
	ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ПРИПРЕМУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕАКРЕДИТАЦИЈУ СП ОАС ПРАВО И СП МАС ПОСЛОВНО ПРАВО	
---	---	---

Број: Р-2

Датум: 02.07.2021.године.

На основу Статута Пословног и правног факултета а у циљу квалитетне, благовремене и потпуне припреме за поновну акредитацију (реакредитацију) студијских програма ОАС Право и МАС Пословно право, Сенат Универзитета МБ, доноси

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ПОНОВНУ АКРЕДИТАЦИЈИ (РЕАКРЕДИТАЦИЈУ) СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ОАС ПРАВО И СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА МАС ПОСЛОВНО ПРАВО

1. Процес припреме документације за поновну акредитацију (реакредитацију) СП ОАС Право и СП МАС Пословно право, завршити и предати надлежној служби НАТ-а до 30.11.2021.
2. При изради документације користити документа НАТ-а за акредитацију (реакредитацију) студијских програма (видети <https://www.nat.rs/akreditacija-studijskog-programa/?script=cir>):
 - Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа
 - 1) Захтев за акредитацију СП I и II нивоа студија
 - 2) УПУТСТВА за припрему документације СП I и II ниво студија, допуна 18.03.2020.
 - 3) Стандарди и упутства за акредитацију СП I и II нивоа студија, од 21.05.2021;
 - 4) Табеле за СП I и II ново студија, 21.05.2021;
 - 5) Прилози за СП I и II нивоа студија
3. Сва документа су дата у ЗИП документу (Прилог): Поновна акредитација СП ОАС и МАС Право.
4. При изради документа за поновну акредитацију (реакредитацију) користити сва квалитетна и валидна документа која су рађена за потребе акредитације СП ОАС, МАС Пословни менаџмент у Установе, посебно иновирани документа која су достављена у одговорима на примедбе Рецензентске комисије која је вршила Спољну проверу квалитета ових студијских програма..
5. Сва документа за поновну акредитацију (реакредитацију) СП ОАС Право и СП МАС Пословно право детаљно прочитати и по могућности лекторисати.
6. Носиоци појединачних активности и сарадници на истим активности са роковима за извршење су дати у Табели 1.
7. Носиоци планских активности на студијским програмима ОАС Право и МАС Пословно правосу дужни да сарађују међусобно и са носиоцима појединих планских активности и да поштују рокове. Размена документа је електронским путем са носиоцима активности према Табели 1.
8. У писању стандарда и попуњавању Картона предмета строго се придржавати ДЕСКРИПТОРА НИВОА НОКС-а које прилагођавати курикулуму сваког СП и силабусу сваког предмета како би се изразила специфичност студијског програма и конкретног предмета.
9. У попуњавању Картона наставника, водити рачуна о ужој научној области и наводити референце којима се доказује компетентност наставника за предмете које држи (пет референци по предмету) и у категоризацији радова строго се придржавати Правилника о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких

	ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ПРИПРЕМУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕАКРЕДИТАЦИЈУ СП ОАС ПРАВО И СП МАС ПОСЛОВНО ПРАВО	
--	---	--

результата истраживача из 2017. Године, посебно прилога 3, на стр. 37-42 овог Правилника

10. Језик писања документације је стручни, са јасним и кратким реченицама, сагласан траженим захтевима у стандардима, табелама и прилозима. За све нејасноће консултовати одговорне носиоце активности за сваки студијски програм, продекана за наставу и секретара ППФ из њихове надлежности, а по потреби проректоре и ректора Универзитета МБ. Узорак за писање документације су документа за поновну акредитацију СП ОАС и МАС Пословно менаџмент.

