак
5.	Ажурирање и доградња Правилника о избору наставника (ускладити по потреби са важећим законским документима и Универзитетом МБ).	Правна служба	Декан факултета	31.07.2021. и Трајан задатак.
6.	Ажурирање Уговора о ангажовању наставника са непуним радним временом	Правна служба	Декан факултета	15.09.2021. и Трајан задатак
7.	Израда сагласности ППФ на рад наставника на другој високошколској установи и захтеви за потребе ППФ (по захтеву наставника)	Правна служба	Декан факултета	15.09.2021. и Трајан задатак
8.	Ажурирање Књиге наставника (за новоизабране наставнике и сараднике.)	Правна служба	Декан факултета	15.10.2021. и Трајан задатак
9.	Припрема Конкурса за упис студената у наредну школску годину (Архива претходних)	Правна служба	Декан факултета	31.01.2021. и трајан задатак
10.	Решење о именовању комисије за пријем студената	Декан факултета и Студентска служба	Продекани	25.04.2021. и Трајан задатак.
11.	Припрема тестова за пријем студената по студијским програмима	Продекан за наставу и Студентска служба	Декан факултета (прилагођени студијским програмима)	25.04.2021. и Трајан задатак



ПОСЛОВНИ И ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
УНИВЕРЗИТЕТ "МБ" У БЕОГРАДУ



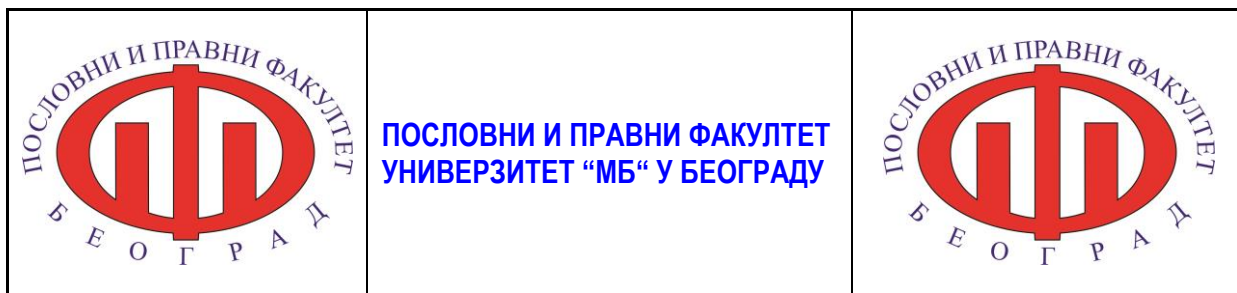
12	Израда ранг листе студената уписаних на установу у школској години.	Продекан за наставу Студентска служба	Декан факултета	31.10.2021.год.и Трајан задатак
13	Анализа и евиденција пролазности и положених испита по предметима и годинама.(Табеле из стандарда за самовредновање)	Продекан за наставу Студентска служба	Декани факултета	31.10.2021.и Трајан задатак
14	Ажурирање података о изменама у студентском парламенту и документа студентског парламента.	Продекан за наставу	Декан факултета	31.10.2021.и Трајан задатак.
15	Израда Каталога за упис школске 2021/2022-2022/2023.	Референт за маркетинг	Декан факултета са продеканима	31.01.2021. и и Трајан задатак
16	Ажурирање електронских Флајера за информисање јавности	Референт за маркетинг	Декан факултета са продеканима	25.01.2021.и Трајан задатак
17	Ажурирање Доказа о власништву, уговора о коришћењу или уговори о закупу за све организационе целине.	Секретар ППФ- Правна служба	Савет ППФ	30.04.2021. и Трајан задатак
