



ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ПРВУ АКРЕДИТАЦИЈУ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”



Број: Р-1

Датум: 05.07.2021.године.

На основу Статута Универзитета “МБ” а у циљу квалитетне, благовремене и потпуне припреме за Прву акредитацију Универзитета “МБ”, Сенат Универзитета МБ, доноси

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ПРВУ АКРЕДИТАЦИЈУ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ”

1. Процес припреме (допуна и измена) свих докумената за Прву акредитацију Универзитета “МБ” завршити и предати РК НАТ-а до 15.11.2021.године.
2. При изради документације за Прву акредитацију Универзитета “МБ” користити документа НАТ-а за Акредитацију установе ВШУ-Универзитета (видети <https://www.nat.rs/akreditacija-ustanove/?script=cir>):
 - Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа;
 - Захтев за акредитацију УАС;
 - Упутства за припрему документације УАС;
 - Стандарди и упутства за акредитацију УАС;
 - Табеле за УАС;
 - Прилози за УАС.

Сва документа су дата у ЗИП документу (Прилог): Прва акредитација УМБ.

3. При изради документа за Прву акредитацију користити сва квалитетна и валидна документа која је прихватила Комисија за Почетну акредитацију Универзитета “МБ”. У свим документима где је наглашено „Привремени...” уклонити реч Привремена (пример Привремени Статут Универзитета “МБ” писати без привремени: Статут Универзитета “МБ”).
4. Сва документа за почетну Акредитацију Универзитета “МБ” детаљно прочитати, отклонити евентуалне словне и техничке грешке (лекторисати), по потреби и запажању извршити неопходне измене.
5. Носиоци појединачних активности, сарадници на истим, активности и рокови за извршење су дати у Табели 1.
6. Носилац свих планских активности су дужни да сарађују међусобно, са носиоцима појединих планских активности и да поштују рокове. Размена документа је електронским путем са носиоцима активности према Табели 1.

Напомена: Језик писања је стручан, са јасаним и кратким реченицама, сагласан са траженим стандардима, табелама и прилозима. За све нејасноће консултовати одговорне носиоце/проректоре (из њихове надлежности) и по потреби ректора Универзитета МБ. Узорак за писање су документа за Почетну акредитацију Универзитета “МБ”.

| | | |
|---|---|---|
|  | ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ПРВУ АКРЕДИТАЦИЈУ УНИВЕРЗИТЕТА “МБ” |  |
|---|---|---|

Табела 1. Преглед носилаца, активности и рокова за израду Документације за Почетну акредитацију Универзитета “МБ”

| Редни број | Назив активности | Носилац | Сарађује | Рок |
|------------|---|---|--|----------------|
| 1. | Израда Стандарда по Прилогу 3. | Ректор проф. др Душан Регодић | Остали носиоци по захтеву ректора | 20.07.2021.год |
| 2. | Превод и израда сајта на енглеском језику | Професори енглеског језика 1. Сања Манојловић 2. Накнадно одређена после запослења 3. МСЦ Драган Станковић | ректор проф. др Душан Регодић проректори проф: – др Весна Милановић – др Неђа Даниловић – др Драгана Трнавац | 01.10.2021.год |
| 3. | Захтев за акредитацију | ректор проф. др Душан Регодић секретар МСЦ Александар Матић | Остали носиоци по захтеву ректора | 20.07.2021.год |
| 4. | Прилози уз Стандарде и Самовредновање | 1. проф др Драгана Трнавац; 2. Проректори из своје надлежности по Статуту и Правилнику о организацији и систематизацији и секретар Универзитета “МБ” | Правници: 1. Др Јелена Вуковић 2. Др Сања Станковић ректор проф. др Душан Регодић и МСЦ Александар Матић | 15.09.2021.год |
| 3. | Самовредновање за Универзитет “МБ” (Нови документ) | проректор проф. др Драгана Трнавац | Декани факултета Комисије за квалитет | 15.09.2021.год |
| 4. | Комплектирање картона наставника подацима о настави из ужих научних/уметничких области и њиховим референцама по стандарду првог, другог и трећег циклуса студија (образац за ОАС и МАС, Образац за ДАС, Образац за менторе) | Одговорни наставници На ППФ и АКС | Проректор за наставу др Весна Милановић продекани за наставу – на ППФ И АКС | 10.09.2021.год |
| 5. | Комплектирање свих потребних персоналних докумената - наставника, сарадника и стално запослених (Уговори, Избор у звање, Извод ПИО, Дипломе,,) | Секретар МСЦ Александар Матић | доц. др Миланка Богавац | 20.09.2021.год |
| 6. | Комплектирање потребних докумената наставника ангажованих према уговору о допунском раду | Секретар МСЦ Александар Матић | доц. др Миланка Богавац | 20.09.2021.год |
| 7. | Материјална база наставе и наставно образовна литература –према табелама из стандарда за све локације одвојено и збирно | Проректор др Весна Милановић Секретар МСЦ Александар Матић | Декани факултета Продекани за наставу | 20.09.2021.год |
| 8. | Размештај ректората, центара, библиотеке, издавачке делатности, Јуниса и служби Универзитета МБ у Теодора Драјзера 27 | проректори проф: – др Весна Милановић – др Неђа Даниловић – др Драгана Трнавац | Власник Универзитета МБ ректор проф. др Душан Регодић | 20.09.2021.год |
| 9. | Вежа са надлежним министарством (По потреби) | Секретар МСЦ Александар Матић | | По потреби |



ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ПРВУ
АКРЕДИТАЦИЈУ УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“



| | | | | |
|-----|--|--|--|---|
| 10. | Комплетирање свих потребних правних аката ППФ | Секретар МСЦ Александар Матић Проф др Драгана Трнавац | Правници: 1. Др Јелена Вуковић 2. Др Сања Станковић | 30.10.2021.год |
| 11. | Завршно контрола свих докуменат пре слања РК НАТ-а | проректор проф. др Драгана Трнавац | проректори проф. 1. др Драгана Трнавац 2. др Неђо Даниловић Правници: 3. Др Јелена Вуковић 4. Др Сања Станковић | 05.11.2021.год. |
| 12. | Електронска провера свих докумената | Проф др Дамњан Радосављевић секретар МСЦ Александар Матић | ректор проф. др Душан Регодић | 10.11.2021.год |
| 13. | Звођење званичног докуменат и слање докумената РК | Секретар МСЦ Александар Матић | ректор проф. др Душан Регодић | После завршних активности 11. и 12. а најкасније до 15.11.2021.год |

ДР/ДР

Достављено:

1. Свим носиоцима и сарадницима на активностима електронским путем.

Ректор

Редовни професор др Душан Регодић, дипл инж.

Dušan Regodić