



**УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА  
БИБЛИОТЕКЕ  
Универзитета „МБ“ у Београду**



**Поштовани корисници Библиотеке Универзитета „МБ“ у Београду**

*ЧУВАЈМО БИБЛИОТЕЧКУ ГРАЂУ КАКО БИ САЧУВАЛИ БИБЛИОТЕЧКИ ФОНД А ТИМЕ И ТЕКОВИНЕ  
НАШЕ И СВЕТСКЕ НАУКЕ И СТРУКЕ, УМЕТНОСТИ И КУЛТУРЕ!*

1. Радно време Библиотеке Универзитета „МБ“ у Београду (у даљем тексту: Универзитетска библиотека) је од 9:00 до 18.00ч.
2. Услуге Универзитетске библиотеке имају право да користе сви уписани студенти Универзитета и његових чланица, запослени на Универзитету и његовим чланицама, пензионисани наставници и сарадници и други корисници.
3. Приликом позајмљивања библиотечке грађе (публикације) корисник даје на увид библиотекар у личну карту и индекс (само ако је студент).
4. Преузимање публикације захтева остављање личне карте или индекса библиотекар у.
5. Преузимање библиотечке грађе је искључиво лично.
6. Издавање публикације се врши помоћу реверса.
7. Само студенти и запослени Универзитета „МБ“ и његових чланица могу да износе библиотечку грађу ван просторија библиотеке под условом да се не ради о публикацијама које су од тога изузете.
8. Последњи примерак публикације (читаонички примерак) се не издаје. Може се користити искључиво у читаоници. Референсна литература, ретка и вредна грађа и слично, као и докторске дисертације и друге врсте завршних радова се такође могу користити само у читаоници библиотеке.
9. Корисник библиотеке може истовремено позајмити до пет публикација (студент) односно до 10 када су у питању наставници и сарадници у настави.
10. Позајмљена публикација се враћа у року од 30 дана од дана преузимања са могућношћу продужења, уколико публикацију не тражи други корисник.
11. Корисник може резервисати публикацију уколико је заузета.
12. Уколико корисник не врати публикацију у назначеном року добија усмену опомену. Уколико не врати публикацију ни након 15 дана од дана упућивања усмене опомене, шаље му се писмена опомена. За прекорачење рока коришћења предвиђена је новчана казна и то за сваки дан закашњења, за сваку појединачну публикацију до дана враћања или наплате казне а према предвиђеној тарифи.
13. Корисник библиотеке је дужан да оштећену или изгубљену публикацију надокнади истом таквом а у случају да је није могуће набавити, корисник уплаћује двоструки износ од тржишне вредности изгубљене или оштећене публикације у року од 30 дана од утврђивања штете уз назнаку сврхе уплате.
14. Приликом позајмљивања публикације, корисник је дужан да је детаљно прегледа, јер у супротном одговара за евентуално оштећење које се утврђује при враћању у библиотеку.
15. Пре престанка радног односа, неопходно је да сваки запослени врати позајмљену публикацију библиотеци након чега добија потврду о наведеном.
16. Пре дипломирања, неопходно је да сваки студент врати позајмљену публикацију библиотеци након чега такође добија потврду о наведеном.
17. Коришћење услуга библиотеке се одвија поштовањем других корисника односно реда у библиотеци чиме се доприноси стварању академске атмосфере.

**ХВАЛА НА РАЗУМЕВАЊУ!**

Ваш Универзитет „МБ“