18	Ажурирање Извода из књиге инвентара.	Секретар ППФ- Правна служба	Декан и продекани факултета	30.11.2021.и Трајан задатак
19	Израда Извода из библиотечке књиге инвентара.	Библиотекар	Декан и продекани факултета	30.04.2021 и трајан задатак.
20	Изјава о поседовању рачунарске лабораторије и броја рачунара у њој (измена постојеће, према потреби)	Секретар ППФ- Правна служба	Савет ППФ	20.10.2021.и Трајан задатак.
21	Израда финансијских извештаја за сваку календарску годину	Финансијска служба,	Савет ППФ	25.01.2020. и Трајан задатак
22	Израда финансијског план за текућу годину.	Финансијска служба,	Савет ППФ	31.01.2021.и Трајан задатак.
23	Усклађивање Статута ППФ са Статутом Универзитета МБ и изменама Закона о ВО (по потреби)	Секретар ППФ- Правна служба	Декан и продекани факултета	30.05.2021. и Трајан задатак.
24	Ажурирање Списка чланова Савета и ННВ ППФ	Секретар ППФ- Правна служба	Савет и ННВ ППФ	30.05.2021. и Трајан задатак.
25	Извештај о резултатима самовредновања високошколске установе за школску 2019-2022. године	Комисија за квалитет	Декан и продекани факултета	Сваке године и збирно до 30.11.2022. и Трајан задатак.
26	Израда СВОТ анализа, предлог измена и јавно публиковање документа –Стратегија за развој и обезбеђење квалитета.	Комисија за квалитет	Декан и продекани факултета	30.11.2021. и Трајан задатак.
27	Усклађивање Правилника о изради уџбеника са Правилником о изради уџбеника Универзитета МБ и законским изменама (по потреби)	Секретар ППФ- Правна служба	Декан и продекани факултета	30.11.2021. и Трајан задатак
28	Извод из измењеног Статута установе којим регулише оснивање и делокруг рада Комисије за квалитет.	Секретар ППФ- Правна служба	Декан и продекани факултета	30.11.2021. и Трајан задатак.
30	Израда новог и потпуно двојезично (српска и енглеска варијанта) ажурирање сајта ППФ	Продекан за наставу, Референт за маркетинг	Декан факултета са наставницима	01.06.2021. и Трајан задатак
31	Ажурирање Уговора о пословној сарадњи ППФ са држим институцијама и појединцима.	Секретар ППФ- Правна служба	Референт за маркетинг	25.01.2021. и Трајан задатак
32	Архивирање и обезбеђење јавне доступности свих Уверења о лиценцирању студијских програма.	Секретар ППФ-	Референт за	25.01.2020. и Трајан задатак