**Табела 1. Преглед носилаца активности, сарадника и рокова за израду
Документације за поновну акредитацију (реакредитацију) СП ОАС Право о МАС Пословно право**

Ред. број	Назив активности	Носилац	Сарађује	Рок
1.	Дефин. курикулума СП ОАС Дефин. курикулума СП МАС	Проф. др Б. Кривокапић Проф. др З. Жижич Проф. др Н. Даниловић Проф. др Ж. Богавец Мил. МЦЦ А. Матић	Продекан за наставу ППФ и сви професори на СП ОАС и МАС Право	10.07.2021.
2.	Израда Стандарда за СП ОАС Израда Стандарда за СП МАС	Проф. др Д. Лазић-ОАС Доц. др З. Василков-МАС	Проф. др Жижич Проф. др Данилов.	25.08.2021.
3.	Захтев за акредитацију ОАС Захтев за акредитацију ОАС	проректор за науку проф. др Н. Даниловић и секретар МЦц Александар Матић	Декан и продекан за наставу ППФ	25.08.2021.
4.	Табеле и прилоге уз стандарде за ОАС Табеле и прилоге уз стандарде за МАС	По захт. проф др Д. Лазић и доц. др З. Василкова: Доц. др Јелена Вуковић и Доц. др Д. Јеротијевић	продекан за наставу ППФ из своје надлежн и секретар Фак. МЦЦ А. Матић	15.09.2021.
5.	Самовредновање ППФ (Нови документ)	Продекан ППФ проф. др Кристијан Ристић	Проректор за квалитет, проф. др Драгана Трнавац	15.09.2021.
6.	Комплетирање картона предмета	Одговорни наставници на СП ОАС Право и МАС Пословно право	Проф. др Жижич Проф. др Данилов.	15.09.2021.
7.	Комплетирање картона наставника подацима о настави из ужих научних области правних наука и њиховим референцама по стандарду првог и циклуса студија (образац за ОАС и МАС)	Одговорни наставници на СП-у ОАС Право и МАС Пословно право	Проф. др Жижич Проф. др неђо Даниловић	15.09.2021.
8.	Комплетирање свих потребних персонал. докум. наст. сарад. и стално запос. (уговори, избор у звање, извод ПИО, дипломе)	Секретар МЦЦ Александар Матић	доц. др Миланка Богавец	20.09.2021.



ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ПРИПРЕМУ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕАКРЕДИТАЦИЈУ
СП ОАС ПРАВО И СП МАС ПОСЛОВНО ПРАВО



9.	Комплетирање потребних докумената наставника са н/рв наставн. ангажованих према уговору о допунском раду	Секретар МСЦ Александар Матић	доц. др Миланка Богавац	25.09.2021.
10.	Материјална база наставе и наставно образовна литература –према табелама из стандарда за све локације одвојено и збирно	Проф. др Д. Лазић Доц. др З. Василков Секретар МСЦ Александар Матић	Декан и продекан за наставу ППФ	25.09.2021.
11.	Веза са надлежним службама НАТ и Министарством ПНТР (По потреби)	Секретар МСЦ Александар Матић	Надлежне службе НАТ и МПНТР	По потреби
12.	Комплетирање свих потребних правних аката ППФ	Секретар МСЦ Александар Матић Доц. др Јелена Вуковић	Проф. др Неђо Даниловић	15.10.2021.
13.	Завршно контрола свих докуменат пре слања КАПК НАТ-а	Проф. др Неђо Даниловић и секретар ППФ МСЦ Александар Матић	Декан и продекани ППФ	20.10.2021.
14.	Електронска провера свих докумената	Проф др Дамњан Радосављевић секретар МСЦ Александар Матић	Проф. др Неђо Даниловић	30.10.2021. године
15.	Звођење званичног докуменат и слање докумената РК	Секретар МСЦ Александар Матић	Проф. др Неђо Даниловић	После завршних активности 13. и 14. најкасније 05.11.2021.

НД/ДР

Достављено: Свим носиоцима активности електронским путем.

Ректор Универзитета „МБ“
Проф. др Душан Регодић, дипл инж.
Dušan Regodić