**ПОСЛОВНИ И ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
УНИВЕРЗИТЕТ "МБ" У БЕОГРАДУ**



		Правна служба	маркетинг	
33	Ажурирање и обезбеђење јавне доступности: Распореда часова, План испита и План консултација за текућу школску годину. Архивирање студијских програма који се реализују на ППФ (у писаној и електронској форми)	Студентска служба	Секретар ППФ-Правна служба	15.11.2021. и Трајан задатак
34	Ажурирање Интернет адреса страних високошколских установа чији су студијски програми 1. циклуса академских студија упоредиви са студијским програмом основних академских студија на ППФ.	Секретар ППФ-Правна служба	Декан факултета са продеканима	25.04.2021. Трајан задатак
35	Интернет адресе страних високошколских установа чији су студијски програми 2. циклуса академских студија упоредиви са студијским програмом дипломских академских студија на ППФ (ажурирање по потреби)	Секретар ППФ-Правна служба	Декан факултета са продеканима	25.04.2021. и Трајан задатак
36	Ажурирање Интернет адреса страних високошколских установа чији су студијски програми 3. циклуса студија упоредиви са студијским програмом докторских студија на Универзитету.	Секретар ППФ-Правна служба	Декан факултета са продеканима	30.04.2021. и Трајан задатак
37	Ажурирање Правилника о студирању на 1., 2. и 3. циклусу академских студија	Секретар ППФ-Правна служба	Декан факултета са продеканима	30.11.2021. и Трајан задатак
38	Доградња Правилник ППФ о полагању испита и оцењивању на испиту (по потреби)	Секретар ППФ-Правна служба	Декан факултета са продеканима	31.04.2021. и Трајан задатак
39	Извештај и анкетни листови (у електронској форми) о студентском вредновању педагошког рада наставника за претходну школску годину.	Комисија за квалитет квалитета	Декан факултета са продеканима	15.10.2021. и Трајан задатак
40	Израда свих докумената за акредитацију/реакредитацију: – Пријава – Израда стандарда – Самоевалуационог извештаја – Израда/Измена студијских програма.	Декан факултета са продеканима	Комисија за квалитет	15.01.2021. и Трајан задатак
41	Доградња Правилника о научноистраживачкој делатности	Секретар ППФ-Правна служба	Декан факултета са продеканима	15.10.2021. Трајан задатак
42	Ажурирање Програма научноистраживачког рада ППФ и припрема факултета за реакредитацију науке	Секретар ППФ-Правна служба	Декан факултета са продеканима	15.10.2021. и Трајан задатак
43	Програм развоја научноистраживачког подмлатка ППФ	Декан факултета са продеканима	Декан факултета са продеканима	15.10.2021. и Трајан задатак
44	Ажурирање Правилника о начину и поступку обезбеђивања и самовредновања квалитета на ППФ (по потреби).	Комисија за квалитет	Декан факултета са продеканима	15.10.2021. и Трајан задатак
45	Анализа и доградња Анкета којим се испитују ставови и мишљења студената о педагошкој активности наставника (у Програму самоевалуације)	Комисија за квалитет	Декан факултета са продеканима	15.10.2021. и Трајан задатак.
46	Годишњи извештај о научноистраживачком раду на ППФ.	Декан факултета са продеканима	Наставници и сарадници	15.10.2021. и Трајан задатак
47	Одлука ННВ ППФ о усвајању Програма реализације процеса унутрашње и спољне евалуације за школску 2021/2022.	Декан факултета са продеканима	Комисија за квалитет	15.10.2021. и Трајан задатак
48	Доградња Програма реализације процеса унутрашње и спољне евалуације рада на ППФ.	Декан факултета са продеканима	Комисија за квалитет	15.10.2021. и Трајан задатак
49	Ажурирање списка и израда Одлуке Савете ППФ о формирању Комисије за обезбеђење и проверу квалитета (ажурирање и предлог измена).	Декан факултета са продеканима	Комисија за квалитет	30.12.2021. и Трајан задатак



50	Ажурирање Правилника о раду Комисије за праћење, обезбеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на ППФ (по потреби).	Комисија за квалитет	Декан факултета са продеканима	30.01.2021. и Трајан задатак
51	Одлука Савета ППФ о усвајању Програма рада студентског парламента (доградња по потреби).	Декан факултета	Студенски парламент	30.10.2021. и Трајан задатак
52	Израда Програм рада студентског парламента	Студенски парламент	Декан факултета са продеканима	01.05.2021. Трајан задатак до 31.12.2022
53	Израда и доградња Студијских програма за сва три циклуса школовања (за наредну школску годину по потреби).	Декан факултета са продеканима	Професори и сарадници	За 3. циклус студија до 15.11 сваке школске године.
54	Израда Плана односа са јавношћу ППФ	Референт за маркетинг	Декан факултета са продеканима	01.03.2021. и Трајан задатак
55	Израда Плана међународне сарадње ППФ	Референт за маркетинг	Декан факултета са продеканима	30.04.2021. и Трајан задатак
56	Израда План сарадње ППФ са Факултетима/Универзитетима у РС.	Референт за маркетинг	Декан факултета са продеканима	30.04.2021. Трајан задатак
57	План рада ППФ за школску годину.	Секретар ППФ-Правна служба	Декан факултета са продеканима	30.09.2021. и Трајан задатак
58	Годишњи извештај о раду ППФ за претходну школску годину.	Секретар ППФ-Правна служба	Декан факултета са продеканима	31.12.2021. и Трајан задатак
59	Израда Списка најзначајнијих објављених научних и стручних радова на ППФ за претходну календарску годину	Декан факултета са продеканима	Наставници и сарадници	30.11.2021. и Трајан задатак
60	Ажурирање Правилника о раду библиотеке ППФ (по потреби).	Библиотекар	Секретар ППФ-Правна служба	30.12.2021. и Трајан задатак
61	Израда Плана прикупљања књига кроз акцију Добровољног сакупљања за потребе библиотеке ППФ.	Библиотекар	Декан факултета са продеканима	31.03.2021. и Трајан задатак

**ДР/ДР**

Декан  
  
 Проф. др Владимир Стојановић  
